

公開研修プログラム

ー 2023年度開催のご案内ー

2日コース（連続しない2日）

- 主任・係長基礎コース
- 管理職基礎コース

1日コース

- 新入社員セミナー
- メンタルケア & ハラスメント講座
- 労務トラブル防止・対応の最新実務
- ヒューマンエラー対策
- リーダーシップ実践コース
- ファシリテーションコース
- コーチング・OJT 実践コース
- 簿記経験のない方でも理解できる
決算書の読み方・活かし方
- 若手社員フォローアップ研修

半日コース

- ダイバーシティ・
コミュニケーション研修

各種事業、セミナー等に関する問い合わせ

新潟県生産性本部

検 索

mail:info@n-seisanseihonbu.com



御 挨 拶



新潟県生産性本部
会長 森 邦雄
(元新潟県副知事)

日頃より、新潟県生産性本部の各種事業活動に格別のご理解とご協力を賜り、心より御礼申し上げます。とりわけ、当本部の主要な取組であります公開研修など各種研修プログラムは、例年多くの皆様から、ご利用いただいております。

長らく続く新型コロナウイルス感染症の影響を受けた社会経済活動は、徐々に回復の兆しを見せつつありますが、円安による原材料費の高騰や少子高齢化の進展、またデジタル化、働き方改革への対応など、依然として困難な課題を多く抱えております。

このような中、今後も中長期的な成長を目指すには、生産性向上に向けた活動を推進していくことが何よりも重要であり、そのための「人材育成」が最も重要ではないでしょうか。

人材育成においては、日々の業務経験や社内研修が基本となりますが、社外研修を活用することも効果的と思われます。業務の視野が広がり新しい発見ができたり、異業種との交流で人脈や知識が広がります。

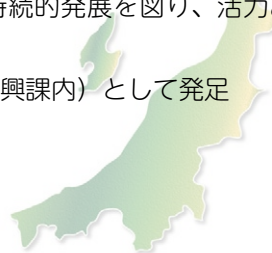
新しい価値を創造し未来を拓くリーダーの育成、若手・中堅社員の離職防止、組織開発、雇用労使関係の安定など階層別、分野別に多彩な内容を用意して、皆様の課題解決に向け、引き続きお手伝いをしていきたいと考えております。

2023年度も、社会経済環境の変化を的確に捉え、皆様のご要望にも対応したセミナーをメニューとして加えるなど、誰もが働きがいと成長意欲を感じ、未来に希望を持って活躍できるような研修プログラムをご提案させていただきます。

皆様におかれましては、当本部の研修プログラムを人材育成計画の中でご利用いただければ、幸いに存じます。

組織紹介

- 設立趣旨 新潟県内の労・使・学（行政）で構成されており、「日本生産性本部」を始め全国のネットワークと連携しながら、産業・経済の活性化と生産性の持続的発展を図り、活力ある新潟の創造に貢献いたします。
- 沿革 昭和33年6月新潟県生産性協議会（新潟県商工労働部企業振興課内）として発足
平成17年新潟県社会経済生産性本部に名称変更
平成25年新潟県生産性本部に名称変更
令和2年新潟県商工会館に移転
- 会長 森 邦雄（元新潟県副知事）



主な事業紹介

- 1 公開講座 2 企業内研修
- 3 先進企業視察研究会 4 日本生産性本部との連携事業

入会のご案内

人材育成と企業経営をサポート！

日本生産性本部の講師等による質の高い講義と業種・職種を超えた交流を通じて、新たな気づきと視野の拡大を図る公開研修を開催しています。

公開研修に是非
ご参加ください！



- 特典① 研修・セミナー参加料割引ご優待
- 特典② 社内研修講師やコンサルタント費用割引
- 特典③ 会報の送付（年4回発行）
- 特典④ 生産性新聞の無料提供（月3回発行）
- 特典⑤ 日本生産性本部月例研究会、経営相談等無料参加
- 特典⑥ 海外洋上研修「生産性の船」参加への会員価格適用 etc…

入会の申し込み

電話・FAX・メールにてご連絡いただければ、詳細のご案内、入会手続き等についてご説明いたします。

お問合せ：新潟県生産性本部 電話 025-290-7127 FAX 025-290-7821

✉ info@n-seisanseihonbu.com



企業内教育(社内研修・講演会・講師派遣プログラム)

企業内研修

- ・組織の経営課題に向けた研修プログラムの開発・実施をお手伝いいたします。
- ・各社の研修ニーズに応じ、貴社（貴組織）と講師、当本部が一体となり、独自のプログラムを企画し、事前打合せから終了後のフォローアップまできめ細かく対応・支援いたします。
- ・オンライン研修対応できます。



■プログラム構成（このほかにもニーズに合わせ企画ご提案いたします）

階層別研修

- ・管理者コース
- ・能力開発コース
- ・主任係長コース
- ・女性社員マネジメントコース
- ・リーダー養成コース
- ・キャリアアップコース
- ・新入社員研修 など

ビジネススキルアップ研修

- ・コーチング・OJT 実践
- ・プレゼンテーション
- ・交渉力
- ・コミュニケーション
- ・ロジカルシンキング
- ・問題解決
- ・人事考課
- ・文書作成能力 など

その他テーマ別

- ・メンタルヘルス
- ・ビジネスマナー
- ・コンプライアンス
- ・企業分析・強化
- ・営業の基本、営業力強化
- ・マーケティング戦略
- ・企画提案力
- ・知的財産 など

実施ステップ

①
お
問
合
わ
せ

②
お
打
合
わ
せ

③
プ
ロ
グ
ラ
ム
の
ご
提
案

④
ご
採
用

⑤
研
修
準
備

⑥
研
修
実
施

⑦
ア
フ
タ
ー
フ
ォ
ロ
ー



講師派遣

- ・貴社（貴組織）の職場研修、ビジネススキル習得、講演、セミナーに講師を派遣いたします。



お気軽にお問い合わせください。

建設 DX 支援 企業



株式会社 トップライズ

最新の会社情報はこちらへ

URL : <https://www.toprise.jp>

【ホームページ】



【YouTube】



研修概要

1. 研修の実施

当本部の研修は少人数制となっておりますが、新型コロナウイルスの感染状況や講師の都合等により内容を変更させていただく場合や中止または延期させていただく場合がございます。その場合、ホームページにご案内を掲載いたします。さらに受講をお申し込みいただきました皆様へは、担当者様宛に個別にご連絡させていただきます。

