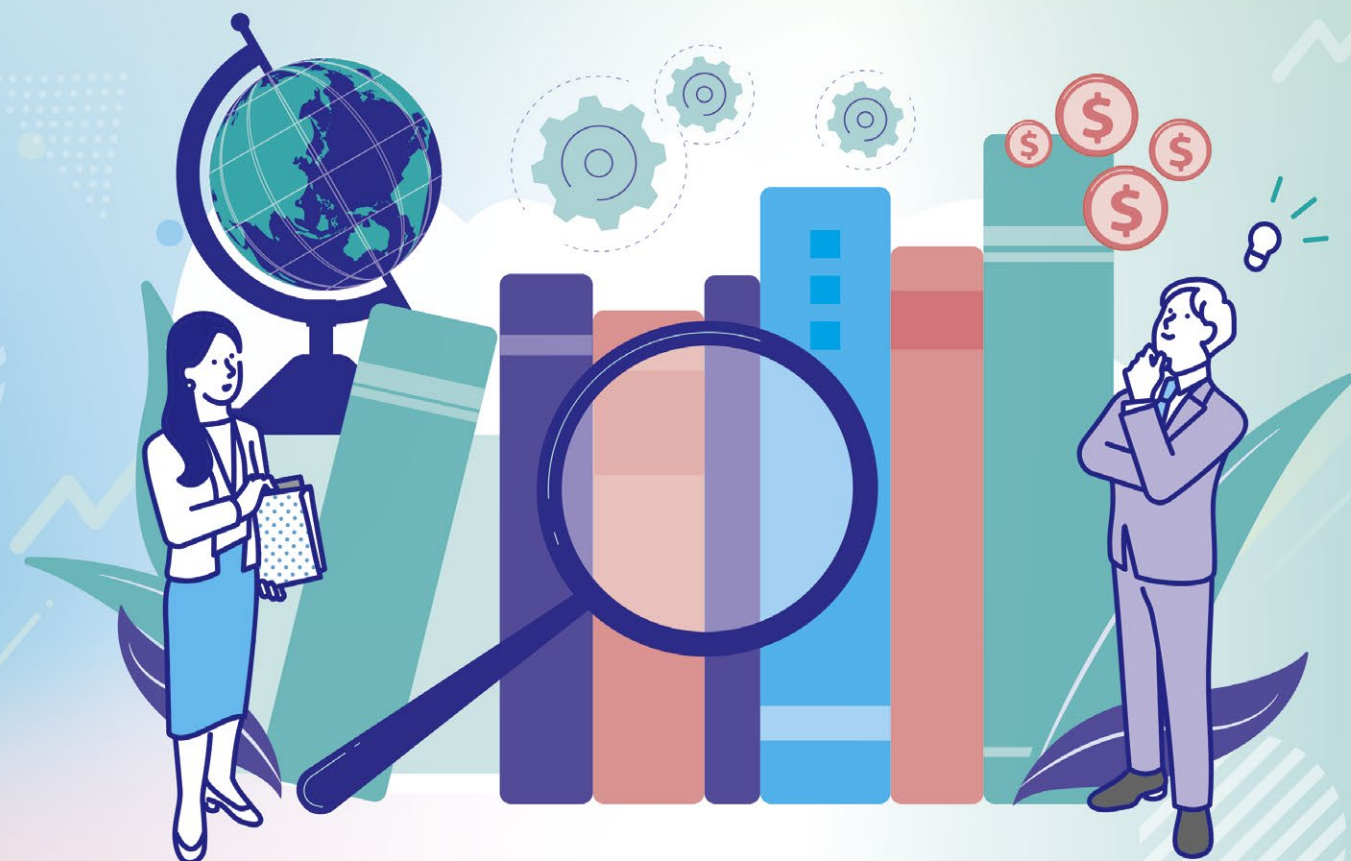


公開研修プログラム

2024年度開催のご案内



階層別

●2日コース

- 主任・係長基礎コース P.4
- 管理職基礎コース P.5

●1日コース

- 新入社員セミナー P.6
- リーダーシップ実践コース P.6
- 若手社員フォローアップ研修 P.7

スキル研修

●1日コース

- メンタルケア&ハラスメント講座 P.7
- ロジカル問題解決方法セミナー P.8
- 労務トラブル防止・対応の最新実務 P.8
- 顧客増と従業員満足のためのビジネスデータの分析と活用 P.9
- ヒューマンエラー対策 P.9
- コーチング・OJT 実践コース P.10
- 心に火を灯す PEP トークスキル P.10

●半日コース

- 対人関係適応力アップ！コミュニケーション研修 P.11
- キャッシュフロー（CF）計算書の見方・読み方 P.11



御 挨 拶



新潟県生産性本部
会長 森 邦雄
(元新潟県副知事)

能登半島地震により被災された方々に心よりお見舞い申し上げますとともに、一日も早い復旧・復興をお祈りいたします。

日頃より、新潟県生産性本部の事業活動に格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

2024年度の公開研修等研修プログラムをご案内させていただきます。

2024年度の公開研修では、皆様からのご要望を参考に合理的、効果的な意思決定に必要な「ロジカル問題解決」と「顧客増と従業員満足のためのビジネスデータの分析と活用」の2講座を新たに増やしました。また、例年と同じく階層別、分野別で多彩な内容を用意し、皆様の人材育成や課題解決のお手伝いをさせていただきたいと考えています。こうした社外研修は、受講する社員の皆様にとりましても、業務を離れ新鮮な気持ちで集中しやすく、専門的な知識やスキルの吸収で視野が広がるため新たな発想につながる機会となり、他の受講生や講師との交流で人脈が広がり新たなビジネスチャンスにつながる可能性もあります。

皆様におかれましては、引き続き当本部の研修プログラムを人材養成計画の中でご活用いただければ、幸いに存じます。

組織紹介

人材育成と企業経営をサポート！

設立趣旨

新潟県内の労・使・学（行政）で構成されており、「日本生産性本部」を始め全国のネットワークと連携しながら、産業・経済の活性化と生産性の持続的発展を図り、活力ある新潟の創造に貢献いたします。

沿革

昭和33年6月新潟県生産性協議会（新潟県商工労働部企業振興課内）として発足

平成17年新潟県社会経済生産性本部に名称変更

平成25年新潟県生産性本部に名称変更

令和2年新潟県商工会館に移転

主な事業紹介

- 1 公開講座
- 2 企業内研修
- 3 先進企業視察研究会
- 4 日本生産性本部との連携事業



入会のご案内

人材育成と企業経営をサポート！

日本生産性本部の講師等による質の高い講義と業種・職種を超えた交流を通じて、新たな気づきと視野の拡大を図る公開研修を開催しています。

公開研修に是非
ご参加ください！



- 特典① 研修・セミナー参加料割引ご優待
- 特典② 社内研修講師やコンサルタント費用割引
- 特典③ 会報の送付（年4回発行）
- 特典④ 生産性新聞の無料提供（月3回発行）
- 特典⑤ 日本生産性本部月例研究会、経営相談等無料参加
- 特典⑥ 海外洋上研修「生産性の船」参加への会員価格適用 etc...

