

相手に1発で伝える！ロジカルライティング講座

～ビジネスパーソンが覚えておくべき“上手に伝える”スキル～

- 社内の日常業務に必要な文書作成を学びます。（報告書・稟議書・届出書など）
- 社外の方への提案・営業の際に使えるスキルを身に付けます。（提案書・プレゼン資料など）
- 論理的思考の構築技術、明瞭で説得力あるメッセージ表現等を習得します。

日時：2026年9月16日（水） 9:45～16:45

講師： オフィスB E Aコンサルティング株式会社
代表取締役 **阿部 哲也 氏**

読み手に瞬時に伝わる「論理性」と「伝達性」の高い伝えるスキルを伝授します!!



プロフィール **中小企業診断士**
新潟県中小企業診断士協会 理事
金融機関や公的支援機関、県内民間企業での勤務経験を
活かして中小・零細企業の経営支援業務に従事している。

- 対象：
- 新入社員から中堅社員まで、社内外向けに文書を作成する方
 - 仕事の方法を見直したい方
 - 自身の意見等が上手く伝わらない経験をしたことがある方 など

参加費（資料代・昼食代込み・税込）

■ 会員 12,900円 ■ 一般 17,900円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、
5名以上参加される場合は1名につき1,200円の割引をいたします。

☆ 昼食付ですが不要の場合は受講料より1食500円お引きします。
アレルギー対応致しかねます。

会場：（予定）新潟県勤労福祉会館 2階 研修室
新潟市中央区新光町6-2 ☎025-281-3020

🚗 お車でお越しの場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。（提携駐車場なし）

※会場変更の場合は、ホームページ、参加証にてお知らせいたします。

昨年の参加者の声

・文書で伝えることが苦手であったため、コツを掴めることができました。資料も見やすく内容が入りやすかったです

・フレームワークによって自分の書く文章が改善できる伝えられるから大いに役に立つ研修でした

・人に伝える文章や話の内容は、こういう機会がないと教えてもらえない。自分の思い込みを含めて話してしまうことがあったので、役立てていきたい

・ワークショップも多く参加者同士の交流もあったため、よい雰囲気のまま参加できてよかった

カリキュラム

1. 本講座の目的
2. ライティングの3ステップについて
 - ・ 思考
 - ・ 構成
 - ・ 表現
3. 思考（ロジカルシンキング）について
 - ・ 目的と読み手
 - ・ MECE・ロジックツリー
 - ・ フレームワーク

4. 構成（ストラクチャー）について

- ・ ピラミッドストラクチャー
- ・ PREP / SDS / AIDMA
- ・ 文書の種類とフレームワーク

5. 表現（ライティング）について

- ・ 導入部のSCQ
- ・ 5つの原則
- ・ レビュー

6. まとめ・おまけ



2026年9月16日「相手に1発で伝える！ロジカルライティング講座」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL
所在地		FAX
業種		
お申込み責任者 氏名	所属・役職 E-mail	
参加者	所属・役職	氏名・ふりがな
		昼食
		要・不要
		要・不要
		要・不要

ご記入頂きました個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申し込み FAX 025-290-7821又はメール info@n-seisanseihonbu.com、下記URL、二次元コード申込フォームをご利用ください
お申込フォームURL <https://docs.google.com/forms/d/1QrhG3Y9FXcaOmAXIHvLIm5nmMUOtuxoc15Lfc-RNsaw/edit>

お問合せ先 TEL 025-290-7127

※開催2週間前を過ぎてからのお申込みは、お手数ですがお電話でお問い合わせください。