※代替研修、オンライン研修の企画等ご提案させていただきます。(オンライン研修実績有)

会場内において、隣席との間隔を空けるための座席配置とするため、募集定員に達する前に締め切らせていただく場合がございます。

また、参加人数により、会場を変更させていただく場合がございます。

2. 研修会場

開始前および休憩時間に窓を開け換気を行います。悪天候の場合も同様にいたします。

3. 受講者様へのお願い

- ・受付時に検温させていただきます。(非接触型体温計)
- ・入室の際はその都度、会場入り口で手指の消毒をお願いいたします。
- ・受講中もマスクの着用をお願いいたします。
- ・咳、発熱などの症状がある等、体調に不安のある方は受講をご遠慮ください。

4. ランチ付きのコースについて

- ・1日以上コースはランチ付きです。
 - ①お弁当(お弁当を用意いたします) ②外食(予約するお店に移動しての食事) ③不要からご選択いただけます。なお、③不要の場合は1食500円を受講料よりお引きいたします。
- ・全コース、ワンドリンク付(お茶等のペットボトル1本)です。

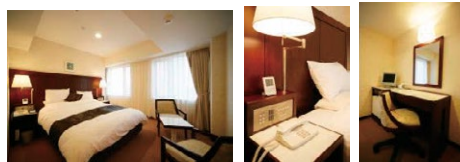
5. お申込み後、参加できなくなった場合は代理出席をご検討ください

代理の方が難しい場合は、開催日の7日前(土日・祝日を除く)までにご連絡ください。それを過ぎますとキャンセル料5千円を申し受けます。(参加費から差し引いた金額を返金いたします。)なお、開催日当日のキャンセルは返金できません。

※上記事項に変更が生じた場合は、ホームページにてお知らせいたします。



語らいと憩いのウォーターフロント
くつろぎのひとときをお約束します



ウォーターフロント & ナイスビュー
新潟グランドホテル

〒951-8052 新潟市中央区下大川前通3ノ町 2230 番地 <http://www.ni-grand.co.jp>
TEL 025-228-6111(大代表) FAX 025-228-0735

● J R 新潟駅から車で 5 分 ● 関越・北陸自動車道新潟西 I C から 15 分 ● 新潟空港から車で 20 分

公開研修日程別スケジュール

形式・日程	研修名・コース	講師	参加費(税込、ランチ代込)
1日 4月12日(水)	新入社員セミナー ～社会人としての第一歩を自信をもって 踏み出すために～	ミワアシスタンス 人財育成アシスタント 近藤 美和 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
1日 5月17日(水)	メンタルケア & ハラスメント講座 ～マネジメントベースで 『困難さを増す部下との関わり』を学ぶ～	(公財)日本生産性本部 研究主幹・主席コンサルタント 飯田 進一郎 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
1日 6月13日(火)	労務トラブル防止・対応の最新実務 ～最新の法改正・近年の労務トラブルの 傾向をふまえた実務対応～	よつばワーク社会保険労務士法人 特定社会保険労務士 磯谷 哲夫 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
2日 6月27日(火) 7月13日(木)	主任・係長基礎コース ～職場を支える さらなる中核人材を目指して～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 24,200円 一般 29,900円
1日 7月19日(水)	自分が起こしたエラーから学ぶ ～ヒューマンエラー対策 ～ヒューマンエラーを 他人ごとから我がごとにするために～	バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
1日 8月4日(金)	リーダーシップ実践コース ～価値観多様化時代に「成長」を 実現するリーダーとしての姿勢とパワー～	(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
1日 8月24日(木)	ファシリテーションコース ～会議から組織を変える! 理想の組織づく りと会議運営の達人を目指して～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
1日 9月6日(水)	コーチング・OJT 実践コース ～部下の活躍を促進し、成果と成長に つなげる考え方とスキルを学ぶ～	(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
1日 9月13日(水)	“え?そんな見方もあるの!!” 簿記経験のない方でも理解できる決算書の読み方・活かし方 ～金融機関は決算書をどうみているのかを元銀行マンが伝授!～ (どんな会社かすぐにわかる分析ソフト提供)	パートナーズコンサルティング 代表 江部 誠一 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
2日 10月5日(木) 10月24日(火)	管理職基礎コース ～持続的に職場の目標を達成するための リーダーシップとマネジメント力の強化へ!～	(公財)日本生産性本部 人材開発コンサルタント 栗林 裕也 氏	会員 24,200円 一般 29,900円
1日 10月17日(火)	若手社員フォローアップ研修 ～最後のチャンス! 信頼されるビジネスパーソンの基本～	株式会社マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏	会員 12,100円 一般 16,900円
半日 10月26日(木)	ダイバーシティ・コミュニケーション研修 ～言いにくいことの伝え方～	菊野 麻子 氏 (元NST新潟総合テレビ アナウンサー)	会員 7,700円 一般 12,000円

会場: 白山ビル7F (予定)

1. 会場は、受講証及びホームページなどでご案内いたします。
2. 全コース修了証を授与いたします。
3. 1日以上コースはランチ付きとなっております。不要の場合は、受講料より1食500円をお引きいたします。
4. 全コース、ワンドリンク(お茶等のペットボトル1本)付きです。

NICOを 活用してみませんか

まずは総合相談窓口まで
お気軽にお問い合わせください。

NICO総合相談窓口

☎ 025-384-0654

営業時間9:00～17:30 (土日祝・年末年始除く)