入会の 申し込み

電話・FAX・メールにてご連絡いただければ、詳細のご案内、入会手続き等についてご説明いたします。

お問合せ：新潟県生産性本部 電話 025-290-7127 FAX 025-290-7821

✉ info@n-seisanseihonbu.com

HPはこちら▶



信頼される技術集団として、
社会やお客様と価値共創型企業を
めざします。

地域課題解決



IT・ICT



株式会社BSNアイネット

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山2-5-1 Tel:025-243-0211
<https://www.bsnnet.co.jp/>

企業内教育(社内研修・講演会・講師派遣プログラム)

企業内教育(社内研修・講演会・講師派遣プログラム)

■ 企業内研修・講師派遣

- ・組織の経営課題に向けた研修プログラムの開発・実施をお手伝いします。
- ・研修をより効果的なものとするため、貴組織とのお打ち合わせを重視し、貴組織と講師と当本部が一体となり、独自のプログラムを企画します。研修実施から終了後のフォローアップまできめ細かく対応します。
- ・オンライン研修対応します。
- ・「組織力・指導力」、「メンタル強化」、「モチベーション」などをテーマとしたトッパスリートから学ぶ講演もコーディネートいたします。



■ プログラム構成

階層別研修

- ・管理者コース
- ・能力開発コース
- ・主任係長コース
- ・女性社員マネジメントコース
- ・リーダー養成コース
- ・キャリア研修
- ・新入社員研修 など

スキルアップ研修

- ・コーチング・OJT
- ・ロジカルシンキング
- ・プレゼンテーション
- ・コミュニケーション
- ・問題解決
- ・財務分析・統計分析
- ・人事考課 など

その他テーマ別

- ・メンタルヘルス
- ・ハラスメント
- ・ビジネスマナー
- ・企業分析・強化
- ・マーケティング戦略
- ・企画提案力
- ・知的財産 など

実施ステップ

①
お
問
合
わ
せ

②
お
打
合
わ
せ

③
プ
ロ
グ
ラ
ム
の
ご
提
案

④
ご
採
用

⑤
研
修
準
備

⑥
研
修
実
施

⑦
ア
フ
タ
ー
フ
ォ
ロ
ー



- ・ご希望の研修テーマ、日々のお困り事や課題、研修目的、内容、対象層、人数、時期、時間や過去の研修歴などの情報提供をいただき、ご提案をさせていただきます。
- ・講演会講師など 達成すべきゴール(講演目的)に合わせご提案いたします。

お気軽にお問い合わせください。

建設DX支援企業



株式会社 トップライズ

最新の会社情報はこちらへ

URL : <https://www.toprise.jp>

【ホームページ】



【YouTube】



研修概要

1. 研修の実施

当本部の研修は少人数制となっておりますが、予期せぬ事態（感染症の拡大、地震、台風などの大災害、交通機関の途絶、大規模停電、講師の急病や不慮の事故等）やむをえない合理的事由により、内容を変更させていただく場合や中止または延期させていただく場合がございます。

募集定員に達する前に締め切らせていただく場合がございます。

また、参加人数により、会場を変更させていただく場合がございます。



2. 受講者様へのお願い

- ・入室の際はその都度、会場入り口で手指の消毒をお願いいたします。
- ・咳、発熱などの症状がある等、体調に不安のある方は受講をご遠慮ください。



3. ランチ付きのコースについて

- ・1日以上のコースはランチ付きです。
 - ①お弁当（お弁当を用意いたします）②不要からご選択いただきます。なお、②不要の場合は1食500円を受講料よりお引きいたします。
- ・全コース、ワンドリンク付（お茶等のペットボトル1本）です。



4. お申込み後、参加できなくなった場合は代理出席をご検討ください

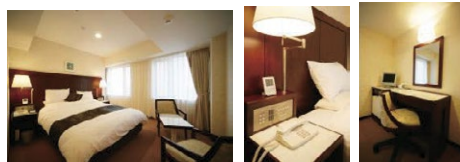
代理の方が難しい場合は、開催日の7日前（土日・祝日を除く）までにご連絡ください。それを過ぎますと開催7日前～2日前までは5千円、開催前日は6千円のキャンセル料を申し受けます。（参加費から差し引いた金額を返金いたします。）なお、開催日当日のキャンセルは返金できません。



※上記事項の変更又は申込状況の確認、その他詳細はホームページにてお知らせいたします。



語らいと憩いのウォーターフロント
くつろぎのひとときをお約束します



ウォーターフロント & ナイスビュー

新潟グランドホテル

〒951-8052 新潟市中央区下大川前通3ノ町 2230 番地 <http://www.ni-grand.co.jp>
TEL 025-228-6111(大代表) FAX 025-228-0735

