

# わかりやすい! 説得力がある! 表現力向上セミナー

## ～社内文書の作成や説明をするチカラを間違いに向上させる1DAY特訓～

- 「丁寧に説明しようとするが思うように言葉にできない」
- 「稟議書の作成に時間がかかり、しかも内容がわかりづらいと指摘される」
- 「営業や会議での提案が聞き手にささらない」

多くのビジネスパーソンに共通する悩みです。① わかりやすく ② 説得力のある伝え方ができるようになるには、「型」をマスターすることが近道です。本セミナーでは、徹底した演習を通じて型の習得を図ります。表現に苦手意識をお持ちの方も1日で見違えるほど上達します。

日時：2021年11月2日(火) 10:00～16:45

講師：公益財団法人日本生産性本部 人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)  
白百合女子大学非常勤講師、新潟県キャリアセンター顧問 **栗林 裕也 氏**

プロフィール 早稲田大学政治経済学部卒業後、民間企業を経て(公財)日本生産性本部に入職。「どうしたら人は成長するか」と「どうしたら持っている力を発揮し成果につなげられるか」を研究テーマに、年間200日以上研修やコンサルティングに従事する。



対象：役職・職種問わず

- ビジネス文書をしっかりと書けるようになりたい方
- 文書表現に苦手意識をお持ちの方
- 営業力や会議での提案力を身につけたい方
- わかりやすく伝えるチカラを間違いに向上させたい方
- 社内講師の方 など

会場：白山ビル7F 会議室 (新潟市中央区白山浦1-614 新潟市役所近く)

☎ 提携駐車場あり フレンドパークをご利用の場合は割引券(200円券)1枚を差し上げます。

参加費(資料代・ランチ代込み・税込)

■ 会員1名 12,100円 ■ 一般1名 16,900円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1名につき1,500円の割引をいたします。

☆ ラunchは ① お弁当 ② 外食 ③ 不要よりご選択ください。

(③不要をご選択の場合、受講料より1食500円お引きいたします。)

## カリキュラム

### 1. わかりやすく伝えるための思考の技法

- (1) 目的思考
- (2) 本質思考

### 2. わかりやすく伝えるための説明の技法

- (1) メンタルモデルを意識した説明とは
- (2) 説明の総合演習

### 3. わかりやすく伝えるための文書の技法

- (1) わかりやすい文書、わかりにくい文書
- (2) メールの書き方
- (3) プレゼンテーション資料の作り方
- (4) 社内稟議書の総合演習

### 4. 自らを成長させるために

- (1) 三角ロジックを活用した説得力のある伝え方
- (2) みんなの前で上手に話をするための方法

## 2021年11月2日「わかりやすい! 説得力がある! 表現力向上セミナー」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL
所在地		FAX
業種		
お申込み責任者 氏名	所属・役職 E-mail	
参加者 所属・役職	氏名	ランチの希望

ご記入頂きました個人情報、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申込みは FAX 025-290-7821 又は info@n-seisanseihonbu.com までご返信下さい。

お問合せ先 TEL 025-290-7127 ※ホームページお問い合わせフォームからも受付可能です。

新潟県生産性本部

検索