✉ info@nico.or.jp

<https://www.nico.or.jp/>



主任・係長基礎コース 2023年6月27日(火)・7月13日(木)開催 (定員20名) ～職場を支えるさらなる中核人材を目指して～

ねらい	■「役割意識が行動を規定する」という考えに基づき、主任・係長に期待される役割を明確にします。 ■自らが主体的に考え、管理職を積極的に支援する「フォロワーシップ」を学び、職場で業務遂行の中心的役割を果たすためのポイントを習得します。 ■期待される役割を果たすための「土台となる6つのチカラ」を習得します。 ■研修での学びと日々の業務の実践を連動させる「研修転移」により実践につなげます。	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：『生産性革新と社会経済の未来』（生産性労働情報センター・共著）、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」（季刊ワークライフ）など 
対 象	職種問わず ○係長・主任クラス ○チームリーダーおよび管理職候補者 ○中堅社員 ○職場で業務遂行の中心として期待される社員 など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 24,200円（税込） ・一般1名 29,900円（税込）
カリキュラム	■プログラム（1回目 6月27日） 10:00 開始 1. 私たちに期待される役割 (1) 「期待役割」とは何か～その本質について深く考える～ (2) 現在の役割の認識と問題意識 2. フォロワーシップを発揮する (1) 「フォロワーシップ」はなぜ重要なのか (2) フォロワーシップを発揮するための「2つの認識」 (3) 物事を「我が事意識」として捉えるためのワーク 3. 土台となる6つのチカラ～徹底トレーニングⅠ～ (1) 必要となるチカラの考え方 ～ロバート・カツモデルと6つのチカラ～ (2) ①気づくチカラ ②考えるチカラ ③人と向き合うチカラ 4. 実践計画 (1) 信念を据える (2) 職場に戻ってからの実践計画 16:45 終了	■プログラム（2回目 7月13日） 10:00 開始 1. 実践の振り返り (1) 自己評価と客観評価 (2) セルフリーダーシップの考え方 2. 土台となる6つのチカラ ～徹底トレーニングⅡ～ ④発言するチカラ ⑤学ぶチカラ ⑥感謝するチカラ 3. 自らを成長させるために (1) 価値観と強みの明確化 (2) リーダーシップ力の強化 (3) ダイアログによる課題の明確化 4. 実践計画 (1) 自らの成長プラン (2) 職場に戻ってからの実践計画 16:45 終了

2023年4月1日から

月60時間を超える時間外労働の 割増賃金が引き上げられます



中小企業の月60時間越えの時間外労働に対する割増賃金率が50%になります

※大企業は2010年4月から適用



連合新潟（日本労働組合総連合会新潟県連合会）

〒950-8558新潟市中央区新光町6-2勤労福祉会館3階 TEL:025-281-7555



管理職基礎コース 2023年10月5日(木)・10月24日(火)開催 (定員20名)

～持続的に職場の目標を達成するためのリーダーシップとマネジメント力の強化へ!～

ねらい	■職場の状況と当事者の個性に合わせたリーダーシップスタイルを明らかにします。 ■マネジメントとは、何を、どのようにマネジメントするのかを学習し、職場で実践できるよう落とし込みを行います。 ■部下育成では、成長理論を応用して対話や面談でどのように関わればよいかトレーニングを通じて実力の向上を目指します。	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格) 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。 継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」(生産性労働情報センター・共著)、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」(季刊ワークライフ) など 
対 象	職種問わず ○管理者(課長・課長代理クラス) ○職場リーダー ○人事教育担当者 ○労働組合幹部 ○リーダーシップ、マネジメント力を向上したい方 など	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 24,200円(税込) ・一般1名 29,900円(税込)
カリキュラム	■プログラム(1回目 10月5日) 10:00 開始 1. 私たちに期待される役割 (1) 管理職の「期待役割」とは何か ～その本質について深く考える～ (2) 現在の役割の認識と問題意識 2. リーダーシップを発揮する (1) 「リーダーシップ」の本質とは何か (2) セルフリーダーシップ (3) 他者へのリーダーシップ ① 模範となる言動力 ② 部下からのアンケートフィードバック I 3. 職場づくり (1) 職場づくりの考え方 ～PとMの両軸～ (2) 職場の問題点の抽出と巻き込み (3) 組織の風土づくりとは (4) 職場の風土分析と実践の検討 4. 実践計画 16:45 終了	■プログラム(2回目 10月24日) 10:00 開始 1. 実践の振り返りと現状の明確化 (1) 自己評価と客観評価 (2) 自分と組織の問題点の明確化 2. マネジメントのポイント (1) マネジメントとは何をどのようにマネジメントすることなのか (2) マネジメント 3段階のポイント 3. 管理職としての能力トレーニング (1) 管理職に求められるコンセプチュアルスキルとは (2) 知識・情報を知恵に昇華させるためのトレーニング 4. 部下育成の理論とスキル (1) 部下育成の理論 ① 部下の成長とは何を成長させることなのか ② 育成の落とし穴 (2) 育成のスキルとトレーニング 5. 実践計画 16:45 終了

強みを見つけ、磨き、広める
経営支援サービス

forte.
フォルテ

いつでも・何度でも

無料!

※当協会をご利用(予定を含む)
いただいている方が
対象となります。

forte.なら、事業の強みを探る段階から販促まで、状況に応じたサポートが可能!

フォルテ

強みを **探す**

強みを **磨く**

強みを **広める**

中小企業とともに歩む身近なパートナー
NSH 新潟県信用保証協会

forte. フォルテ の詳しいサービス内容については当協会ホームページをご覧ください。



新入社員セミナー

2023年4月12日(水)開催 (定員20名)

～社会人としての第一歩を自信をもって踏み出すために～

ねらい

- 組織の一員としての基本的態度と心構え、さらに仕事への取り組み姿勢を理解する。
- 職場内外での信頼関係を築き、仕事を成果につなげるコミュニケーションのスキルアップとビジネスマナーの基本を身につける。
- これからの成長のための課題を発見し、目標・アクションプランを設定する。

講師：ミワアシスタンス
人財育成アシスタント
近藤 美和 氏

人財育成会社のコンサルタントを経て、平成15年ミワアシスタンスを設立。
マナー、コミュニケーションをはじめビジネススキルの向上をめざしたワークショップ形式による社員研修・セミナーを担当。
産業カウンセラー、心理相談員。



対 象

職種問わず
○2022年度 中途採用の新入社員
○2023年度 新卒採用の新入社員 など

参加費 (資料代・ランチ代込み)
・会員1名 12,100円 (税込)
・一般1名 16,900円 (税込)

カリキュラム

- 10:00 開始
1. オリエンテーション
 - ・セミナーの目標共有
 - ・アイスブレイク (チーム編成)
 2. 組織の一員としての心構えと仕事の基本
 - ※チームワークゲームを体験
 - (1) 「社会人基礎力」とは
 - (2) 組織に求められる基本的態度と意識
 - (3) 仕事のPDCAサイクル

