

公開研修 プログラム

ワンステップ上への能力アップが、
成果につながる第一歩。



階層別

2日コース

- 主任・係長基礎コース P.4
管理職基礎コース P.5

1日コース

- 新入社員セミナー P.6
中堅社員のためのスキル&
キャリアアップセミナー P.6
リーダーシップ実践コース P.7
若手社員ステップアップ研修 P.7

スキル研修

1日コース

- ロジカル問題解決方法セミナー P.8
1on1とPEPトークの極意 P.8
後継者・経営幹部向けスキルアップセミナー【経営戦略+組織管理編】 P.9
自分が起こしたエラーから学ぶ_ヒューマンエラー対策 P.9
ゼロからわかる生成AIと中小企業DX P.10
コーチングを活かした 実践!支援型マネジメント P.10
後継者・経営幹部向けスキルアップセミナー【会計編】 P.11
相手に「発で伝える!ロジカルライティング講座 P.11

半日コース

- 対人関係適応力を高めるコミュニケーション研修 P.12



新潟県生産性本部

各種事業、セミナー等に関する問い合わせ

新潟県生産性本部

検索

mail:info@n-seisanseihonbu.com



組織紹介

人材育成と企業経営をサポート!

設立趣旨

新潟県内の労・使・学(行政)で構成されており、「日本生産性本部」を始め全国のネットワークと連携しながら、産業・経済の活性化と生産性の持続的発展を図り、活力ある新潟の創造に貢献いたします。

沿革

昭和33年6月新潟県生産性協議会(新潟県商工労働部企業振興課内)として発足
平成17年新潟県社会経済生産性本部に名称変更
平成25年新潟県生産性本部に名称変更
令和2年新潟県商工会館に移転

主な事業紹介

- ① 公開研修
- ② 企業内研修
- ③ 先進企業視察研修
- ④ 日本生産性本部との連携事業



入会のご案内

人材育成と企業経営をサポート!

日本生産性本部の講師等による質の高い講義と業種・職種を超えた交流を通じて、新たな気づきと視野の拡大を図る公開研修を開催しています。

公開研修に
ご参加ください!



- 特典① 研修・セミナー参加割引ご優待
特典② 社内研修講師やコンサルタント費用割引
特典③ 会報等での企業紹介
特典④ 生産性新聞の無料提供(月3回発行)
特典⑤ 日本生産性本部月例研究会、経営相談会無料参加
特典⑥ 海外洋上研修「生産性の船」参加への会員価格適用 etc...

入会の申し込み

電話・FAX・メールにてご連絡いただければ、詳細のご案内、入会申込書をお送りいたします。
お問合せ: 新潟県生産性本部 TEL 025-290-7127 FAX 025-290-7821
メール info@n-seisanseihonbu.com



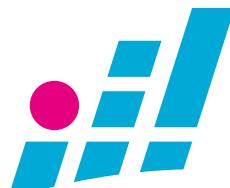
HPはこちら▶

公開研修の特徴

- 少人数制で講師、参加者との積極的な交流を通じ、相互啓発を促します。
- 2日間コースは職場での実践を挟んだ研修となっており、1回目に学んだことを職場に戻って実践いただき、2回目の研修に参加いただくことで、より高い研修効果が期待できます。
- グループワークが多く、他の参加者の意見や問題点、解決策を知ることができ、考え方や取組姿勢なども含め、新たな気づきが促進されます。
- 経験豊富な講師の体験談なども聞くことができ、休憩時間や研修終了後の講師への質問もしやすいです。
- 様々な業種、地域の方にご参加いただいていることから、異業種交流の機会も広がり人脈や知識が広がります。
- 全コース修了証を授与しています。
- お得な割引制度があります! ※同一コース3名以上は1名につき、1,000円、5名以上は1,200円を受講料より割引いたします。



信頼される技術集団として、
社会やお客様と価値共創型企業を
めざします。



地域課題解決



IT・ICT



株式会社BSNアイネット

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山2-5-1 Tel:025-243-0211
<https://www.bnnet.co.jp/>

企業内教育(社内研修・講演会・講師派遣プログラム)

企業内研修・講師派遣

- 組織の経営課題に向けた研修プログラムの開発・実施をお手伝いします。
- 研修をより効果的なものとするため、お打ち合わせを重視し、貴組織と講師と当本部が一体となり、独自のプログラムを企画します。研修実施から終了後のフォローアップまで細かく対応します。
- 「チーム力・指導力」、「メンタル強化」、「モチベーション」などをテーマとしたトップアスリートから学ぶ講演や労使懇談会などもコーディネートいたします。



■ プログラム構成

階層別研修

- 管理者コース
- 能力開発コース
- 主任係長コース
- 女性社員マネジメントコース
- リーダー養成コース
- キャリア研修
- 新入社員研修 など

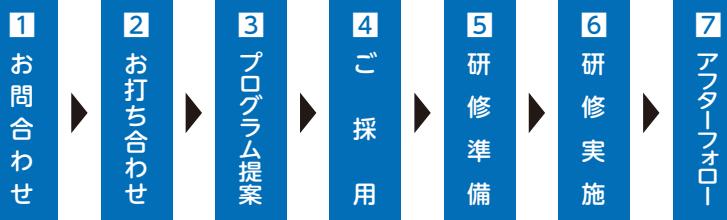
スキルアップ研修

- コーチング・OJT
- ロジカルシンキング
- プレゼンテーション
- コミュニケーション
- 問題解決
- 財務分析・統計分析
- 人事考課 など

その他テーマ別

- メンタルヘルス
- ハラスメント
- ビジネスマナー
- 企業分析・強化
- マーケティング戦略
- 企画提案力
- 知的財産 など

実践ステップ



- ご希望の研修テーマ、日々のお困り事や課題、研修目的、内容、対象層、人数、時期、時間や過去の研修歴などの情報提供をいただき、ご提案をさせていただきます。
- 皆さま方の達成すべきゴール(研修・講演目的)に合わせご提案いたします。

