

無駄を省くスマートコミュニケーション術

～スッキリ&明快な会話で職場を活性化～

- 効率よく仕事を進めることが求められる中、伝達ミスや長時間の会議など職場でのコミュニケーションの無駄を見直す。
- 明確にスッキリ伝わる話し方や相手のリクエストをさっと把握する質問力を学ぶ。
- WEB会議などスムーズに伝わる発音発生法を体験する。

日時：2021年11月11日(木) 13:30～16:30

講師：元NST新潟総合テレビ アナウンサー
菊野 麻子 氏

プロフィール NST新潟総合テレビを経てフリーに。
新潟経営大学観光経営学部客員教授、新潟薬科大学薬学部非常勤講師のほか、講演、企業研修も担当



対象：職種、役職問わず

- コミュニケーションに自信がない方
- 職場環境の改善を図りたい人事担当者
- 自分の話し方を見直したい方 など

会場：白山ビル7F 会議室 (新潟市中央区白山浦1-614 新潟市役所近く)

☞ 提携駐車場あり フレンドパークをご利用の場合は割引券(200円券)1枚を差し上げます。

参加費(資料代込み・ワンドリンク付 税込)

■会費1名 7,700円 ■一般1名 12,000円

☆ 同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1名につき1,500円の割引をいたします。

カリキュラム

1. 仕事の進め方のコツ
ミスを防ぐには/仕事の進め方/情報共有の重要性
2. スマートコミュニケーション術①「伝わる話し方」
伝達効率/目的の共有 報告、説明、指示の出し方のコツ
PREP法で伝える
3. WEB会議で役立つ発音発生法
苦手な発音練習/通る声を出す
聞き取りやすい滑舌練習
4. スマートコミュニケーション術②「上手な聞き方」
情報を正確に把握する
ニーズを聞き取る質問力
5. コミュニケーションの場を整える
言葉遣いは 心遣い 思いやりの一言を添える
良好な人間関係を築くために
6. グループワーク&情報交歓
「職場活性化のためにすべきこと」
ふりかえり

2021年11月11日「無駄を省くスマートコミュニケーション術」参加申込書

組織名	(会員・一般)	TEL	
所在地		FAX	
業種			
お申込み責任者 氏名	所属・役職 E-mail		
参加者	所属・役職	氏名	備考

ご記入頂きました個人情報は、本研修の実施に係る資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

お申込みは FAX 025-290-7821 又は info@n-seisanseihonbu.com までご返信下さい。
お問合せ先 TEL 025-290-7127 ※ホームページお問い合わせフォームからも受付可能です。

新潟県生産性本部

検索