3. チームで働くためのコミュニケーション&マナー
 - (1) ビジネスコミュニケーション
 - ・“あいさつ&返事”の意味と効果
 - ・指示の受け方と報告・連絡・相談のポイント
 - (2) ビジネスマナーの実際
 - ・来客対応、他社訪問・面談のマナー
 - ・電話の基本対応、ビジネスメール
4. ふりかえりとアクションプラン設定
 - ※成果物：「私のコミットメント」

16:30 終了

メンタルケア&ハラスメント講座

2023年5月17日(水)開催 (定員20名)

～マネジメントベースで『困難さを増す部下との関わり』を学ぶ～

ねらい

- 困難さが増す部下対応について、管理監督者が知っておくべき最新の話題・情報を提供し、マネジメント目線での関わり方を学びます。
- ケーススタディを通じて、自ら考え、参加者同士の意見交換により、交流を図ります。
- 「同じ職場で一緒に働いているからこそ」の気づきとマネジメントを軸に、心理的安全性を高め、実質的なアクションが取れることを目指します。

講師：(公財)日本生産性本部
メンタル・ヘルス研究所
研究主幹、主席コンサルタント
飯田 進一郎 氏

30年以上、メンタルヘルス活動に従事し、現場・職場・マネジメント目線の実践的な講義と丁寧な資料は、大変わかりやすいと参加者の満足度も高く、好評である。



対 象

職種問わず
○中堅層・リーダー層・管理者
○人事・労務・安全衛生などの実務担当者
○労働組合の担当者 など

参加費 (資料代・ランチ代込み)
・会員1名 12,100円 (税込)
・一般1名 16,900円 (税込)

カリキュラム

- 10:00 開始
- ～ 第Ⅰ部 メンタルケア編 ～
1. 職場メンタルヘルス活動のエッセンス
 - (1) 企業、組織に求められる取り組みとは
 - (2) リスクマネジメントとしてのメンタルケア
 2. メンタルヘルス不調のサインと対応
 - (1) ケーススタディを通じて学ぶ (ワーク)
 - ・うつ ・新型うつ ・発達障害 etc
 - (2) 「調子を崩している人」の気持ちと『健康な人』の意識との違いを理解する
 - (3) 拾うサインと求められるアクション
 - (4) 職場復帰と再発防止：主治医と産業医の違い

- ～ 第Ⅱ部 ハラスメント編 ～
3. 職場環境配慮義務とハラスメント
 - (1) パワハラ、セクハラ、マタハラ、SOGIハラとは
 - (2) ハラスメントの考え方と注意すべき行動
 4. ハラスメントを防ぐ管理監督者の心得
 - (1) パワハラと指導の違いを認識しよう
 - (2) ケーススタディを通じて学ぶ (ワーク)
 5. 効果的な部下育成の進め方
 - (1) 部下育成を実践するためのエッセンス
 - ・部下把握のポイント ・心理的安全性とは
 - (2) 部下を育てる、日常の関わりで活かすアプローチ
 - ・ポジティブフィードバックとは
 - ・ミレニウム、Z世代の特性
- ※ 個別相談に応じます。

16:30 終了

労務トラブル防止・対応の最新実務 2023年6月13日(火)開催 (定員20名)

～最新の法改正・近年の労務トラブルの傾向をふまえた実務対応～

ねらい	■最新の労働法規の法改正・近年の労務トラブルの傾向を理解する。 ■採用から退職まで、懲戒・退職・解雇の注意点と、実際に紛争が起こった場合の紛争解決方法のポイントを身につける。 ■労務トラブルを防止するために必要な書式類の活用、労働条件通知書・就業規則の整備の方法を学び、自社で実践する。	講師：よつばワーク社会保険労務士法人 特定社会保険労務士 いそがい 磯谷 哲夫 氏 大手印刷会社にて人事労務管理業務に従事し、平成18年に社労士として独立開業。労務管理、人事制度、労働法務の専門知識をもとにした人事労務管理コンサルティングに定評がある。 
対 象	職種問わず ○労務管理体制を整備したい経営者、管理者 ○人事・労務管理の実務担当者 ○最新の法改正や事例を知りたい方 など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 1. 最近の法改正と労務トラブルの傾向 (1) 最近の法改正と今後の改正予定 (2) 最近の労務トラブル事例 2. 採用・人事・労働時間・服務規律 採用時の試用期間の留意点、労働時間となるかどうか迷ったとき、有給休暇のトラブル防止、SNSでの情報漏洩対策など、日常的な労務管理の場面において、労務トラブル対応の視点で留意すべきポイントについて解説します。 3. 懲戒・退職・解雇 就業規則を違反した場合の注意・指導や懲戒処分を適法に行う方法、自己都合退職、会社都合退職、定年、雇止めの違いとは、退職勧奨の進め方、解雇の知識と解雇を回避し労務リスクを低減させる考え方などについて解説します。 4. 行政監督機関と紛争解決制度 (1) 労働基準監督署の調査 (2) 個別労働紛争あっせん・労働審判制度 (3) 労働組合との団体交渉 5. 労務トラブル防止のための書式と規定類 (1) 注意指導、退職勧奨、解雇の書式 (2) 労働条件通知書・雇用契約書 (3) 労務トラブルを未然に防ぐ就業規則 6. 労務トラブルを起こさない社風づくり (1) 職場の「関係性の質」がカギ (2) 職場のコミュニケーション向上施策 16:45 終了	

自分が起こしたエラーから学ぶ「ヒューマンエラー対策」 2023年7月19日(水)開催 (定員20名)