お気軽にお問い合わせください。



株式会社 トッ普ライズ

3D 計測×技術力で
土地も、設計も、未来の価値を
トータルに支援

Designing the Next.
TOPRISE
General Construction Consultant

〒956-0015 新潟市秋葉区川口 2000 番地

URL : <https://www.toprise.jp>



研修概要

- お申込みは「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAXもしくはメールでいただくか、申込フォーム(URL、二次元コード)をご利用ください。なお、申込フォームでは最大3名までのお申し込みになっております。4名以上でお申し込みされる場合は、お手数ですが、複数回に分けてお申し込みください。
- 受付はお申し込み順となります。なお、募集定員に達する前に締め切らせていただく場合がございます。また、参加人数により、会場を変更させていただく場合がございます。
- 参加証および請求書は開催約2週間前をめどに郵送又はメールでお送りいたします。参加費は開催日前日までにお振込みください。
- キャンセル規定 *開催10営業日前からキャンセル料が発生します。

開催11営業日まで	無料
開催10~6営業日まで	参加費の30% (100円以下は切捨て)
開催5~3営業日まで	参加費の50% (100円以下は切捨て)
開催前日~開催当日不参加	全額 ※可能な限り参加者の変更をご検討ください。
- 開催日の2週間前を過ぎてからのお申込みはお電話にてご確認ください。
- 諸事情により、研修を中止する場合があります。なお、天変地異や伝染病の流行、講師の急病、研修会場・交通機関のサービス停止、官公庁の指示等の当本部が管理できない事由により研修中止等のために生じたお客様の損害については、当本部では責任を負いかねます。
- 個人情報は、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用いたします。
- その他ご参加にあたってのお願い
 - 服装は、常識の範囲内で自由です。冷房・暖房の温度が気になる方は、温度調節をご自身ができるよう、上着などをお持ちください。なお、新入社員研修にご参加される方は、可能な限りビジネススタイルでご参加ください。
 - 研修等で使用する資料の無断掲載、無断転用はしないでください。
 - 研修等の内容を録画・録音しないでください。
 - パソコンを使用する研修がございますが、受講に必要なパソコンは、ご参加者側の費用と責任において、十分な帯域とセキュリティが確保されたネットワーク環境が準備されたパソコンをご持参ください。



公開研修参加者の声 ◇ 階層別研修 ◇

■新入社員

- 言葉遣いや相手を思いやる気持ちなど社会人のマナーとしてふさわしい内容を学ぶことができました。

■中堅社員

- 様々な方々と交流できて、よい機会になりました。いま、直面していることを乗り越えるために必要な内容を知ることができてよかったです。

■主任・係長 (2日コース)

- 自分の現在の立場において、なんとなく「こうしなくては」とふんわりと意識していた部分が明確になり、より具体的な行動に繋げていくきっかけとなりました。

■リーダーシップ

- リーダーになる以前に対人関係能力はビジネスパー

ンに求められる重要なスキルの1つであると理解しました。その中で、エゴグラム等を用いて自身のコミュニケーションのクセを知ることができ、今後に活かせると思いました。

■管理職基礎 (2日コース)

- 研修を通じて管理職の最も重要なことは、部下やチームのパフォーマンスを最大化し自律的なチームの構築が持続的な成果につながると認識しました。“チームを動かす”を意識して風通しの良い職場環境を作っていくます。

■若手社員ステップアップ

- ビジネスマナーをはじめカスハラやOJTの基礎を学べ、大いに役立つ研修でした。



語らいと憩いのウォーターフロント
くつろぎのひとときをお約束します



ウォーターフロント & ナイスビュー
新潟グランドホテル

〒951-8052 新潟市中央区下大川前通3ノ町 2230 番地 <http://www.ni-grand.co.jp>
TEL 025-228-6111(大代表) FAX 025-228-0735

● JR 新潟駅から車で 5 分 ● 関越・北陸自動車道新潟西 IC から 15 分 ● 新潟空港から車で 20 分

公開研修日程別スケジュール

形式・日程	研修名・コース	講師	参加費 (資料代、昼食代、税込)	定員
階層別 1日 4月9日(木)	新入社員セミナー ～社会人としての第一歩を自信をもって踏み出すために～	ミワアシスタンス 人財育成アシスタント 近藤 美和 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 5月21日(木)	ロジカル問題解決方法セミナー ～戦略的思考力強化～	中小企業診断士 西 達郎 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
階層別 2日 6月10日(水) 7月8日(水)	主任・係長基礎コース ～職場を支えるさらなる中核人材を目指して～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 25,900円 一般 31,700円	20名
階層別 1日 6月16日(火)	中堅社員のためのスキル&キャリアアップセミナー 中堅社員の課題・悩みを共有し解決策を検討します。 中長期のキャリアを考えます	(公財)日本生産性本部 認定経営コンサルタント 幸田 千栄子 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 半日 7月7日(火)	対人関係適応力を高めるコミュニケーション研修 ～働きやすい職場実現のために～	菊野 麻子 氏 (元NST新潟総合テレビ アナウンサー)	会員 7,700円 一般 12,000円	20名
階層別 1日 7月22日(水)	リーダーシップ実践コース ～多様化する人材の活躍の場づくりと 新時代の生産性向上～	(公財)日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 7月28日(火)	1on1とPEPトークの極意 ～「やる気」「主体性」を引き出し離職を防ぐ 心を通すコミュニケーションスキル～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 8月18日(火) New	後継者・経営幹部向けスキルアップセミナー【経営戦略+組織管理編】 経営の視点に必要な基本的な考え方や 知識を学びキャリアアップしよう!!	SMECコンサルタンツ株式会社 取締役 中小企業診断士・事業承継士 土田 克則 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 8月20日(木)	自分が起こしたエラーから学ぶ ヒューマンエラー対策 ～過去のデータを基に注意喚起を行い、 最新DX事例やAI、身近な道具を発生防止に役立てる～	バリュー・プロダクト 代表 三宮 直人 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 9月3日(木) Update	ゼロからわかる生成AIと中小企業DX ～ITが苦手でも大丈夫!中小企業のための 「やさしい生産性向上」入門～	K-コンサルティング 代表 勝川 宏明 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 9月8日(火)	コーチングを活かした 実践!支援型マネジメント ～日々の関わりを一体感、貢献感、 自己肯定感、成長につなげる～	(公財)日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 9月10日(木) New	後継者・経営幹部向けスキルアップセミナー【会計編】 会計アレルギーを直そう! 会計知識を身につけ 決算書を深く理解しよう!!	SMECコンサルタンツ株式会社 取締役 中小企業診断士・事業承継士 土田 克則 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
スキル研修 1日 9月16日(水)	相手に1発で伝える!ロジカルライティング講座 ～ビジネスパーソンが覚えておくべき “上手に伝える”スキル～	オフィスBEAコンサルティング株式会社 代表取締役 阿部 哲也 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
階層別 1日 10月15日(木)	若手社員ステップアップ研修 ～信頼関係の強化とアップデート～	マナーズ 代表 山田 節子 氏	会員 12,900円 一般 17,900円	20名
階層別 2日 10月20日(火) 11月17日(火)	管理職基礎コース ～持続的に職場の目標を達成するための リーダーシップとマネジメント力の強化へ!～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 25,900円 一般 31,700円	20名