● J R 新潟駅から車で 5 分 ● 関越・北陸自動車道新潟西 I C から 15 分 ● 新潟空港から車で 20 分

公開研修日程別スケジュール

	形式・日程	研修名・コース	講師	参加費(税込、ランチ代込)
階層別	1日 4月 9日(火)	新入社員セミナー ～社会人としての第一歩を 自信をもって踏み出すために～	ミワアシスタンス 人育成アシスタント 近藤 美和 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
スキル研修	1日 5月 16日(木)	メンタルケア&ハラスメント講座 ～若手社員の離職・不調を防ぎ、心理的安全性の高い職場づくりをめざす!～ <i>Renewal</i>	(公財) 日本生産性本部 メンタル・ヘルス研究所 研究主幹・主席コンサルタント 飯田 進一郎 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
	1日 5月 21日(火)	ロジカル問題解決方法セミナー ～戦略的思考力強化～ <i>New</i>	中小企業診断士 西 達郎 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
階層別	2日 6月 11日(火) 7月 9日(火)	主任・係長基礎コース ～職場を支える さらなる中核人材を目指して～	(公財) 日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 24,200 円 一般 29,900 円
スキル研修	1日 6月 13日(木)	労務トラブル防止・対応の最新実務 ～最新の法改正・近年の労務トラブルの 傾向をふまえた実務対応～	よつばワーク社会保険労務士法人 特定社会保険労務士 礒谷 哲夫 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
	半日 7月 10日(水)	対人関係適応力アップ! コミュニケーション研修 ～働きやすい職場実現のために～ <i>Renewal</i>	菊野 麻子 氏 (元 NST 新潟総合テレビ アナウンサー)	会員 7,700 円 一般 12,000 円
	1日 7月 17日(水)	顧客増と従業員満足のための ビジネスデータの分析と活用 <i>New</i>	K-コンサルティング 代表 勝川 宏明 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
階層別	1日 8月 6日(火)	リーダーシップ実践コース ～多様化する人材を活かし 導くリーダーのあり方～	(公財) 日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
スキル研修	1日 8月 20日(火)	自分が起こしたエラーから学ぶ— ヒューマンエラー対策 ～ヒューマンエラーを繰り返さないために～	バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
	1日 9月 5日(木)	コーチング・OJT 実践コース ～部下の活躍を促進し、成果と成長に つなげる考え方やスキルを学ぶ～	(公財) 日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
	半日 9月 10日(火)	どんぶり勘定からの脱却 キャッシュフロー(CF)計算書の見方・読み方 (特典:CF 計算書簡易作成ソフト提供) <i>Renewal</i>	パートナーズコンサルティング 代表 江部 誠一 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
	1日 9月 12日(木)	心に火を灯す PEP トークスキル ～主体性を引き出し 離職も防ぐコミュニケーション～ <i>New</i>	(公財) 日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円
階層別	2日 10月 3日(木) 10月 22日(火)	管理職基礎コース ～持続的に職場の目標を達成するための リーダーシップとマネジメント力の強化へ!～	(公財) 日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 24,200 円 一般 29,900 円
	1日 10月 17日(木)	若手社員フォローアップ研修 ～最後のチャンス! 信頼されるビジネスパーソンの基本～	株式会社マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏	会員 12,100 円 一般 16,900 円

1. 会場は、受講証及びホームページなどでご案内いたします。 2. 全コース修了証を授与いたします。
3. 1 日以上のコースはランチ付きとなっております。不要の場合は、受講料より 1 食 500 円をお引きいたします。
4. 全コース、ワンドリンク（お茶等のペットボトル 1 本）付きです。

会場：勤労福祉会館 2F
新潟県自治会館(別館)
白山ビル 7F など(予定)

NICO を 活用してみませんか

まずは総合相談窓口まで
お気軽にお問い合わせください。

NICO 総合相談窓口

☎ 025-384-0654

営業時間 9:00～17:30 (土日祝・年末年始除く)

✉ info@nico.or.jp

<https://www.nico.or.jp/>



主任・係長基礎コース 2024年6月11日(火)・7月9日(火)開催 (定員20名) ～職場を支えるさらなる中核人材を目指して～

ねらい	■「役割意識が行動を規定する」という考えに基づき、主任・係長に期待される役割を明確にします。 ■自らが主体的に考え、管理職を積極的に支援する「フォロワーシップ」を学び、職場で業務遂行の中心的役割を果たすためのポイントを習得します。 ■期待される役割を果たすための「土台となる6つのチカラ」を習得します。 ■研修での学びと日々の業務の実践を連動させる「研修転移」により実践につなげます。	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ) など 
対 象	職種問わず ○係長・主任クラス ○チームリーダーおよび管理職候補者 ○中堅社員 ○職場で業務遂行の中心として期待される社員 など	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 24,200円(税込) ・一般1名 29,900円(税込)
カリキュラム	■プログラム(1回目 6月11日) 10:00 開始 1. 私たちに期待される役割 (1)「期待役割」とは何か～その本質について深く考える～ (2)現在の役割の認識と問題意識 2. フォロワーシップを発揮する (1)「フォロワーシップ」はなぜ重要なのか (2)フォロワーシップを発揮するための「2つの認識」 (3)物事を「我が事意識」として捉えるためのワーク 3. 土台となる6つのチカラ～徹底トレーニングⅠ～ (1)必要となるチカラの考え方 ～ロバート・カツモデルと6つのチカラ～ (2)①気づくチカラ ②考えるチカラ ③人と向き合うチカラ 4. 実践計画 (1)信念を据える (2)職場に戻ってからの実践計画 16:45 終了	■プログラム(2回目 7月9日) 10:00 開始 1. 実践の振り返り (1)自己評価と客観評価 (2)セルフリーダーシップの考え方 2. 土台となる6つのチカラ ～徹底トレーニングⅡ～ ④発言するチカラ ⑤学ぶチカラ ⑥感謝するチカラ 3. 自らを成長させるために (1)自分の殻を破る (2)ダイアログによる課題の明確化 4. 実践計画 (1)自らの成長プラン (2)職場に戻ってからの実践計画 16:45 終了



↑
お申し込みは
こちらから

長時間労働の是正に向けて 取り組みの一層の前進を！

誰もが安心して、健康に働き続けられる環境づくりのために、
職場の状況を確認し、長時間労働の是正の取り組みを一層前進させよう！

- ☑ 労働時間の適正な把握と管理
- ☑ 労使協議※における確認・見直しを進めよう
- ☑ 健康・福祉確保措置の実施！
- ☑ 裁量労働制に対する取り組み



連合新潟

(日本労働組合総連合会新潟県連合会)

〒950-8558新潟市中央区新光町6-2 勤労福祉会館3階 TEL 025-281-7555



Action!

36



管理職基礎コース

2024年10月3日(木)・10月22日(火)開催 (定員20名)

～持続的に職場の目標を達成するためのリーダーシップとマネジメント力の強化へ!～

ねらい	■職場の状況と当事者の個性に合わせたリーダーシップスタイルを明らかにします。 ■マネジメントとは、何を、どのようにマネジメントするのかを学習し、職場で実践できるよう落とし込みを行います。 ■部下育成では、成長理論を応用して対話や面談でどのように関わればよいかトレーニングを通じて実力の向上を目指します。	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。 継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ) など 
対 象	職種問わず ○管理者(課長・課長代理クラス) ○職場リーダー ○人事教育担当者 ○労働組合幹部 ○リーダーシップ、マネジメント力を向上したい方 など	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 24,200円(税込) ・一般1名 29,900円(税込)
カリキュラム	■プログラム(1回目 10月3日) 10:00 開始 1. 私たちに期待される役割 (1) 管理職の「期待役割」とは何か ～その本質について深く考える～ (2) 現在の役割の認識と問題意識 2. リーダーシップを発揮する (1) 「リーダーシップ」の本質とは何か (2) セルフリーダーシップ (3) 他者へのリーダーシップ ①模範となる言動力 ②部下からのアンケートフィードバック I 3. 職場づくり (1) 職場づくりの考え方 ～成果と人間関係の両軸～ (2) 職場の問題点の抽出と巻き込み (3) 組織の風土づくりとは (4) 職場の風土分析と実践の検討 4. 実践計画 16:45 終了	■プログラム(2回目 10月22日) 10:00 開始 1. 実践の振り返りと現状の明確化 (1) 自己評価と客観評価 (2) 自分と組織の問題点の明確化 2. マネジメントのポイント (1) マネジメントとはなにか (2) マネジメントのポイント 3. 管理職としての能力トレーニング (1) 管理職に求められるコンセプチュアルスキルとは (2) 知識・情報を知恵に昇華させるためのトレーニング 4. 部下育成の理論とスキル (1) 部下育成の理論 ①部下の成長とは何を成長させることなのか ②育成の落とし穴 (2) 育成のスキルとトレーニング 5. 実践計画 16:45 終了

強みを見つけ、磨き、広める
経営支援サービス

forte.