～ヒューマンエラーを他人ごとから我がごとにするために～

ねらい	ヒューマンエラーは「他人ごと」ではない。自分自身が過去に起こしたエラーを題材に対策を考え、参加者全員で共有し知恵にする。 ■誰でもヒューマンエラーを起こす、そのエラーは時には甚大な被害につながる。 ■ヒューマンエラーとは何か、本質を理解する。 ■犯人捜しの個人攻撃ではエラーを繰り返す。エラーが起きる仕組みと要因を知れば事前の策が打てる。 ■身近な道具を使いヒューマンエラーを減らすための実施計画を作り、職場に帰り実践する。	講師：バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏 NEC、アルコア・ホイール・プロダクツ・ジャパンで生産管理の業務とともに、トヨタ生産方式を使った生産革新活動を担当。2006年に経営改善コンサルタントとして独立。現在、コンサルティングとともに柏崎市議会議員としてイノベーション起しに奔走中。 
対 象	職種・役職問わず ○自分はエラーが多いとお悩みの方 ○何度注意しても失敗を繰り返すと悩む管理者の方 ○職場を良くしたいと本気で考えている全ての方など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 1 ヒューマンエラーの基本的な理解 (1) 事例「凡ミスが甚大な被害」 (2) 人は必ずミス犯す (3) ヒューマンエラーの分類 (4) ヒューマンエラーの発生のメカニズム 2 ヒューマンエラーを我がごとに (1) 分類別／業界別の事例と取組み (2) 【グループワーク】失敗から学んだこと自分のエラーを思い出す 3 ヒューマンエラーの要因と予防策 (1) ヒューマンファクターとは (2) ヒューマンエラーの12の要因 (3) 個人的側面の予防策 (4) 組織的側面の予防策 4 自社ヒューマンエラー対策計画の作成 (1) 【個人ワーク】自社ヒューマンエラー対策計画の検討 (2) 【グループワーク】対策の発表とアドバイス 16:45 終了	

リーダーシップ実践コース

2023年8月4日(金)開催 (定員20名)

～価値観多様化時代に「成長」を実現するリーダーとしての姿勢とパワー～

1日コース

ねらい	■価値観多様化時代のリーダーとしてのあり方を知り、その実践のための力を習得する。 ■成果（付加価値向上）とメンバーの成長につなげるリーダーシップを、基本要件から深掘りする。 ■プログラムを通じて自身の強み、改善点を探り、自身を変えるための一歩を踏み出すきっかけとする。	講師：(公財) 日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏 カウンセリング・マネジメントセンター講師 産業・組織カウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント 1965年生まれ。 日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。 「関わり方次第で、人は変わる、育つ」を信条とし、新入社員、中堅社員、管理者研修いづれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。 (専門) ◆管理者教育 カウンセリング・マネジメント、メンタルケア・マネジメント、管理者基礎研修、コーチング・OJT、人事考課者訓練、目標による管理 ◆一般社員向け教育 メンタルケア基礎研修、知と情のコミュニケーションスキル研修、新入社員研修、中堅社員研修他 *上記を踏まえた、階層別教育（新入社員～管理職まで） ◆その他 いきいき職場づくりワークショップ（組織開発）	
対 象	職種問わず ○管理者、職場のリーダー層（課長・係長・グループリーダー） ○若手経営者 ○女性リーダーの方、リーダー候補の方 など *メンバーへの働きかけを通じて成果を求められている方	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）	
カリキュラム	10:00 開始 はじめに ・リーダーシップとは何か ・求められるリーダーシップが変わりつつある背景 1. 価値観多様化時代のリーダーとリーダーシップ (1) ビジネスパーソンに求められる力 (2) リーダーシップ理論の主流となる考え方 (3) 多様な人材を活かすリーダーシップ ～支援に徹し、価値を紡ぎだす～ (4) リーダーシップの3段階 ～リーダーシップが真に発揮された状態とは～ (5) リーダーとしてのものの見方、考え方 ～3つの視点から考える～ (6) リーダーに必要な基本要件 2. 組織と人を成長に導く力 (1) リーダーシップの2つのパワー (2) 目標達成に向けたリーダーシップ ・問題を見定め ・メンバーと共に解決策を探り ・迅速に判断&決定をする (3) メンバーへの望ましい関わり方 ～指導者（リーダー）と 支援者（メンター）の両輪をまわす～ (4) コミュニケーションの癖を知る (5) 自職場の問題を見つめる ・問題とは何か ・問題解決のステップとスキル ・自職場の問題に目を向け解決策を探る まとめ (1) キーワードによる振り返り (2) リーダーとしての自身を振り返る (3) 自ら変わる！～そのための第1歩～		

16:45 終了

ファシリテーションコース

2023年8月24日(木)開催 (定員20名)

～会議から組織を変える！理想の組織づくりと会議運営の達人を目指して～

ねらい	■ファシリテーターの役割理解 ■組織づくりの基礎知識の習得 ■ファシリテーションスキルの習得 限られたメンバーで目的・目標を達成し続けるためには、【1人+1人>2人以上の成果】になるような組織のあり様が求められます。 それは情報を共有するだけでなく、主体的に知恵を出し合い、互いに協力できるような組織です。 本セミナーでは、主に会議の場面を通じて、ファシリテーターがそのような組織づくりができるよう知識・スキルの習得を図ります。	講師：公益財団法人 日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師（国家資格） 白百合女子大学非常勤講師 新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て公益財団法人日本生産性本部に入職。 「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。 継続のクライアントは官公庁から企業まで多数。 著書：「生産性革新と社会経済の未来」（生産性労働情報センター・共著）、「組織における管理職を起点とした人材の活性化戦略とは」（季刊ワークライフ）など	
対 象	職種問わず ○課長・部長などの管理職 ○職場を活性化することが期待される若手層 ○組織の生産性を図りたい経営層 ○労働組合の役員 など	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）	
カリキュラム	10:00 開始 1. ファシリテーターとは (1) ファシリテーターの定義 (2) ファシリテーターの役割 2. 広義の役割を果たすために (1) 相乗効果をあげる組織の特徴とは (2) 組織の3要素と組織風土 (3) 【演習】自組織の分析 3. 狭義の役割を果たすために (1) 残念な会議のあるある (2) 実のある会議にするために (3) 会議運営の4つのポイント (4) ファシリテーションスキル 4. 総合演習 (1) 会議のファシリテーション (2) 振り返り など		

16:45 終了

コーチング・OJT 実践コース 2023年9月6日(水)開催 (定員20名)