1. 会場は、受講証及びホームページなどでご案内いたします。

会場：勤労福祉会館2F

2. 全コース修了証を授与いたします。

新潟県自治会館（別館）

3. 1日以上のコースは昼食付きとなっております。不要の場合は、受講料より1食500円をお引きいただきます。

新潟県商工会館 など（予定）

4. 全コース、ワンドリンク（お茶等のペットボトル1本）付きです。

NICO を 活用してみませんか

まずは総合相談窓口まで
お気軽にお問い合わせください。

NICO 総合相談窓口

☎ 025-384-0654

営業時間9:00～17:30（土日祝・年末年始除く）

✉ info@nico.or.jp

<https://www.nico.or.jp/>



主任・係長基礎コース

2026年6月10日(水)・7月8日(水)開催 (定員20名)

～職場を支えるさらなる中核人材を目指して～

講師

(公財)日本生産性本部
人材開発コンサルタント
キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)
新潟県キャリアセンター顧問

栗林 裕也 氏



早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て(公財)日本生産性本部に入職。「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。

ねらい

- 「役割意識が行動を規定する」という考えに基づき、主任・係長に期待される役割を明確にします。
- 自らが主体的に考え、管理職を積極的に支援する「フォロワーシップ」を学び、職場で業務遂行の中心的役割を果たすためのポイントを習得します。
- 期待される役割を果たすための「土台となる6つのチカラ」を習得します。
- 研修での学びと日々の業務の実践を連動させる「研修転移」により実践につなげます。

対象

職種問わず
○係長・主任クラス
○チームリーダーおよび管理職候補者
○中堅社員
○職場で業務遂行の中心として期待される社員
など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 25,900円(税込)
一般1名 31,700円(税込)

カリキュラム

1回目 6月10日(水) 9:45開始／16:45終了

1. 私たちに期待される役割

- (1)「期待役割」とは何か～その本質について深く考える～
- (2)現在の役割の認識と問題意識

2. フォロワーシップを発揮する

- (1)「フォロワーシップ」はなぜ重要なのか
- (2)フォロワーシップを発揮するための「2つの認識」
- (3)物事を「我が事意識」として捉えるためのワーク

3. 土台となる6つのチカラ～徹底トレーニングⅠ～

- (1)必要となるチカラの考え方
～ロバート・カツツモデルと6つのチカラ～
- (2)①気づくチカラ ②考えるチカラ
③人と向き合うチカラ

4. 実践計画

- (1)信念を据える
- (2)職場に戻ってからの実践計画

2回目 7月8日(水) 9:45開始／16:45終了

1. 実践の振り返り

- (1)自己評価と客観評価
- (2)セルフリーダーシップの考え方

2. 土台となる6つのチカラ～徹底トレーニングⅡ～

- ④発言するチカラ ⑤学ぶチカラ ⑥感謝するチカラ

3. 自らを成長させるために

- (1)価値観と強みの明確化
- (2)リーダーシップ力の強化
- (3)ダイアローグによる課題の明確化

4. 実践計画

- (1)自らの成長プラン
- (2)職場に戻ってからの実践計画



お申し込みは
こちらから

※カリキュラムについては、一部改訂させて
いただく場合がございます。



中小受託取引 適正化法

お問い合わせはコチラ

下請かけこみ寺(中小企業庁)  よろず支援拠点全国本部 

0120-418-618  03-5470-1581 

なんでも労働相談ホットライン  0120-154-052  連合新潟 

ブリーダイヤル いこうよ れんごうに
はたらのそばで ともに歩む

管理職基礎コース

2026年10月20日(火)・11月17日(火)開催 (定員20名)

～持続的に職場の目標を達成するためのリーダーシップとマネジメント力の強化へ!～

講師

(公財)日本生産性本部
人材開発コンサルタント
キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)
新潟県キャリアセンター顧問

栗林 裕也 氏



早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て(公財)日本生産性本部に入職。「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。

ねらい

- 職場の状況と当事者の個性に合わせたリーダーシップスタイルを明らかにします。
- マネジメントとは、何を、どのようにマネジメントするのかを学習し、職場で実践できるように落とし込みを行います。
- 部下育成では、成長理論を応用して対話や面談でどのように関わればよいかトレーニングを通じて実力の向上を目指します。

対象

職種問わず

- 管理者(課長・課長代理クラス)
- 職場リーダー ○人事教育担当者
- 労働組合幹部
- リーダーシップ、マネジメント力を向上したい方
など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 25,900円(税込)
一般1名 31,700円(税込)



お申し込みは
こちらから

カリキュラム

1回目 10月20日(火) 9:45開始／16:45終了

1. 私たちに期待される役割

- (1) 管理職の「期待役割」とは何か
～マネジメントの本質について深く考える
- (2) 現在の役割の認識と問題意識

2. リーダーシップを發揮する

- (1) 「リーダーシップ」の本質とは何か
- (2) セルフリーダーシップ
- (3) 他者へのリーダーシップ
 - ① 模範となる言動力
 - ② 部下からのアンケートフィードバック I

3. 職場づくり

- (1) 職場づくりの考え方～PとMの両軸～
- (2) 職場の問題点の抽出と巻き込み
- (3) 組織の風土づくりとは
- (4) 職場の風土分析と実践の検討

4. 実践計画

2回目 11月17日(火) 9:45開始／16:45終了

1. 実践の振り返りと現状の明確化

- (1) 自己評価と客観評価
- (2) 自分と組織の問題点の明確化

2. 管理職としての能力トレーニング

- (1) 管理職に求められるコンセプチュアルスキルとは
- (2) 知識・情報を知恵に昇華させるためのトレーニング

3. 部下育成の理論とスキル

- (1) 部下育成の理論
 - ① 部下の成長とは何を成長させることなのか
 - ② 育成の落とし穴
- (2) 育成のスキルとトレーニング

4. 実践計画

※カリキュラムについては、一部改訂させて
いただく場合がございます。

強みを見つけ、磨き、広める 経営支援サービス

forte.