フォルテ

いつでも・何度でも

無料!

※当協会をご利用(予定を含む)
いただいている方が
対象となります。

強みを **探す**
強みを **磨く**
強みを **広める**

事業の強みを探す段階から販促まで、
状況に応じたサポートが可能!

ともに、その先へ。



新潟県信用保証協会
NIIGATA GUARANTEE

forte. フォルテ の詳しい内容は当協会ホームページをご覧ください。



新入社員セミナー

2024年4月9日(火)開催 (定員20名)

～社会人としての第一歩を自信をもって踏み出すために～

ねらい	■組織の一員としての基本的態度と心構え、さらに仕事への取り組み姿勢を理解する。 ■職場内外での信頼関係を築き、仕事を成果につなげるコミュニケーションのスキルアップとビジネスマナーの基本を身につける。 ■これからの成長のための課題を発見し、アクションプランを設定する。	講師：ミワアシスタンス 人財育成アシスタント 近藤 美和 氏 人財育成会社のコンサルタントを経て、平成15年ミワアシスタンスを設立。 マナー、コミュニケーションをはじめビジネススキルの向上をめざしたワークショップ形式による社員研修・セミナーを担当。 産業カウンセラー、心理相談員。 
対 象	○2023年度 中途採用の新入社員 ○2024年度 新卒採用の新入社員	参加費 (資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100円 (税込) ・一般1名 16,900円 (税込)
カリキュラム	10:00 開始 1. オリエンテーション ・セミナーの目標共有 ・アイスブレイク (チーム編成) 2. 組織の一員としての心構えと仕事の基本 ※チームワークゲームを体験 (1)「社会人基礎力」とは (2)組織に求められる基本的態度と意識 (3)仕事のPDCAサイクル	3. チームで働くためのコミュニケーション&マナー (1) ビジネスコミュニケーション ・“あいさつ&返事”の意味と効果 ・指示の受け方と報告・連絡・相談のポイント (2) ビジネスマナーの実践 ・来客対応、他社訪問・面談のマナー ・電話の基本対応、ビジネスメール 4. 研修ふりかえりとアクションプラン設定 ※研修成果物：「私のコミットメント」 16:30 終了

リーダーシップ実践コース

2024年8月6日(火)開催 (定員20名)

～多様化する人材を活かし導くリーダーのあり方～

ねらい	■価値観多様化時代のリーダーとしてのあり方を知り、その実践のための力を習得する。 ■成果 (付加価値向上) とメンバーの成長につなげるリーダーシップを、基本要件から深掘りする。 ■プログラムを通じて自身の強み、改善点を探り、自身を変えるための一歩を踏み出すきっかけとする。	講師：(公財) 日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏 カウンセリング・マネジメントセンター講師 産業・組織カウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント 1965年生まれ。 日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。 「関わり方次第で、人は変わる、育つ」を信条とし、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。 〈専門〉 ◆管理者教育 カウンセリング・マネジメント、メンタルケア・マネジメント、管理者基礎研修、コーチング・OJT、人事考課者訓練、目標による管理 ◆一般社員向け教育 メンタルケア基礎研修、知と情のコミュニケーションスキル研修、新入社員研修、中堅社員研修他 ◆上記を踏まえた、階層別教育 (新入社員～管理職まで) ◆その他 いきいき職場づくりワークショップ (組織開発) 
対 象	職種問わず ○管理者、職場のリーダー層 (課長・係長・グループリーダー) ○若手経営者 ○女性リーダーの方、リーダー候補の方 など *メンバーへの働きかけを通じて成果を求められている方	参加費 (資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100円 (税込) ・一般1名 16,900円 (税込)
カリキュラム	10:00 開始 <午前の部> はじめに 1. 研修のねらい 2. マネジメント (管理者) として目指したいこと 3. リーダーシップとは 第1部 価値観多様化時代のリーダーとリーダーシップ 1. ビジネスパーソンに求められる力 2. リーダーシップ理論の主流となる考え方 3. 世代、価値観が多様化する部下を活かし、育てるための考え方 ～統率型からプロデューサー型へ！価値創造へ個性 (持ち味) を活かす～	<午後の部> 4. リーダーシップ成否の3段階～リーダーシップが発揮された状態とは～ 5. リーダーとしてのものの見方、考え方 6. リーダーに必要な基本条件 第2部 組織と人を成長に導く力 1. リーダーシップとフォロワーシップ 2. 目標達成に向けたリーダーシップ、フォロワーシップ 3. メンバーへの望ましい関わり方 4. コミュニケーションの癖を知る 5. 自職場の問題を見つめる まとめ 1. キーワードによる振り返り 2. リーダーとしての自身を振り返る 3. 自ら変わる！～そのための第一歩～ 16:45 終了

若手社員フォローアップ研修

2024年10月17日(木)開催 (定員20名)

～最後のチャンス！信頼されるビジネスパーソンの基本～

ねらい	■信頼関係構築スキルとしてのビジネスマナーを完全習得する。 ■組織の中での立ち位置を理解し、上長の立場にたった報連相について、理解を深めフォローアップを高める。 ■ジョブクラフティングの手法や、問題解決のステップを理解することにより、主体的かつ協力意識を持って仕事に取り組むための工夫を行う。 上記を実践することで、信頼されるビジネスパーソンとなることをねらいとする。	講師：株式会社マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏 国家資格キャリアコンサルタント 1999年より、人材育成コンサルタント。 2009年 マナーズを設立。現在、主に新潟県内の企業にて、階層別研修、接客研修、医療機関での接客研修、メンタリングマネジメント研修、メンター制度導入コンサルティングを行う。 
対 象	○主に新入社員～入社5年未満の若手社員で、ビジネスマナー、周囲への気配りある仕事の進め方、主体性を向上させたい方	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 1. 信頼関係構築のビジネスマナー完全習得 ① 感じ良い第一印象と基本動作 ② 信頼される話し方・聴き方 ③ ビジネス電話対応のマナー 2. 「部課長ゲーム」から、上司の立場に立ち、成果を上げる報連相を考える ① 「部課長ゲーム」の実施 ② ゲームでの気づきと振り返り ③ 報連相のポイントを考える	3. 主体的に働くために～ジョブクラフティング ① 業務に関する工夫 ② 人間関係に対する工夫 ③ 仕事の捉え方に関する工夫 4. 身近な問題解決に取り組む ① 問題発見～問題解決までのステップ ② 自身の身近な問題を発見してみる ③ 周りにアドバイス・協力を求める 5. まとめ ～目標設定と終了スピーチ 16:30 終了