～部下の活躍を促進し、成果と成長につなげる考え方とスキルを学ぶ～

ねらい	■コーチングスキル＝部下・後輩の考えを引き出し行動へとつなげる手法の基本的な考え方を理解する。 ■OJTの基本である「支援責任」と「育成責任」を認識し、日常業務の中で部下育成意識をより高める。 ■傾聴や質問など、OJTの中で部下・後輩の考えや意欲を引き出し行動へとつなげる手法を習得し、実践につなげる。 ■上記を通じ、部下が活躍し続ける場づくりの一助とする	講師：(公財)日本生産性本部 カウンセリングマネジメントセンター 星名 英樹 氏 カウンセリング・マネジメントセンター講師 産業・組織カウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント 1965年生まれ。 日頃より階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。 「関わり方次第で、人は変わる、育つ」を信条とし、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。 <専門> ◆管理者教育 カウンセリング・マネジメント、メンタルケア・マネジメント、管理者基礎研修、コーチング・OJT、人事考課者訓練、目標による管理 ◆一般社員向け教育 メンタルケア基礎研修、知と情のコミュニケーションスキル研修、新入社員研修、中堅社員研修他 *上記を踏まえた、階層別教育(新入社員～管理職まで) ◆その他 いきいき職場づくりワークショップ(組織開発) 
対 象	職種問わず ○中堅・リーダー層、管理者層 ○人事・能力開発部門担当者 ○コーチング・OJT理論を学びたい方など	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100円(税込) ・一般1名 16,900円(税込)
カリキュラム	10:00 開始 1. コーチングとは (1) もとめられる背景と期待される効果 ～多様な人材の自立を助けるポイント～ (2) 指導・支援におけるコミュニケーション ～コーチング、ティーチング カウンセリングの使い分け～ 2. OJTの基本 (1) OJTとは何か (2) OJTの進め方 3. 職場のコミュニケーションの基本 (1) コミュニケーションの原則 (2) 基本的態度と留意点 4. 支援・育成につなげる コーチング・コミュニケーション (1) 質問～気づきを促し、行動につなげる～ (2) 傾聴～部下に寄り添い、支援する～ (3) 強化・承認～一歩踏み出す後押しをする～ (4) 改善～正すべきことは正す～ (5) GROWモデルの活用 (6) ケース研究 5. コーチング・OJTの実践のための計画づくり (1) 指導計画の作り方 (2) 部下の指導計画を立てる 16:45 終了	

“え？そんな見方もあるの!!” 2023年9月13日(水)開催 (定員20名)

簿記経験のない方でも理解できる決算書の読み方・活かし方

～金融機関は決算書をどうみているのかを元銀行マンが伝授!～

(特典:どんな会社かすぐにわかる分析ソフト提供)

ねらい	■簿記・会計学を知らない、、、だけど、決算書を読めるようになりたい! ■決算書を見て、自社あるいは取引先の勢いや実態を知り、マネジメントや営業に役立てたい。 ■小難しい理屈はいいから、分かりやすく教えてもらいたい。 ■取引金融機関は決算書をどう見ているのか知りたい。	講師：パートナーズコンサルティング 代表 江部 誠一 氏 中小企業診断士 (経産省経営革新等認定支援機関) 医業経営コンサルタント 
対 象	職種・役職問わず ○経営者、管理者 ○営業、製造責任者 ○経営数字に関連する活動で、困った経験をお持ちの方 など	参加費(資料代・ランチ代込み) ・会員1名 12,100円(税込) ・一般1名 16,900円(税込)
プログラム	10:00 開始 1. 決算書は単純! 決算書を読みこなすとはどういうことか(講義編) (1) 決算書の種類 (2) 決算書はいつ見るか 2. 損益計算書と貸借対照表の知識(基本編) (1) 損益計算書の基本知識 (2) 貸借対照表の基本知識 (3) キャッシュフローの基本知識 3. 決算書の読み方・活かし方(演習編、事例) (1) 損益計算書の見方 (2) 貸借対照表の見方・読み方 6つのタイプしかない貸借対照表と特徴 (3) キャッシュフロー計算書の見方・読み方 4. 決算書から見る企業経営のタイプ(事例) 5. 金融機関が見る企業のチェックポイント 16:45 終了	

若手社員フォローアップ研修 2023年10月17日(火)開催 (定員20名) ～最後のチャンス！信頼されるビジネスパーソンの基本～

1日コース

ねらい	■信頼関係構築スキルとしてのビジネスマナーを完全習得する。 ■組織の中での立ち位置を理解し、上長の立場にたった報連相について、理解を深めフォローシップを高める。 ■ジョブクラフティングの手法を用い、より主体的に仕事に取り組むための工夫を行う。 ※上記を実践することで、信頼されるビジネスパーソンとなることをねらいとする。	講師：株式会社マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏 国家資格キャリアコンサルタント 1999年より、人材育成コンサルタント。 2009年 マナーズを設立。現在、主に新潟県内の企業にて、階層別研修、接客・接客研修、医療機関での接客研修、メンタリングマネジメント研修、メンター制度導入コンサルティングを行う。 
対 象	職種問わず ○主に新入社員～入社5年未満の若手社員で、ビジネスマナー、周囲への気配りある仕事の進め方、主体性を向上させたい方	参加費（資料代・ランチ代込み） ・会員1名 12,100円（税込） ・一般1名 16,900円（税込）
カリキュラム	10:00 開始 1. これまでの仕事を振り返る ① 成果を上げたこと ② 課題と感じていること ③ 周囲の期待に応える仕事とは？ 2. 信頼関係構築のビジネスマナー完全習得 ① 感じ良い第一印象と基本動作 ② 信頼される話し方・聴き方 ③ ビジネス電話対応のマナー	3. 「部課長ゲーム」から、上司の立場に立ち、成果を上げる報連相を考える ① 「部課長ゲーム」の実施 ② ゲームでの気づきと振り返り ③ 報連相のポイントを考える 4. 主体的に働くために～ジョブクラフティング ① 業務に関する工夫 ② 人間関係に対する工夫 ③ 仕事の捉え方に関する工夫 5. まとめ ～目標設定と終了スピーチ～ 16:30 終了