フォルテ

ともに、その先へ。



新潟県信用保証協会
NIIGATA GUARANTEE

いつでも・何度でも
無料!

※当協会をご利用(予定を含む)
いただいている方が
対象となります。

強みを 探す
強みを 磨く
強みを 広める

事業の強みを探す段階から販促まで、
状況に応じたサポートが可能!

forte. フォルテ の詳しい内容は当協会ホームページをご覧ください。



新入社員セミナー

～社会人としての第一歩を自信をもって踏み出すために～

2026年4月9日(木)開催 (定員20名)

講師

ミワアシスタンス
人財育成アシスタント 近藤 美和 氏



人材育成会社のコンサルタント経験を経て、平成15年に「ミワアシスタンス」を設立。
ビジネスマナー、コミュニケーションを中心にビジネス基礎力向上を目的としたワークショップ形式の研修・セミナーを多数担当。
産業カウンセラー、心理相談員、メンタルヘルス認定講師。

ねらい

- 組織の一員として求められる基本的態度・心構え、および仕事への取り組み姿勢を理解する。
- 職場内外で信頼関係を構築し、成果につながるコミュニケーションのスキルアップとビジネスマナーの基本を身につける。
- 今後の成長に向けた自身の課題を明確にし、実践可能なアクションプランを設定する。

対象

○2025年度 中途採用の新入社員
○2026年度 新卒採用の新入社員 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

9:45開始／16:45終了

1. オリエンテーション

- (1) セミナーの目的・成果物共有
- (2) アイスブレイク (チーム編成)

2. 組織の一員としての心構えと仕事の基本

- ※チームワークゲームを体験しながら学ぶ
- (1) 求められる基本的態度と「10の意識」
 - (2) 社会人基礎力とは
 - (3) コンプライアンス・ストレスマネジメント

3. チームで働くためのビジネス基礎力

- (1) ビジネスコミュニケーション
 - あいさつ・返事の意味と効果
 - 指示（依頼）の受け方
 - 報告・連絡・相談のポイント
- (2) ビジネスマナーの重要性
 - 来客応対・他社訪問・面談のマナー
 - 電話応対の基本、ビジネスメールの基礎

4. リフレクション&コミットメント

※研修成果物：「私のコミットメント」



↑
お申し込みは
こちらから

※カリキュラムについては、一部改訂させて
いただく場合がございます。

中堅社員のためのスキル&キャリアアップセミナー 2026年6月16日(火)開催 (定員20名)

中堅社員の課題・悩みを共有し解決策を検討します。中長期のキャリアを考えます

講師

(公財)日本生産性本部
認定経営コンサルタント

幸田 千栄子 氏



・多摩大学医療・介護ソリューション研究所 フェロー
・産業カウンセラー
輸送用機器メーカー人事部勤務の後、(公財)日本生産性本部経営コンサルタント養成講座を修了。
<コンサルティング・人材育成の専門領域>
●人事制度（等級・評価・給与）設計・運用支援
●求める人材像・教育体系構築及び研修プログラム作成・人材育成（中堅社員研修・管理職研修・女性向け研修など）
●ダイバーシティマネジメント（女性活躍推進を中心とし）

ねらい

- 中堅社員として期待されていることを理解します。
- 中堅社員の課題や悩みを共有し、原因を深掘りし、解決策を考えます。
- 主体性を持って仕事に取り組むためのキャリアビジョンを描き、自己革新テーマを設定します。

対象

○主に入社5年目～35歳以下の中堅社員 など
※役職前の方に推奨

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

9:45開始／16:45終了

1. 中堅社員に期待されていること

- (1) 社会の変化
- (2) 仕事の位置付け

2. 中堅社員としての課題・悩み解決

- (1) 中堅社員としての課題・悩み共有・原因追求
 - ・解決策検討【グループディスカッション】
- (2) 問題とは、問題解決のステップ
- (3) 解決のポイント
 - ①仕事の管理・改善改革
 - ②後輩・部下指導とコミュニケーション
 - ③一人では悩まない

3. 主体性を高めるビジョンの明確化

- (1) 成功体験の振返り
- (2) 中長期でキャリアを考える
- (3) ビジョン・革新テーマを考える

4. 振返りとまとめ



↑
お申し込みは
こちらから

※カリキュラムについては、一部改訂させて
いただく場合がございます。

リーダーシップ実践コース

～多様化する人材の活躍の場づくりと新時代の生産性向上～

講師

(公財)日本生産性本部
カウンセリング・マネジメントセンター
産業・組織カウンセラー
国家資格キャリアコンサルタント



星名 英樹 氏

日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。
その他、健康いきいき職場づくりに向けたワークショップ等を担当。
新入社員～管理者研修まで、公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を実施しています。

ねらい

- 価値観多様化時代のリーダーシップのあり方を理解し、その実践力を身につける。
- 生産性向上とメンバーの成長を実現するリーダーシップを理解し、職場での実践につなげる。
- 自身の強み、改善点を探り、行動変革への一歩を踏み出すきっかけとする。

対象

- 企業・組織の第一線管理者、職場リーダー
- 労働組合幹部
- 企業・組織の人事・教育責任者
- 生産性向上とメンバーの成長を実現するリーダーシップについて学びたい方
- リーダー候補の方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