メンタルケア&ハラスメント講座

2024年5月16日(木)開催 (定員20名)

～若手社員の離職・不調を防ぎ、心理的安全性の高い職場づくりをめざす！～

ねらい	■職場環境の悪化は、メンタル不調やハラスメントの横行に繋がり、職場の健全さが失われ、特に若手社員の離職者や不調者が増加します。 ■本講座では、メンタルヘルスとハラスメントを軸に、健全な職場環境づくりをめざし、最新の話題と情報を提供します。 ■世代間ギャップを理解し、離職や不調防止へ繋げるコミュニケーションも学びます。 ■良好な人間関係をつくるとともにストレス耐性を高めるコツを学びます。 ■ケーススタディを通じて、自ら考え、参加者同士の意見交換により、交流を図ります。	講師：(公財)日本生産性本部 メンタル・ヘルス研究所 研究主幹、主席コンサルタント 飯田 進一郎 氏 30年以上、メンタルヘルス活動にに従事し、現場・職場・マネジメント目線の実践的な講義と丁寧な資料は、大変わかりやすいと、参加者の満足度も高く、好評である。 
対 象	職種問わず ○中堅層・リーダー層・管理者 ○人事・労務・安全衛生などの実務担当者 ○労働組合の担当者 ○職場環境を良くしたいと考えるすべての方 など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 ～ 第Ⅰ部 メンタルケア編 ～ 1. 職場メンタルヘルス活動のエッセンス ・企業、組織に求められる取り組みとは ・リスクマネジメントとしてのメンタルケア 2. メンタルヘルス不調のサインと対応 ・ケーススタディを通じて学ぶ（ワーク） ・うつ・新型うつ・発達障害 etc ・『調子を崩している人』の気持ちと『健康な人』の意識との違いを理解する ・拾うサインと求められるアクション ・職場復帰と再発防止：主治医と産業医の違い 3. ウェルビーイングな職場環境を目指して ・いきいき働ける職場環境とは	～ 第Ⅱ部 ハラスメント編 ～ 3. 職場環境配慮義務とハラスメント ・パワハラ、セクハラ、マタハラ、SOGIハラとは ・ハラスメントの考え方と注意すべき行動 4. ハラスメントのないコミュニケーション ・パワハラと指導の違いを認識しよう ・ケーススタディを通じて学ぶ（ワーク） 5. Z世代・ミレニウム世代の特徴と接し方・関わり方 ・世代の特徴とコミュニケーションのヒント ・心理的安全性、ポジティブフィードバックとは ・若手社員の離職と不調を防ぐ職場環境とは ※ 個別相談に応じます。 16:30 終了

ロジカル問題解決方法セミナー ～戦略的思考力強化～

2024年5月21日(火)開催 (定員20名)

ねらい	■主観や思い込みを廃して、客観性にもとづく合理的な意思決定の方法を学びます。 ■学んだ手法の適用を考え、それを通じて今の仕事のやり方自体を見直します。 上記を実践することで、事業を成功に導くビジネスパーソンとなることをねらいとします。	講師：中小企業診断士 西 達郎 氏 グローバル診断士グループ所属 認定経営革新等支援機関 PREMIER Engineering 株式会社 取締役 よろず支援拠点コーディネータ 越境 EC コンプライアンス研修 ビジネスオーディション審査員 事業再生支援 他 
対 象	○主に経営層、リーダー、支援機関の方 ○合理的な意思決定について学びたい方 ○仕事のやり方を見直したい方 など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員 1 名 12,100 円（税込） ・一般 1 名 16,900 円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 1. ビジネス・マネジメントに使用する思考方法 ① 戦略思考 ② ロジカルシンキング ③ システムシンキング 2. ビジネスでの基本的な分析のプロセスと手法 ① 情報の収集・拡散と情報の収束・構造化 ② ブレーンストーミング ③ ロジカルフレームワーク 3. 実践演習 ① ブレーンストーミングによる要因抽出 ② KJ 法による原因群のグループ化 ③ ロジックツリーによる原因の構造化 ④ 連関図による連鎖の分析～重要要因特定 ⑤ “特定要因” 解決策創造 ⑥ 原因群のグループ化 ⑦ デンジョンツリーによる原因の構造化 ⑧ ペイオフマトリクスによる行動の選択 ⑨ センスメイク 4. 実務適用～適用できる仕事・職場 手法の適用演習・グループ討議 16:45 終了	

労務トラブル防止・対応の最新実務

2024年6月13日(木)開催 (定員20名)

～最新の法改正・近年の労務トラブルの傾向をふまえた実務対応～

ねらい	■最新の労働法規の法改正・近年の労務トラブルの傾向を理解する。 ■採用から退職まで、懲戒・退職・解雇の注意点と、実際に紛争が起こった場合の紛争解決方法のポイントを身につける。 ■労務トラブルを防止するために必要な書式類の活用、労働条件通知書・就業規則の整備の方法を学び、自社で実践する。	講師：よつばワーク社会保険労務士法人 特定社会保険労務士 いそがし 儀谷 哲夫 氏 大手印刷会社にて人事労務管理業務に従事し、平成 18 年に社労士として独立開業。労務管理、人事制度、労働法務の専門知識をもとにした人事労務管理コンサルティングに定評がある。 
対 象	○労務管理体制を整備したい経営者 ○人事・労務管理の実務担当者 ○最新の法改正や事例を知りたい方 など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員 1 名 12,100 円（税込） ・一般 1 名 16,900 円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 1. 最近の法改正と労務トラブルの傾向 (1) 最近の法改正と今後の改正予定 (2) 最近の労務トラブル事例 2. 採用・人事・労働時間・服務規律 採用時の試用期間の留意点、労働時間となるかどうか迷ったとき、有給休暇のトラブル防止、SNS での情報漏洩対策など、日常的な労務管理の場面において、労務トラブル対応の視点で留意すべきポイントについて解説します。 3. 懲戒・退職・解雇 就業規則を違反した場合の注意・指導や懲戒処分を適法に行う方法、自己都合退職、会社都合退職、定年、雇止めの違いとは、退職勧奨の進め方、解雇の知識と解雇を回避し労務リスクを低減させる考え方などについて解説します。 4. 行政監督機関と紛争解決制度 (1) 労働基準監督署の調査 (2) 個別労働紛争あっせん・労働審判制度 (3) 労働組合との団体交渉 5. 労務トラブル防止のための書式と規定類 (1) 注意指導、退職勧奨、解雇の書式 (2) 労働条件通知書・雇用契約書 (3) 労務トラブルを未然に防ぐ就業規則 6. 労務トラブルを起こさない社風づくり (1) 職場の「関係性の質」がカギ (2) 職場のコミュニケーション向上施策 16:45 終了	