ダイバーシティ・コミュニケーション研修 2023年10月26日(木)開催 (定員20名) ～言いにくいことの伝え方～

半日コース

ねらい	■互いの価値観の違いを知り、相互理解を深めるために必要なコミュニケーション術を身につける。 ■気持ちを受けとめる聞き方や上手な叱り方を学び、人材育成を促す。 ■ミスを指摘する、依頼を断るなど、言いにくいことについて、ワークを通じてその伝え方を受講者同士で考える。	講師：菊野 麻子 氏 NST 新潟総合テレビを経てフリーに。新潟薬科大学薬学部非常勤講師のほか、講演、企業研修も担当。 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントファシリテーター、アンガーマネジメントハラスメント防止アドバイザー®、アンガーマネジメント叱り方トレーナー® 
対 象	職種・役職問わず ○相互理解を深めるために必要なコミュニケーション術を身につけたい方 ○話すことに自信が持てない方 ○コミュニケーション力をつけたい方 ○ストレスをためずに「伝える」効果的な話し方の技法を身につけたい方	参加費（資料代込み・ワンドリンク付） ・会員1名 7,700円（税込） ・一般1名 12,000円（税込）
カリキュラム	13:30 開始 1. 信頼関係を築くために <ワーク>自分の価値観を知る 互いの価値観を共有、尊重する <ワーク>チームのルール作り 2. 気持ちを受けとめるコミュニケーション術 話しやすい雰囲気づくり 上手な聞き方、承認のしかた 伝達効率/目的の共有 伝わる話し方	3. 上手な叱り方 怒りの感情とは やってはいけない叱り方 叱るときに心がけること トレーニングサイクル 4. 言いにくいことの伝え方 クレーム対応から学ぶ <ワーク>プラスの表現を使う 5. まとめ ふりかえり 16:45 終了

研修受講者の声

(新入社員研修)

- ・アクティブな新人研修で実際に考えながら研修ができ、充実した内容でした。
- ・今日の研修は明日にでもすぐに活かせる内容であったため、すぐに実践してみたいと思いました。

(若手フォローアップ研修)

- ・グループワークで他の参加者の問題、その解決策を知ることができました。敬語やビジネスマナーについても再確認することができ、不安が少なくなりました。

(主任・係長コース)

- ・いままでは今やるべき事が明確ではなく、何から手をつけてよいかわからなかったのですが、自分を見つめ直す良い機会になりました。
- ・今後の自分の目標や役割について、改めて考えたことにより、頭の中が整理できました。

(管理職基礎コース)

- ・問題点、課題点の気づきと今後の対応をこの研修で学ぶことができました。
- ・自分の職務を振り返り、自分を見つめ直すきっかけを貰えました。研修に参加していなければ考えなかったことを考えるチャンスを貰えたと思います。
- ・振り返りのできる連続しない2日間が、とてもよかったです。

(メンタルヘルス&ハラスメントコース)

- ・所属部署で一緒に働く人たちとの関わり方のヒントを頂きました。具体的な事例もあり資料も充実していました。

(コーチング・OJT コース)

- ・心構えや具体的手法など、すぐに取り組むことができるような内容が盛り込まれていて業務に大いに役に立つ研修でした。今後の育成に活用していきたいと思います。

(リーダーシップコース)

- ・普段の業務ではなかなか身につかない研修で、メンバーへの指導方法やモチベーション維持などに役に立つ内容でした。
- ・ワークで他の参加者の方の意見、考えを聞けて参考になりました。

(決算書の読み方・活かし方)

- ・決算書を見る際の観点を学びました。理解を深め、自社の経営状況を判断して活動したいと思います。
- ・この研修を機にバランスシートの活用などを実践したいと思います。

(ヒューマンエラー対策)

- ・施工現場の安全管理等、ヒューマンエラーの発生要因について考える事ができました。
- ・どのような場面でエラーが発生するのか、どうしたら防げるのかを学べました。自己分析でき勉強になりました。

(コミュニケーション研修)

- ・話し方や姿勢でここまで伝わり方に違いがあることを知らなかったのですが、今日学んだことを今後に活かしたいと思います。自信が持てるように復習を重ねていきたいです。
- ・スキルとして活かせる実感しました。何気ない習慣を意味のある習慣として身に付けたいと思いました。

(その他感想)

- ・グループワークで他業種の方の意見を聞くことができて有意義な時間でした。今後の組織運営に活かしていきたいです。
- ・道具を使い共同作業をする等工夫のめられる研修でした。



皆様、ありがとうございます！

公開研修参加申込要領

1. お申込みは次頁の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAX、メール又は郵送で送付ください。参加者欄が足りない場合は、適宜コピーしてお申し込みください。
 2. 参加の受付は先着順とします。なお、募集定員に達する前に締め切らせていただく場合がございます。その場合はホームページ等でお知らせいたします。
 3. 参加証（会場案内・持ち物など）及び請求書は開催2週間前をめどに郵送でお送りいたします。
 4. 参加費は、研修開催前日までにお振り込みください。
◆同一コースに3名以上参加の場合は、1名につき1,000円、5名以上参加の場合は1名につき1,500円の割引をいたします。
 5. お申込み後、参加できなくなった場合は代理出席をご検討ください。
代理出席が難しい場合は開催日の7日前（土日・祝日除く）までにご連絡ください。
それを過ぎますとキャンセル料5,000円を申し受けます（キャンセル料を差し引いた金額を返金いたします）。なお、開催日当日のキャンセルは返金できません。
- ☐ 開催日の2週間前を過ぎたお申込に関しては、お電話にてご連絡ください。
 - ☐ 参加申込みの状況によっては研修を中止する場合があります。
 - ☐ 個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用します。

提携駐車場のご案内

フレンドパーク駐車場を利用した場合は割引券（1台につき200円券1枚）を差し上げます。
なお、各駐車場の料金・収容台数等の詳細は検索してください。フレンドパーク白山浦1丁目、フレンドパーク白山駅前、フレンドパーク西堀前通2番町以外の駐車場は提携外のため、割引券はご利用できません。

公開研修申込書 (コピーしてご利用ください。)

