

〔ポリテクセンター新潟委託事業〕

問題の本質を見極め、解決する力を身につける 管理者のための問題解決力向上



日時

2021年11月17日（水） 9:45 - 16:45

会場

勤労福祉会館 研修室1+2 新潟市中央区新光町6-2

対象者

問題解決力を高めたい方、管理者層

定員

20 名

受講料
3,300円
(税込)

締切

10/20（水）

-コースのねらい-

管理者は、日々の業務において直面する様々な問題に対し適切に判断を下し、チームをまとめて迅速な解決・対応にあたることが求められています。本研修では、組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。

-コースの内容-

1. 組織の課題と対応策
 2. 問題の発見と見える化
 3. 問題解決に向けた取組み
- (詳細は裏面参照)

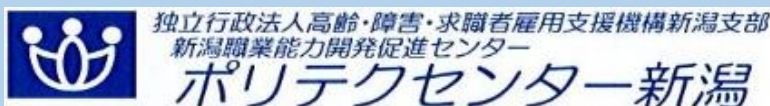
講師 黒田 和光 氏
(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント

(講師略歴) MBA、中小企業診断士。東京・浅草で家業の自営業(紳士靴製造卸)に従事したのち、中小企業診断士を取得、その後国内外の多くの中小企業の経営改善、生産性改善コンサルティングや中小企業診断士の指導育成などに携わる。

【生産性訓練の説明及び同訓練を実施するに至った経緯】

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター新潟の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

今回、当生産性本部が、事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター新潟からの業務委託により、会員企業等の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。



※ 新型コロナウイルス対策 : 当日受付時に受講者の体調確認(検温と体調チェック)を行います。
訓練中はマスクの着用をお願いします。
休憩中の換気など、会場の密閉、密集、密接防止に努めます。

申込方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXをお送りください。

FAX 025-290-7821

お問い合わせ

新潟県生産性本部

☎ 025-290-7127

新潟県生産性本部 行

受講申込書

1日で必要な知識を習得
生産性向上支援訓練 ～管理者のための問題解決力向上～

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	年齢 就業状況	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	年齢 就業状況	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	年齢 就業状況	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

お申込み担当者の方に受講証を送付いたします。

* 11/5を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

(可能な限り、代理の方のご出席をお願いいたします。)

講座内容(演習を含む)

1. 組織の課題と対応策 (1H30M)	(1) システム思考 実際の企業で起こった事例を参考に演習し、システム思考を学ぶ (2) 問題解決のプロセス オペレーション現場の問題解決、一般的な業務改善での問題解決、企業の診断改善での問題解決の3つの一般プロセスを知る
2. 問題の発見と見える化 (2H20M)	(1) 拡散と創造性のツール 現状分析・事実情報の収集に活用されるツールを習得 (2) 問題の定義 問題の定義の方法として、As Is/To Be分析を習得 (3) ロードマップ 問題解決のために有用なロードマップを習得 (4) ロジカル思考 問題解決でよく活用されるロジカル思考のツールを習得
3. 問題解決に向けた取組み (2H10M)	(1) 収斂と選択のツール 解決策の選択に活用される意思決定技法を習得 (2) 実行計画化 解決策を組織的に実施展開するための方法を学ぶ (3) モニタリング 解決策の継続的実施と維持に有益な方法を学ぶ (4) 包括的な取り組み 問題解決のより包括的全社的な仕組みやシステムの視点を知る (5) 事実ベース思考 問題解決技法では解決しない人間の思考の癖やメンタルモデルを知る

研修会場のご案内

勤労福祉会館2階 研修室

新潟市中央区新光町6-2

○バスの場合

バス停「県庁」を 降りて徒歩2分

○お車でお越しの際は、周辺の有料駐車場をご利用ください。※駐車サービス無し



【個人情報保護方針、利用目的】

個人情報は、本研修の実施に係る資料等の作成および当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

本研修は独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の生産性向上支援訓練を活用して行います