顧客増と従業員満足のための
ビジネスデータの分析と活用

2024年7月17日(水)開催 (定員20名)

ねらい	■データをいかに活用するかが、ビジネスにおける必須の要素です。データは、蓄積するだけでは有用ではなく、目的に応じて適切に分析・解析することによってビジネスに活かすことができます。 ■本研修では、ビジネス場面に応用できるデータ分析の基本的な考え方やデータ整理の仕方を学んだ上で、演習事例を通してデータ活用する方法を学びます。 ■演習事例には、顧客の声データを使用した顧客増対策の立案、従業員意識調査データを活用した従業員満足度向上を使用します。	講師： 勝川 宏明 氏 K-コンサルティング代表 パナソニックコネクト社 エグゼクティブコンサルタント 亜細亜大学非常勤講師 日本生産性本部 認定経営コンサルタント 中小企業診断士  京都大学工学部卒業後、日本IBMにてSE、PM、コンサルタントとして、30年以上に渡り企業の業務プロセス改革及び基幹業務システムの開発、導入をリード。2018年に経営コンサルタントとして独立。現在、ITをベースとした業務改革を支援。
対 象	職種、役職問わず ○ビジネスデータを戦略的に活用し、意思決定の強化を図りたい経営者、経営幹部 ○データをもとにした効果的な意思決定や業績向上のためのアプローチを学びたい部門責任者 ○ビジネスデータの分析手法を学び、データから洞察を引き出すスキルを高めたい方 など	参加費 (資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100 円 (税込) ・一般1名 16,900 円 (税込)
カリキュラム	10:00 開始 1. 「データを読む力」を身に着ける ① 統計学基礎 ② 統計のトリック 2. 全体的な傾向を読み解く「平均と標準偏差」 ① 平均、標準偏差とは ② エクセルによる平均、標準偏差の計算 3. 2つの事象の関連を読み解く「相関係数」 ① 相関係数とは ② エクセルによる相関係数の計算	4. 2つの事象の因果関係を表す「回帰分析」 ① 回帰分析とは ② エクセルによる回帰分析の練習 5. 事例研究 ① 顧客データの分析による顧客増対策の立案 ② 従業員データ分析による満足度向上対策の立案 6. まとめ 16:45 終了

自分が起こしたエラーから学ぶ「ヒューマンエラー対策」
～ヒューマンエラーを繰り返さないために～

2024年8月20日(火)開催 (定員20名)

ねらい	ヒューマンエラーを繰り返していないか、なぜ繰り返すのか。本研修では自分自身が過去に起こしたエラーを題材に対策を考え、参加者全員で共有し知恵にしていく。 ■誰でもヒューマンエラーを起こす、そのエラーは時には甚大な被害につながる。 ■ヒューマンエラーとは何か、本質を理解する。 ■犯人捜しの個人攻撃ではエラーを繰り返す。エラーが起きる仕組みと要因を知れば事前の策が打てる。 ■身近な道具を使いヒューマンエラーを減らすための実施計画を作り、職場に帰り実践する。	講師：バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏 NEC、アルコア・ホイール・プロダクツ・ジャパンで生産技術、生産管理の業務とともに、トヨタ生産システムや経営品質を使った経営革新活動を担当。 2006年に経営改善コンサルタントとして独立。現在、コンサルティングとともに柏崎市議会議員としてイノベーション起しに奔走中。 
対 象	○自分はエラーが多いとお悩みの方 ○何度注意しても失敗を繰り返すと悩む管理者の方 ○職場を良くしたいと本気で考えている全ての方	参加費 (資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100 円 (税込) ・一般1名 16,900 円 (税込)
カリキュラム	10:00 開始 1 ヒューマンエラーの基本的な理解 (1) 事例「凡ミスが甚大な被害」 (2) 人は必ずミスを犯す (3) ヒューマンエラーの分類 (4) ヒューマンエラーの発生のメカニズム 2 ヒューマンエラーを我がごとに (1) 分類別／業界別の事例と取組み (2) 【グループワーク】 やってしまった自分のエラーを思い出す ・繰り返していませんか？	3 ヒューマンエラーの要因と予防策 (1) ヒューマンファクターとは (2) ヒューマンエラーの12の要因 (3) 個人的側面の予防策 (4) 組織的側面の予防策 (5) 【紹介】DXによる対策の紹介 4 自社ヒューマンエラー対策計画の作成 (1) 【個人ワーク】自社ヒューマンエラー対策計画の検討 (2) 【グループワーク】対策の発表とアドバイス 16:45 終了

コーチング・OJT 実践コース 2024年9月5日(木)開催 (定員20名)

～部下の活躍を促進し、成果と成長につなげる考え方とスキルを学ぶ～

ねらい	■ コーチングスキル＝部下の考えや意欲を引き出し、行動へとつなげる手法の基本を理解する。 ■ OJT の基本である「支援責任」と「育成責任」、更には「計画指導」と「機会指導」を認識し、日常業務の中で部下育成意識をより高める。 ■ 傾聴や質問など、OJT の中で部下の考えや意欲を引き出し行動へとつなげるコミュニケーションスキルを習得する。	講師：(公財) 日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏 カウンセリング・マネジメントセンター講師 産業・組織カウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント 1965年生まれ。 日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。 「関わり方次第で、人は変わる、育つ」を信条とし、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。 (専門) ◆管理者教育 カウンセリング・マネジメント、メンタルケア・マネジメント、管理者基礎研修、コーチング・OJT、人事考課者訓練、目標による管理 ◆一般社員向け教育 メンタルケア基礎研修、知と情のコミュニケーションスキル研修、新入社員研修、中堅社員研修他 *上記を踏まえた、階層別教育(新入社員～管理職まで) ◆その他 いきいき職場づくりワークショップ(組織開発)	
対 象	職種問わず ○中堅・リーダー層、管理者層 ○人事・能力開発部門担当者 ○コーチング・OJT 理論を学びたい方など	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100円(税込) ・一般1名 16,900円(税込)	
カリキュラム	10:00 開始 第1部 コーチングとは 1. 求められる背景と期待される効果 2. 指導・支援におけるコミュニケーション～コーチングとティーチング～ 第2部 OJT の基本 1. OJT とは何か 2. OJT の進め方 第3部 職場のコミュニケーションの基本 1. コミュニケーションの原則 2. 基本的態度と留意点 第4部 支援・育成につなげる コーチング・コミュニケーション 1. 質問～気づきを促し、行動につなげる～ 2. 傾聴～部下に寄り添い、支援する～ 3. 強化・承認～一歩踏み出す後押しをする～ 4. 改善～正すべきことを正す～ 5. GROW(成長支援)モデル 6. コーチングの実践～GROWモデルを活用して相手を導く～ 第5部 コーチング・OJT 実践のための計画づくり 1. 指導計画の作り方 2. 部下の指導計画を立てる	16:45 終了	