9:45開始／16:45終了

はじめに

第1部 価値観多様化時代のリーダーとリーダーシップ

1. 生産性向上～新時代のリーダーの役割～
2. ビジネスパーソンに求められる力
3. リーダーシップ理論の主流となる考え方
～意欲と能力の兼ね合いで働きかけを変える～
4. 持ち味を活かし新たな価値創造へ
～プロデューサー型リーダーシップの実践～
5. リーダーシップ「3つのステップ」
6. リーダーとしてのものの見方、考え方
7. リーダーに必要な基本要件

第2部 組織と人を成長に導く力

1. リーダーシップとフォロワーシップ
2. 目標達成に向けたリーダーシップ
3. メンバーへの望ましい関わり方
4. コミュニケーションの癖を知る
～エゴグラムによるリーダーとしての自己理解～
5. 自職場の問題を見つめる

第3部 まとめ

1. キーワードによる振り返り
2. リーダーとしての自身を振り返る
3. 自ら変わる！～行動変革への第1歩～



↑
お申し込みは
こちらから

若手社員ステップアップ研修

～信頼関係の強化とアップデート～

講師

マナーズ代表
国家資格キャリアコンサルタント

山田 節子 氏



1999年より、人材育成コンサルタント。
2009年 マナーズを設立。
現在、主に新潟県内の企業にて、階層別研修、接客研修、医療機関での接遇研修、メンタリングマネジメント研修、センター制度導入コンサルティングを行う。

ねらい

基礎や基本を一通り経験した後で、次のステップに進むために、上司・お客様との更なる信頼関係構築を強化するためのマナーとコミュニケーションを習得します。

- 「礼儀正しさを武器」にできるレベルのビジネスマナーを習得します。
- 心理的安全性を高め、コミュニケーションの質を上げるアサーティブな聞き方、話し方を習得します。
- 入社後を振り返り、キャリアのたな卸しと目標設定をすることにより、組織と個人の成長に貢献し合う関係性を高めます。

対象

- 主に入社5年目未満の若手社員

- 信頼関係を強化するためのマナーとコミュニケーションを学びたい方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

10:00開始／16:30終了

1. 信頼を支えるビジネスマナーの基本

- ①誠実さと責任感を伝える挨拶と基本動作
- ②正しい敬語と接遇表現
- ③ケーススタディで考える電話応対マナー
- ④ロールプレイで身につける来客応対と訪問のマナー
- ⑤こんなときどうする？ビジネスマナーQ&A

2. 心理的安全性を高める

アサーティブコミュニケーション

- ①自身の心の状態「エゴグラム」から、コミュニケーションのパターンを知る
- ②本音を引き出すアサーティブな聴き方
- ③相手への共感と尊重を伝えるアサーティブな伝え方

3. キャリアデザインと目標設定

- ①自己分析ワーク
価値観・強み・弱み発見ワーク
- ②3年後・5年後のキャリアビジョン
- ③目標設定ワーク



↑
お申し込みは
こちらから

ロジカル問題解決方法セミナー 2026年5月21日(木)開催 (定員20名)

講師

中小企業診断士 西 達郎 氏

グローバル診断士グループ所属
認定経営革新等支援機関
PREMIER Engineering株式会社 取締役
プロジェクト開発・推進、戦略策定、越境EC商品開発に長年携わる。
近年では事業再生や各種セミナー等で活躍中。
役に立つ、楽しくて分かり易い講義を心がけています。



ねらい

- 主観や思い込みを廃して、客觀性にもとづく合理的な意思決定の方法を学びます。
- 学んだ手法の適用を考え、それを通じて今の仕事のやり方自体の見直しをします。
- チームでの論理的な議論の進め方や、戦略的な問題解決方法の見つけ方を基礎から解説するだけでなく、グループワークを通じて実際に体感し身に付けていただきます。

対象

- 主に経営層、リーダー、支援機関の方。
- ロジカルで戦略的な問題解決方法を身に付けたい方。
- 仕事のやり方を見直したい方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

10:00開始／16:45終了

1. ビジネス・マネジメントに使用する思考方法

- ① 戦略思考
- ② ロジカルシンキング
- ③ システムシンキング
- ④ デザインシンキング

2. ビジネスでの基本的な分析のプロセスと手法

- ① 情報の収集・拡散と情報の収束・構造化
- ② ブレーンストーミング
- ③ ロジカルフレームワーク

3. 実践演習

- ① ブレーンストーミングによる要因抽出
- ② KJ法による原因群のグループ化
- ③ ロジックツリーによる原因の構造化
- ④ 連関図による連鎖の分析～重要要因特定
- ⑤ “特定要因”解決策創造
- ⑥ 対策案のグループ化
- ⑦ デシジョンツリーによる対策案の構造化
- ⑧ ペイオフマトリクスによる行動の選択
- ⑨ センスメイク

4. 実務適用～適用できる仕事・職場

手法の適用演習・グループ討議



↑
お申し込みは
こちらから

※カリキュラムについては、一部改訂させて
いただく場合がございます。

1on1とPEPトークの極意

～「やる気」「主体性」を引き出し離職を防ぐ 心を通わすコミュニケーションスキル～

講師

(公財)日本生産性本部
人材開発コンサルタント
キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)
新潟県キャリアセンター顧問



栗林 裕也 氏

早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て(公財)日本生産性本部に入職。「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。

ねらい

- 上司・先輩と部下・後輩のコミュニケーションが「指示」、「指導」という上下の一方通行のコミュニケーションだけでなく、お互いにひとりの人として相手を尊重しながら深い対話をするためのコミュニケーションスキルを学習します。

対象

- これまでのアメとムチで部下・後輩に関わることに限界を感じている方
- 1on1（1対1の面談）や評価面談が思うようにうまくいかない方
- 部下、後輩のやる気を引き出すのに苦労している方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

9:45開始／16:45終了

■はじめに

コミュニケーション万能論は危険
しかし、最後に人の心に火を灯すものは…

■1on1の極意

1. なぜ1on1は形骸化するのか～1on1のポイント～
2. 1流の上司と2流の上司のちがい
3. 演習1 上司・部下の面談動画から考える
4. 成長とやる気は〇〇〇から生まれる
～フィードバックの技法～
5. 演習2 実践 1on1面談

■PEPトークの極意

1. PEPトークとは？～なぜ、いまPEPトークなのか？～
2. PEPトークの本質
～動画リアルPEPトークから考える～
3. PEPトークのスキル
～4つのステップとポイント～
4. ケーススタディ～こういう部下・状況でどう伝える？



↑
お申し込みは
こちらから

New 後継者・経営幹部向けスキルアップセミナー【経営戦略+組織管理編】2026年8月18日㈭開催(定員20名)

経営の視点に必要な基本的な考え方や知識を学びキャリアアップしよう!!