年 月 日

ふりがな 組織名		TEL		
〒 所在地		FAX		
○をつけてください 会 員 ・ 一 般		業 種		
お申し込み責任者		所属・役職		
氏 名		E-mail		
1. 新入社員セミナー (1日) 2023年 4月12日(水) 2. メンタルケア&ハラスメント講座 (1日) 2023年 5月17日(水) 3. 労務トラブル防止・対応の最新実務 (1日) 2023年 6月13日(火) 4. 主任・係長基礎コース (2日) 2023年 6月27日(火)、7月13日(木) 5. 自分が起こしたエラーから学ぶ_ヒューマンエラー対策 (1日) 2023年 7月19日(水) 6. リーダーシップ実践コース (1日) 2023年 8月 4日(金) 7. ファシリテーションコース (1日) 2023年 8月24日(木) 8. コーチング・OJT実践コース (1日) 2023年 9月 6日(水) 9. 簿記経験のない方でも理解できる決算書の読み方・活かし方 (1日) 2023年 9月13日(水) 10. 管理職基礎コース (2日) 2023年10月 5日(木)、10月24日(火) 11. 若手社員フォローアップ研修 (1日) 2023年10月17日(火) 12. ダイバーシティ・コミュニケーション研修 (半日) 2023年10月26日(木)				
コースの番号を ご記入ください	所属・役職	ふ り が な 参加者氏名	ランチの希望を 下記よりお選びください ①お弁当 ②外食 ③不要	備 考

※お申し込みは、ホームページ 新潟県生産性本部

検 索

お問い合わせフォームからも受付可能です。項目に沿って申込担当者様情報をご入力後、お問合せ内容の欄に①研修のコース名②参加者氏名(ふりがな)③所属・役職④ランチの希望(ランチ付コースのみ※2ページの通り)⑤業種を記載しお申し込みください。

★開催日の2週間前を過ぎたお申込に関しては、お電話にてご連絡ください。

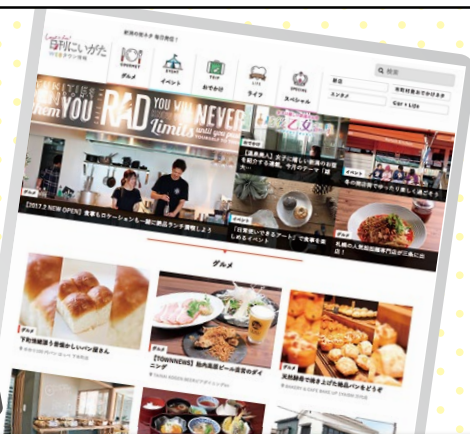
※事務局担当者より受付完了の連絡がない場合はお手数ですが下記までお問合せください。

お問合せ 新潟県生産性本部

〒 950-0965 新潟市中央区新光町7-2 新潟県商工会館4F 電話 025-290-7127
(9:00 ~ 17:00 まで)



新潟の街ネタ
毎日発信!!



月刊にいがたが 日刊で 街ネタ 発信!!

「月刊にいがた」が

Local is fun!

月刊にいがた

WEBタウン情報

おいしい! 楽しい! 新潟を遊ぼう!

グルメ、おでかけ、イベント、生活情報——。
新潟がもっと楽しくなる情報を毎日お届けします!

<https://tjniigata.jp/>

日刊にいがた



第一印刷所グループ

Gekkan Niigata 月刊にいがた

皆さまが安心して暮らせる環境をおつくりしたい

ALways Security OK

ALSOK



新潟総合警備保障株式会社

新潟市東区小金町1丁目17番20号

☎ 0120-39-2413



変化する時代にあって

「信用・信頼」をモットーに地域づくりをサポート



業務内容

公共工事発注者支援業務(積算、施工管理)

建設材料試験業務

積算システム支援業務

各種調査、研修、研究、技術協力



一般財団法人

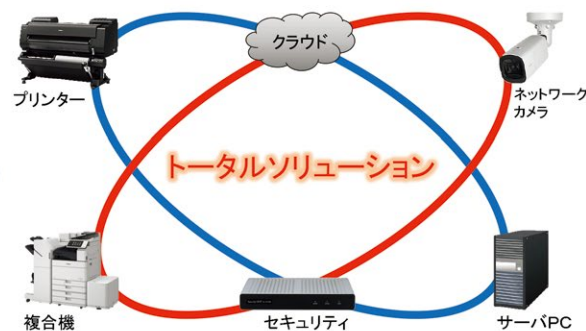
新潟県建設技術センター

〒950-1101 新潟県新潟市西区山田2522-18

TEL 025-267-4804(代) FAX 025-267-4854

<https://www.niigata-ctc.or.jp>

お客様の課題解決の ワンストップベンダー を目指します



「ハードウェア」「ユースウェア」「ソフトウェア」をトータルでサポートいたします



アドミックシステムウェア株式会社

〒950-0926 新潟県新潟市中央区高志1丁目3番5号
TEL:025-286-8588 FAX:025-286-8988 HP:<http://www.admic.co.jp/>

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

タカヨシは持続可能な開発目標 (SDGs) を支援しています。

SDGsとは SDGs=Sustainable Development Goals (持続可能な開発目標) の略称。2015年9月にニューヨークの国連本部で開催された「国連持続可能な開発サミット」にて採択された2030年までの国際目標で、17のゴール(目標)と169のターゲットからなる。



販売促進やブランド育成を通じて、お客様である企業の事業の成功を支援することにより、地域経済の持続的成長に貢献します。



企業の採用活動支援や自社インターンシップを通じて、Uターン・Iターン就労者や新潟の労働人口増加に貢献します。



廃棄物のRPF(廃棄物固形燃料)化や植物油インキの活用などで資源を効率的に利用した印刷製造ラインに取り組んでいます。



株式会社 タカヨシ

PRINT COMMUNICATION・企画・制作・印刷・シール・パッケージ・出版etc.

■本社・工場 / 〒950-0141 新潟県新潟市江南区亀田工業団地1丁目3-21
TEL (025) 381-2000 FAX (025) 381-4800

■東京支社 ■上越営業所 ■仙台営業所 ■名古屋営業所

<https://www.takayoshi.co.jp>



発酵のチカラを 信じています。

家族に飲ませたい製品作り

微生物と酵素の研究を重ね、「健康と長寿」をテーマとした発酵食品を造り続けております。大自然の緑の中でたくましい生命力を秘めて育った野草をはじめ、こだわりの原材料を使用した「本物」だけを、心をこめてお届けいたします。

発酵食品に携わって60年以上



株式会社 ミヤトウ野草研究所

〒944-0020 新潟県妙高市工団町7番7号
TEL 0255-73-7189 FAX 0255-72-3842
URL <http://www.miyatou.co.jp>