心に火を灯す PEP トークスキル 2024年9月12日(木)開催 (定員20名)

～主体性を引き出し離職も防ぐコミュニケーション～

ねらい	■ PEP トークはポジティブな言葉がけを主とするコミュニケーションスキルです。 ■ 相手を勇気づけ、ゴールにたどり着く支援を目的としています。 ■ PEP トークのスキルを学び、練習をすることで普段使いができるようになることを目指します。	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。 継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ)など	
対 象	○これまでのアメとムチで部下・後輩に関わることに限界を感じている方 ○1ON1(1対1の面談)や評価面談が思うようにうまくいかない方 ○部下、後輩のやる気を引き出すのに苦労している方	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100円(税込) ・一般1名 16,900円(税込)	
カリキュラム	10:00 開始 1. PEP トークとは?【講義・ミニ演習】 なぜ、いま PEP トークなのか? 2. PEP トークの本質【対話・講義】 ～動画リアル PEP トークから考える～ 3. PEP トークのスキル【講義・練習】 ～4つのステップとポイント～ 4. ケーススタディ【対話・解説】 ～こういう部下・状況でどう伝える? 10本ノック～ 5. ロールプレイ【練習】 ～上司役・部下役での対話～	4つの要素を組み立てる! <pre> graph TD 4[4. 激励 (背中へのひと押し)] --> 1[1. 受容 (事実の受け入れ)] 1 --> 2[2. 承認 (とらえかた変換)] 2 --> 3[3. 行動 (してほしい変換)] 3 --> 4 </pre>	16:45 終了

対人関係適応力アップ!コミュニケーション研修 2024年7月10日(水)開催 (定員20名)

～働きやすい職場実現のために～

ねらい	■多様な相手と円滑にコミュニケーションを取るためのスキルを学ぶ。 ■怒りのしくみを知り、その対処法や感情のコントロール方法を身につける。 ■アンコンシャスバイアスに気づき、新たな視点で良い対人関係を築く。	講師：菊野 麻子 氏 NST 新潟総合テレビを経てフリーに。新潟薬科大学薬学部非常勤講師のほか、講演、企業研修も担当。 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントファシリテーター、アンガーマネジメントハラスメント防止アドバイザー®、アンガーマネジメント叱り方トレーナー® 
対 象	職種・役職問わず ○相互理解を深めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけたい方 ○イライラによる感情的な行動をコントロールしたい方 ○職場やお客様とのコミュニケーションにお悩みの方 ○部下・後輩指導や人材育成について学びたい方 など	参加費（資料代込み・ワンドリンク付） ・会員1名 7,700円（税込） ・一般1名 12,000円（税込）
カリキュラム	13:30 開始  ↑ お申し込みはこちらから 1. 信頼関係を築くために 自分の価値観を知る 互いの価値観を共有、尊重する ＜ワーク＞チームのルール作り 2. 気持ちを受けとめるために 怒りの感情とは 怒りの感情との上手な付き合い方 感情のコントロール方法 3. 気持ちを受けとめるコミュニケーション術 話しやすい雰囲気づくり 上手な聞き方、承認のしかた 4. リクエストの伝え方 やってはいけない叱り方 自分の考えや意見をスッキリと伝えるコツ ＜ワーク＞プラスの表現を使う 5. まとめ ふりかえり 16:45 終了	

どんぶり勘定からの脱却 2024年9月10日(火)開催 (定員20名)

キャッシュフロー(CF)計算書の見方・読み方

(特典:CF 計算書簡易作成ソフト提供)

ねらい	■お金の流れをつかみ、資金繰りを良くします。 ■小難しい理屈はいいから、わかりやすく教えてもらいたい。	講師：パートナーズコンサルティング 代表 江部 誠一 氏 中小企業診断士 (経産省経営革新等認定支援機関) 医業経営コンサルタント 
対 象	○経営者・管理者・経理実務者 ○金融機関にキャッシュフローはどうなっているかと聞かれて困った方 など	参加費（資料代込み・ワンドリンク付） ・会員1名 7,700円（税込） ・一般1名 12,000円（税込）
プログラム	13:30 開始  ↑ お申し込みはこちらから 1. どんぶり勘定とは 2. 損益計算書と貸借対照表を理解する (1) 損益計算書の基本知識 ①売上（収益） ②費用と利益 (2) 貸借対照表の基本知識 ①資産と負債 ②純資産 3. 資金繰りとは 資金繰り表 4. キャッシュフロー計算書の見方・読み方 (1) お金の流れを示すキャッシュフロー計算書 (現金収入と現金支出) (2) 営業活動・投資活動・財務活動で見る 5. キャッシュフロー計算書作成演習 (当日はPCをご持参ください) 16:30 終了	

公開研修参加者の声

◇階層別研修◇

- ・初めての方とも楽しく会話ができて良かったです。ビジネスマナーは、絶対に必要なので研修で学べて良かったです。
- ・社会人としてのマナーや仕事に取り組む姿勢を見直す良い機会となりました。電話応対での日本語の間違を指摘していただき、とても勉強になりました。
- ・他の会社の方々と交流してグループワークをすることで、コミュニケーションや協力の重要性を改めて気づくことができました。
- ・現場マネジメントのポイント、コンセンサスについて勉強になりました。1 for 1 の視点で職場で実践中の 1 on 1 面談に取り入れていきたいです。
- ・Z 世代の特徴、多様化時代、フォロワーシップなど リーダーシップの昔のイメージと異なることを学ぶことができました。
- ・自分の職場での立場について役立つ話でした。今後は自分の職場に戻り今回の研修で学んだことを活かしたいです。
- ・部下の指導計画書の作成を製造現場で実践したいです。
- ・部下からの評価は気づきがありました。部下への接し方を改めていけそうです。
- ・自主性、自律性のある職場を目指す、本質、目的を見極めることが大切、ボスとリーダーの違いが興味深かったです。
- ・管理職に求められる役割を知ることができた。部下との関係や組織での立ち位置を知ることができました。
- ・モチベーションの維持について悩んでいたところ捉え方を変えるジョブクラフティングという方法を知ることができ、時間を工夫して空けて挑戦してみたいと思いました。