講師

SMECコンサルタンツ株式会社
取締役
中小企業診断士・事業承継士

土田 克則 氏



27歳で卸売業と小売業の会社を事業承継する。38歳の時に中小企業診断士を取得し、経営コンサルティングの分野に進出する。自らの社長としての経験を活かしながら、事業承継、後継者育成を中心に実践的な支援を行っている。

ねらい

- 未来の社長である後継者や経営幹部にとって、経営戦略と組織管理の知識は必須です。経営戦略も組織管理も正解はありませんが、ある程度は体系的に整理されています。自社に当てはめて考えることができるように最低限の知識を身につけます。
- 経営戦略、マーケティング、労務管理、組織運営の基本的な考え方を習得します。

対象

- 経営者・後継者 ○ 経営幹部
- 販売担当者、マーケティング担当者等、マーケティングの知識を身につけたい方
- 総務担当者等、組織、労務の知識を身につけたい方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

10:00開始／16:45終了

1. 経営戦略とマーケティング

- ① 経営戦略の考え方を知る
- ② マーケティングの考え方を知る
- ③ 弱者の戦略

2. 労務管理と組織運営

- ① 労務法規を知る
- ② 組織作りを考える
- ③ コミュニケーションを考える

3. ケーススタディ

※会計編と併せてご参加いただくことで、より知識の深まりが期待できます。



↑
お申し込みは
こちらから

自分が起こしたエラーから学ぶ_ヒューマンエラー対策 2026年8月20日㈭開催(定員20名)
～過去のデータを基に注意喚起を行い、最新DX事例やAI、身近な道具を発生防止に役立てる～

講師

バリュー・プロダクツ代表
三宮 直人 氏



NEC、アルコア・ホール・プロダクツ・ジャパンで生産技術、生産管理の業務とともにトヨタ生産システムや経営品質を使った経営革新活動を担当。2006年に経営改善コンサルタントとして独立。現在、コンサルティングとともに柏崎市議会議員としてインベーション起しに奔走中。

ねらい

ヒューマンエラーを繰り返していないか、なぜ繰り返すのか。本研修では自分自身のエラーを題材になぜ自分はエラーを起こすのかを考え、参加者全員で共有し知恵にしていく。

- 誰でもヒューマンエラーを起こす、そのエラーは時には甚大な被害につながる。
- ヒューマンエラーとは何か、本質を理解する。
- 犯人探しの個人攻撃ではエラーを繰り返す。エラーが起きる仕組みと要因を知れば事前の策が打てる。
- 身近な道具やDX、AIを使いヒューマンエラーを減らすための実施計画を作り、職場に戻り実践する。

対象

- 自分はエラーが多いとお悩みの方
- 何度も注意しても失敗を繰り返すと悩む管理者の方
- 職場を良くしたいと本気で考えている全ての方

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

10:00開始／16:45終了

1. ヒューマンエラーの基本的な理解

- (1) 事例「凡ミスが甚大な被害」
- (2) 人は必ずミスを犯す
- (3) ヒューマンエラーの分類
- (4) ヒューマンエラーの発生のメカニズム

2. ヒューマンエラーを我がごとに

- (1) 分類別／業界別の事例と取組み
- (2) 【グループワーク】
やってしまった自分のエラーを思い出す
・繰り返していませんか?
・なぜ繰り返すのか?

3. ヒューマンエラーの要因と予防策

- (1) ヒューマンファクターとは
- (2) ヒューマンエラーの12の要因
- (3) 個人的側面の予防策
- (4) 組織的側面の予防策
- (5) DXやAIで発生防止
ChatGPTで事務作業の改善、AI-OCRで手書き書類をデータ化、RPAで定型作業を自動化 等

4. 自社ヒューマンエラー対策計画の作成

- (1) 【個人ワーク】
自社ヒューマンエラー対策計画の作成
- (2) 【グループワーク】
対策の発表とアドバイス



↑
お申し込みは
こちらから

Update ゼロからわかる生成AIと中小企業DX 2026年9月3日(木)開催 (定員20名)

講師

K-コンサルティング 代表
パナソニックコネクト社 エグゼクティブコンサルタント
亞細亞大学 非常勤講師
日本生産性本部 認定経営コンサルタント
中小企業診断士 勝川 宏明 氏



京都大学工学部卒業後、日本IBMにてSE、PM、コンサルタントとして、30年以上にわたり企業の業務プロセス改革及び基幹業務システムの開発、導入をリード。2018年に経営コンサルタントとして独立。現在、DXを基盤とした業務改革を支援。

ねらい

- 中小企業DXにおける生成AIの位置づけを理解する。
- 生成AIを、“難しい技術”ではなく、“すぐ使える身近な道具”として捉えてもらう。
- 実際の業務を題材に、具体的な活用イメージを持ち帰ってもらう。
- ※パソコンを使用いたしますので、ご持参くださいま
すようお願いいたします。

対象

- 中小企業の経営者・経営幹部
- DX・IT推進を担当している方
- 生成AIに関心はあるが、まだ業務ではありません使
てない方

○ITやデジタルはあまり得意ではないが、現場の生
産性向上に興味がある方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

10:00開始／16:45終了

1. なぜDXが進まないのか
 - ・DXの普及状況と推進
 - ・中小企業DXにおける生成AIの位置づけ
2. できること・できないこと、注意点
 - ・生成AIでできること・できないこと
 - ・活用にあたっての課題とリスク
 - ・セキュリティーにおける留意点
3. 演習1：文章作成・業務文書の効率化
4. 演習2：明日からそのまま使える生産性向上対策ワーク
 - ・自社の“あるある業務”を1つAIでラクにしてみる
 - ・一步進んだ生成AI活用
5. まとめ・自社での一歩を考える
 - ・参加者同士の簡単な共有：「明日からこれを試してみたい」
 - ・小さく始めるためのチェックリスト
 - ・Q&A



