

ファシリテーションコース

～会議から組織を変える！理想の組織づくりと会議運営の達人を目指して～

- ファシリテーターの役割理解
- 組織づくりの基礎知識の習得
- ファシリテーションスキルの習得

限られたメンバーで目的・目標を達成し続けるためには、【1人+1人>2人以上の成果】になるような組織のあり様が求められます。

それは情報を共有するだけでなく、主体的に知恵を出し合い、互いに協力できるような組織です。

本セミナーでは、主に会議の場面を通じて、ファシリテーターがそのような組織づくりができるよう知識・スキルの習得を図ります。

日時：2023年8月24日(木) 10:00～16:45

講師：公益財団法人日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)

白百合女子大学非常勤講師、新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏

早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て(公財)日本生産性本部に入職。

プロフィール 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間 200日以上研修やコンサルティングに従事する。



- 対象：職種問わず
- 課長・部長などの管理職
 - 職場を活性化することが期待される若手層
 - 組織の生産性を図りたい経営層
 - 労働組合の役員 など

参加費(資料代・ランチ代込み・税込)

■ 会員 1名 12,100円 ■ 一般 1名 16,900円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1名につき1,500円の割引をいたします。

☆ ランチは ① お弁当 ② 外食 ③ 不要よりご選択ください。

(③不要をご選択の場合、受講料より1食500円お引きいたします。)

カリキュラム

1. ファシリテーターとは
 - (1) ファシリテーターの定義
 - (2) ファシリテーターの役割
2. 広義の役割を果たすために
 - (1) 相乗効果をあげる組織の特徴とは
 - (2) 組織の3要素と組織風土
 - (3) 【演習】自組織の分析
3. 狭義の役割を果たすために
 - (1) 残念な会議のあるある
 - (2) 実のある会議にするために
 - (3) 会議運営の4つのポイント
 - (4) ファシリテーションスキル
4. 総合演習
 - (1) 会議のファシリテーション
 - (2) 振り返り など

2023年8月24日「ファシリテーションコース」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL	
所在地		FAX	
業種			
お申込み責任者 氏名	所属・役職 E-mail		
参加者	所属・役職	氏名	ランチの希望

ご記入頂きました個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申込みは FAX 025-290-7821 又は info@n-seisanseihonbu.com までご返信下さい。

お問合せ先 TEL 025-290-7127 ※ホームページお問い合わせフォームからも受付可能です。

新潟県生産性本部 検索