◇スキル研修◇

- ・抱えていた課題について、解決に向けた糸口がつかめました。
- ・今までの自分を反省し、忙しさを理由にスタッフへのコーチングをおざなりにしない、よい機会と方法を学ばせてもらいました。
- ・自分が想像していたメンタルケア、ハラスメントを確認できたこととあわせて、想像を超えた知識、知らなかった知識を得ることができました。
- ・様々な事例に対応した説明で、社労士相談をしなくてもある程度対応できる内容でよかった。
- ・ヒューマンエラーが発生する要因や人間の心理・性格の違いによるミスの発生のリスクについて学ぶことができて、よかったです。
- ・価値観の共有、程度言葉→程度の共有の難しさ、必要性などたくさんの理解が深まりました。



公開研修の特徴

- 少人数制で講師、参加者との積極的な交流を通じ、相互啓発を促します。
- 2日間コースは職場での実践を挟んだ研修となっており、1回目に学んだことを職場に戻って実践いただき、2回目の研修に参加いただくことで、より高い研修効果が期待できます。
- グループワークが多く、他の参加者の意見や問題点、解決策を知ることができ、考え方や取組姿勢なども含め、新たな気づきを得ることができます。
- 経験豊富な講師の体験談なども聞くことができ、休憩時間や研修終了後の講師への質問もしやすいです。
- 様々な業種の方にご参加いただいていることから、異業種交流の機会も広がり人脈や知識が広がります。
- 全コース修了証を授与しています。
- お得な割引制度があります！ ※同一コース3名以上は1名につき1,000円、5名以上は1名につき1,500円受講料を割引いたします。
- 1日以上コースはランチ・ワンドリンク付、半日コースはワンドリンク付です。
ランチはお弁当、不要からご選択いただけます。不要の場合は、1食500円を受講料よりお引きいたします。

公開研修参加申込要領

1. 「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAX又はメールおよび二次元コード等の申し込みフォームよりお申し込みください。なお、申込フォームでは最大3名までのお申し込みになっております。4名以上でお申し込みされる場合は、お手数ですが複数回に分けてお申し込みください。
2. 受付は先着順とします。なお、お申込み定員に達する前に締め切らせていただく場合がございます。ホームページ等でお知らせいたします。
3. 参加証（会場案内・持ち物など）および請求書は開催約2週間前をめどに郵送又はメールでお送りいたします。参加費は開催日前日までにお振込みください。
4. キャンセル規定
開催7営業日前からキャンセル料が発生します。
開催8営業日まで 無料
開催7～2営業日まで 5,000円
開催前日 6,000円
開催当日・不参加 全額 ※可能な限り参加者の変更をご検討ください。
5. 開催日の2週間前を過ぎてからのお申込みはお電話にてご確認ください。
6. 諸事情により、研修を中止する場合があります。
7. 個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用いたします。



DI Palette

2024年1月1日より、株式会社第一印刷所は
「株式会社DI Palette」(ディーアイパレット)に
社名(商号)を変更しました。

本 社 〒950-8724 新潟市中央区和合町2丁目4番18号 第一和合ビル
TEL 025(285)7161(代)〈企画開発本部〉 HP <https://www.dip.co.jp/>



皆さまが安心して暮らせる環境をおつくりしたい

ALways Security OK



新潟総合警備保障株式会社

新潟市東区小金町1丁目 17 番 20 号

☎ 0120 - 39 - 2413



変化する時代にあって

「信用・信頼」をモットーに地域づくりをサポート



業務内容

公共工事発注者支援業務(積算、施工管理)

建設材料試験業務

積算システム支援業務

各種調査、研修、研究、技術協力



一般財団法人

新潟県建設技術センター

〒950-1101 新潟県新潟市西区山田2522-18

TEL 025-267-4804(代) FAX 025-267-4854

<https://www.niigata-ctc.or.jp>

ワンストップで

オフィスを最適化。

オフィスに関する課題解決のサポートをしています。

アドミックができること

ITシステム機器の販売
(パソコン・コピー機
電話機・防犯カメラ
基幹システムなど)

システムの構築
導入設置工事

導入後の
運用サポート
修理・保守

働き方の変化やDXの推進により、オフィス環境の変化が求められています。アドミックでは、“ユーザーの繁栄に貢献すること”を第一に考え、お客様の課題に合わせた最適なITソリューションを提供しています。IT機器の導入から構築、運用、保守サポートまで、ワンストップで対応することで、スピード感のある課題解決を実現します。

オフィスの可能性を広げる、中小企業のITパートナー



アドミックシステムウェア株式会社

〒950-0926 新潟県新潟市中央区高志1丁目3番5号
TEL:025-286-8588 FAX:025-286-8988

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

タカヨシは持続可能な開発目標 (SDGs) を支援しています。

SDGs とは

SDGs=Sustainable Development Goals (持続可能な開発目標) の略称。2015年9月にニューヨークの国連本部で開催された「国連持続可能な開発サミット」にて採択された2030年までの国際目標で、17のゴール(目標)と169のターゲットからなる。

8



販売促進やブランド育成を通じて、お客様である企業の事業の成功を支援することにより、地域経済の持続的成長に貢献します。

11



企業の採用活動支援や自社インターンシップを通じて、Uターン・Iターン就労者や新潟の労働人口増加に貢献します。

12



廃棄物のRPF(廃棄物固形燃料)化や植物油インキの活用などで資源を効率的に利用した印刷製造ラインに取り組んでいます。



株式会社 タカヨシ

PRINT COMMUNICATION・企画・制作・印刷・シール・パッケージ・出版etc.

■本社・工場 / 〒950-0141 新潟県新潟市江南区亀田工業団地1丁目3-21
TEL (025) 381-2000 FAX (025) 381-4800

■東京支社 ■上越営業所 ■仙台営業所 ■名古屋営業所

<https://www.takayoshi.co.jp>



発酵のチカラを 信じています。

家族に飲ませたい製品作り

微生物と酵素の研究を重ね、「健康と長寿」をテーマとした発酵食品を造り続けております。大自然の緑の中でたくましい生命力を秘めて育った野草をはじめ、こだわりの原材料を使用した「本物」だけを、心をこめてお届けいたします。

発酵食品に携わって60年以上



株式会社 ミヤトウ野草研究所

〒944-0020 新潟県妙高市工団町7番7号
TEL 0255-73-7189 FAX 0255-72-3842
URL <http://www.miyatou.co.jp>