お申し込みは
こちらから

コーチングを活かした 実践!支援型マネジメント 2026年9月8日(火)開催 (定員20名)

～日々の関わりを一体感、貢献感、自己肯定感、成長につなげる～

講師

(公財)日本生産性本部
カウンセリング・マネジメントセンター
産業・組織カウンセラー
国家資格キャリアコンサルタント
星名 英樹 氏



日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。
その他、健康いきいき職場づくりに向けたワークショップ等を担当。
新入社員～管理者研修まで、公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を実施しています。

ねらい

- 支援型マネジメントは三刀流コミュニケーションで成り立つことを理解し、実践につなげる。
- 支援責任、育成責任を果たすことは、結果として仕事の成果につながることを理解する。
- アサーティブ・コミュニケーションが部下の育成やメンタルケアにつながることを知り、実践につなげる。

対象

- 企業・組織の第一線管理者層、リーダー層、中堅層
- 労働組合幹部
- 企業・組織の人事・教育責任者
- メンタルヘルスケア、支援型マネジメントについて学びたい方 など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

9:45開始／16:45終了

オリエンテーション

第1部 支援型マネジメントとは

1. 求められる背景と期待される効果
2. 意欲を引き出し次の一步を促す関わり方
3. コミュニケーションの原則と基本姿勢
4. 3種のコミュニケーション活用のポイント
 - ・明確な指導を実現するティーチング
 - ・意欲と能力を引き出し活かすコーチング
 - ・心的サポートにつなげるカウンセリング

第2部 OJTの基本

1. 指導・育成の枠組み
2. OJTとは何か
3. OJTの進め方～計画指導と機会指導のポイント～

第3部 メンタルヘルスケアの基本

1. ストレスと不適応
2. 不適応の引き金（トリガー）
3. 不調時のSOSサイン
4. 不調に気づいたら～OK行動とNG行動～
5. 日ごろから留意すべきマネジメントのポイント

第4部 アサーティブ・コミュニケーション

1. 対人対応の基本姿勢
2. 質問～気づきを促し、行動につなげる～
3. 傾聴～部下に寄り添い、気持ちを理解する～
4. 強化～認めて次の一步を後押しする～
5. メッセージ～相手に受け入れてもらえるように伝える～

6. 改善～事実に向き合わせ、改善を促す～

第5部 実践！支援型コミュニケーション

1. 成長支援モデルの考え方
2. 技能を活用した支援とケア

まとめ



お申し込みは
こちらから

New 後継者・経営幹部向けスキルアップセミナー【会計編】2026年9月10日(木)開催(定員20名)

会計アレルギーを直そう! 会計知識を身につけ決算書を深く理解しよう!!

講師

SMECコンサルタンツ株式会社
取締役
中小企業診断士・事業承継士

土田 克則 氏



27歳で卸売業と小売業の会社を事業承継する。38歳の時に中小企業診断士を取得し、経営コンサルティングの分野に進出する。自らの社長としての経験を活かしながら、事業承継、後継者育成を中心に実践的な支援を行っている。

ねらい

- 未来の社長である後継者や経営幹部にとって、会計の知識は必須です。決算書を作成する必要はありませんが、決算書を見れるようになる必要があります。会計に対する最低限の知識を身につけています。
- 1年間の儲けを示す損益計算書と決算日の財務状態を示す貸借対照表、また、その2つの関係を理解します。

対象

- 経営者・後継者
- 経営幹部
- 財務・会計担当者等、会計の知識を身につけたい方など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

10:00開始／16:45終了

1. 決算書の見方

- ① 損益計算書を理解する
- ② 貸借対照表を理解する
- ③ 貸借対照表と損益計算書の関係を理解する
- ④ 経営指標について

2. 損益計算書とキャッシュフロー

- ① 減価償却費とは?
- ② 損益計算書とキャッシュフローの違いを理解する

3. 損益分岐点分析

- ① 損益分岐点分析とは?

4. ケーススタディ

※経営戦略+組織管理編に併せてご参加いただくことで、より知識の深まりが期待できます。



お申し込みは
こちらから

※カリキュラムについては、一部改訂させていただく場合がございます。

相手に1発で伝える!ロジカルライティング講座 2026年9月16日(水)開催(定員20名)

～ビジネスパーソンが覚えておくべき“上手に伝える”スキル～

講師

オフィスBEAコンサルティング
株式会社 代表取締役
中小企業診断士
新潟県中小企業診断士協会 理事

阿部 哲也 氏



金融機関や公的支援機関、県内民間企業での勤務経験を活かして中小・零細企業の経営支援業務に従事している。

ねらい

- 社内の日常業務で必要な文書作成を学びます。(報告書・稟議書・届出書など)
- 社外の方への提案・営業の際に使えるスキルを身に付けます。(提案書・プレゼン資料など)
- 論理的思考の構築技術、明瞭で説得力あるメッセージ表現等を習得します。

対象

- 新入社員から中堅社員まで、社内外向けに文書を作成する方
- 仕事の方法を見直したい方
- 自身の意見等が上手く伝わらない経験をしたことがある方など

参加費

資料代・昼食代込み 会員1名 12,900円(税込)
一般1名 17,900円(税込)

カリキュラム

9:45開始／16:45終了

1. 本講座の目的

2. ライティングの3ステップについて

- 思考
- 構成
- 表現

3. 思考(ロジカルシンキング)について

- 目的と読み手
- MECE・ロジックツリー
- フレームワーク

4. 構成(ストラクチャー)について

- ピラミッドストラクチャー
- PREP/SDS/AIDMA
- 文書の種類とフレームワーク

5. 表現(ライティング)について

- 導入部のSCQ
- 5つの原則
- レビュー

6. まとめ・おまけ

- 文書作成ソフトのオススメ設定など



お申し込みは
こちらから

※カリキュラムについては、一部改訂させていただく場合がございます。

対人関係適応力を高めるコミュニケーション研修 2026年7月7日(火)開催 (定員20名)

