

主任・係長基礎コース

～フォロワーとして上を支え、リーダーとして下を引っ張れる中核人材へ!～

- 「役割意識が行動を規定する」という考えに基づき、主任・係長に期待される役割を明確にします。
- 自らが主体的に考え、管理職を積極的に支援する「フォロワーシップ」を学び、職場で業務遂行の中心的役割を果たすためのポイントを習得します。
- 期待される役割を果たすための「土台となる6つのチカラ」と「2つのスキル」を習得します。
- 研修での学びと日々の業務の実践を連動させる「研修転移」により実践につなげます。

日時：2022年6月9日(木)・7月7日(木) 10:00～16:45

講師：公益財団法人日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)

白百合女子大学非常勤講師、新潟県キャリアセンター顧問 栗林 裕也 氏

プロフィール 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て(公財)日本生産性本部に入職。「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。



対象：職種問わず

- 係長・主任クラス
- チームリーダーおよび管理職候補者
- 中堅社員
- 職場で業務遂行の中心として期待される社員 など

会場：白山ビル7F 会議室 (新潟市役所近く) ※会場変更の場合はホームページ等でお知らせいたします。

🚗 提携駐車場あり フレンドパークをご利用の場合は割引券(200円券)1枚を差し上げます。

参加費(資料代・ランチ代込み・税込)

■会費1名 24,200円 ■一般1名 29,900円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1名につき1,500円の割引をいたします。

☆ ラunchは ① お弁当 ② 外食 ③ 不要よりご選択ください。

(③不要をご選択の場合、受講料より1食500円お引きいたします。)

カリキュラム

1回目 6月9日

1. 私たちに期待される役割
 - (1) 「役割」とは何か～その本質について深く考える
 - (2) 現在の役割の認識と問題意識
2. フォロワーシップを発揮する
 - (1) 「フォロワーシップ」はなぜ重要なのか
 - (2) フォロワーシップを発揮するための「2つの認識」
 - (3) 物事を「我が事意識」として捉えるためのワーク
3. 土台となる6つのチカラ～徹底トレーニング～
 - (1) 必要となるチカラの考え方～ロバート・カツツモデルと6つのチカラ～
 - (2) ① 気づくチカラ ② 考えるチカラ ③ 人と向き合うチカラ
④ 発言するチカラ ⑤ 学ぶチカラ ⑥ 感謝するチカラ
4. 実践計画
 - (1) 信念を捉える
 - (2) 職場に戻ってからの実践計画

2回目 7月7日

1. 実践の振り返り
 - (1) 自己評価と客観評価
 - (2) セルフリーダーシップの考え方 ～思考、感情、行動～
2. 自らを成長させるために
 - (1) 価値観と強みの明確化
 - (2) キャリア形成の考え方
 - (3) ダイアログによる課題の明確化
 - (4) 自分のいたわり方 ～メンタルヘルス～
3. 業務遂行の2つのスキル
 - (1) タイムマネジメントスキル
 - (2) コミュニケーションスキル
4. 実践計画
 - (1) 自らの成長プラン
 - (2) 職場に戻ってからの実践計画

2022年6月9日・7月7日「主任・係長基礎コース」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL	
所在地		FAX	
業種			
お申込み責任者 氏名	所属・役職	E-mail	
参加者	所属・役職	氏名	ランチの希望

ご記入頂きました個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申込みは FAX 025-290-7821 又は info@n-seisanseihonbu.com までご返信下さい。

お問合せ先 TEL 025-290-7127 ※ホームページお問い合わせフォームからも受付可能です。

新潟県生産性本部

検索

