

# 若手社員フォローアップ研修

## ～フォロワーシップの発揮～

- 入社後を振り返り、自身の成長と課題について明確にし、中堅社員に向けての目標設定を行う。
- 信頼されるビジネスパーソンに成長するためにビジネスマナー・報連相をバージョンアップし、フォロワーシップを高める。
- 自身の問題やチームメンバーの問題を前向きに解決するための心の姿勢と手法を習得する。

日時：2022年10月5日(水) 10:00～16:30

講師：株式会社 マナーズ 代表取締役 山田 節子 氏



プロフィール  
国家資格キャリアコンサルタント  
1999年より、人材育成コンサルタント。  
2009年 マナーズを設立。現在主に新潟県内の企業にて、階層別研修、  
接客接客研修、医療機関での接客研修、メンタリングマネジメント研修、  
メンター制度導入コンサルティングを行う。

対象：職種問わず

- 新入社員及び、若手から中堅社員としての働きを期待される、  
主に入社5年未満の若手社員 など

会場：白山ビル7F会議室（新潟市中央区白山浦1-614 新潟市役所近く）

※会場が 新潟県自治会館別館 第1研修室 新潟市中央区新光町4-1 電話 025-284-4101 に変更になりました

参加費(資料代・ランチ代込み・税込)

■ 会員 1名 12,100円 ■ 一般 1名 16,900円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1名につき1,500円の割引をいたします。

☆ ラunchは ① お弁当 ② 外食 ③ 不要よりご選択ください。

(③不要をご選択の場合、受講料より1食500円お引きいたします。)

## カリキュラム

1. 入社後の振り返り  
(1) 社会人基礎力チェック  
(2) 出来るようになったことの棚卸し  
(3) 中堅社員に求められるもの
2. 信頼されるビジネスパーソンになるには  
(1) ビジネスマナーの再確認  
(2) 「部課長ゲーム」を通して求められる報・連・相を体験する  
(3) 期待されるフォロワーシップ
3. 問題解決の考え方と手法  
(1) 問題の定義  
(2) 問題解決アプローチと課題形成アプローチ  
(3) まずは自分の問題解決に取り組もう
4. 「質問会議」によるアクションラーニング  
(1) アクションラーニングとは?  
(2) 「質問会議」をやってみよう  
(3) 振り返り
5. まとめ ～目標設定と終了スピーチ～

## 2022年10月5日「若手社員フォローアップ研修～フォロワーシップの発揮～」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL	
所在地		FAX	
業種			
お申込み責任者 氏名	所属・役職 E-mail		
参加者	所属・役職	氏名	ランチの希望

ご記入頂きました個人情報は、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申込みは FAX 025-290-7821 又は info@n-seisanseihonbu.com までご返信下さい。

お問合せ先 TEL 025-290-7127 ※ホームページお問い合わせフォームからも受付可能です。

新潟県生産性本部

検索