～働きやすい職場実現のために～

講師

一般社団法人日本アンガーマネジメント協会
認定アンガーマネジメントファシリテーター
アンガーマネジメントハラスメント防止アドバイザー®
アンガーマネジメント叱り方トレーナー®

菊野 麻子 氏



NST新潟総合テレビを経てフリーに。新潟
薬科大学薬学部非常勤講師のほか、講演、企業研修も担当

ねらい

- 多様な相手と円滑にコミュニケーションを取るためのスキルを学ぶ。
- 怒りのしくみを知り、他者の怒りに接した時の受け止め方や対応の仕方を身につける。
- アンコンシャスバイアスに気づき、新たな視点でほどよい対人関係を築く。

対象

職種・役職問わず

- 相互理解を深めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけたい方
- イライラによる感情的な行動をコントロールしたい方
- 職場やお客様とのコミュニケーションにお悩みの方
- 部下・後輩指導や人材育成について学びたい方 など

参加費

資料代込み	会員 1名	7,700円(税込)
	一般 1名	12,000円(税込)

カリキュラム

13:30開始／16:45終了

1. まず「違い」を受け止める

自分にとって大切なことを知る
互いの価値観を共有する
(ワーク) チームのルール作り

2. 感情のマネジメント法

イラッとするには理由がある
怒りのメカニズム
自分／相手の感情の受け止め方
(ワーク) 心のモヤモヤを言語化する

3. ほどよい関係を築くコミュニケーション術

話しやすい雰囲気づくり
心理的柔軟性
上手な聞き方、承認のしかた

4. 上司や部下への上手な伝え方

自分の考え方や意見をスッキリ伝えるコツ
言いにくいことを伝える
NGフレーズ
(ワーク) 対話力を実践してみましょう

5. まとめ

ふりかえり



お申し込みは
こちらから

公開研修参加者の声 ◇ スキル ◇

■ロジカル問題解決

- ・問題解決のプロセスで実際に演習を行うことで、発散・収束というのがよく理解できた。最後のセンスマスクはとても面白かった。

■ヒューマンエラー

- ・過去にあった自分のミスを分析することで起きてしまった要因であったり、ファクター、メカニズムを自己分析することができた。自分が検討した対策について、遂行できるように頑張りたい。

■1on1とPEPトーク

- ・当社は、1on1は、まだ実践していないから(従来のマネジメント)1流と2流の上司の違いは得心することが多く大いに役立つ内容でした。(「俺から言わせれば」という人の心理の記事を見て大笑いした翌日だったので、タイムリーすぎました)

■コーチング

- ・部下の課題は、私自身の対応も原因のひとつだったと理解し

ました。本日から何事も「一緒に」の姿勢をもって伴走したいと思いました。子供たちにも活用したいと思います。

■ロジカルライティング

- ・文章を書く時、相手に伝える表現の仕方がたくさんあることがわかった。今後、相手に伝わりやすいよう気をつけたい。

■生成AI活用実践

- ・ChatGPTでの文面作成、要約の性能の高さも感じたが、更にAI任せにすると「ありもしない製品をでっちあげる」という危険性を感じ、全てをAI任せにする問題も感じました。

■対人関係適応力アップ

- ・すごく怒鳴ったりする叱り方はしないけど、態度に出て、冷たい、怖いと思われていたかもしれません。そのため、相手の目を見て、話をしっかりと聞き、何故そうなってしまったのか理由も聞き、考え、上手に言い換えられるようにしたいです。



SMEC コンサルタンツ株式会社

経営支援を通じて中小企業の成長と発展に貢献する

TEL : 025-250-0928 MAIL : info@smec-c.jp



<https://www.smec-c.jp/>

事業承継と後継者育成の専門家が未来を支えます。お気軽にお問い合わせください。

～中小企業の課題解決を応援！～

ご相談無料！課題解決に取り組む中小企業組合を支援する助成事業、補助メニューを揃えております！



〒951-8131 新潟市中央区白山浦1丁目636番地30 新潟県中小企業会館2階

[お問い合わせ](#)

新潟県中央会

検索

TEL (025)267-1100 FAX (025)267-1386

皆さまが安心して暮らせる環境をおつくりしたい



新潟綜合警備保障株式会社



新潟市中央区上大川前通八番町 1245

☎025-378-6207



変化する時代にあって
「信用・信頼」をモットーに地域づくりをサポート



業務内容

公共工事発注者支援業務(積算、施工管理)

建設材料試験業務

積算システム支援業務

各種調査、研修、研究、技術協力



一般財団法人

新潟県建設技術センター

〒950-1101 新潟県新潟市西区山田2522-18

TEL 025-267-4804(代) FAX 025-267-4854

<https://www.niigata-ctc.or.jp>

新潟のオフィスで IT活用

なら
アドミックに
お任せください!!

複合機 / パソコン / 防犯カメラ / ビジネスホン / Webサイト制作

アドミックシステムウェア株式会社

30周年
Admic system ware

住所 新潟県新潟市中央区高志1-3-5
URL <https://admic.biz>

TEL 025-286-8588
受付：平日9:00～17:30

あれも、これも
タカヨシグループに
相談できます

『自社をもっとアピールしたい』
『採用活動を強化したい』
タカヨシグループは様々な課題に寄り添い、
解決まで導きます。

株式会社 タカヨシ

〒950-0141 新潟市江南区龜田工業団地1丁目3-21
TEL.025-381-2000(代)
支社・営業所:東京、上越、東北、東海・関西

タカヨシ
グループ

Digiplex

MAD PRODUCTION

TBP

▲HPはこちら

発酵のチカラを 信じています。

家族に飲ませたい製品作り

微生物と酵素の研究を重ね、「健康と長寿」をテーマとした健康食品を
造り続けております。大自然の緑の中でたくましい生命力を
秘めて育った野草をはじめ、こだわりの原材料を使用した発酵食品を、
心をこめてお届けいたします。

発酵食品に携わって 70 年以上

株式会社 ミヤトウ野草研究所

〒944-0020 新潟県妙高市工団町 7 番 7 号
TEL 0255-73-7189 FAX 0255-72-3842
URL <https://www.miyatou.co.jp>