

主任・係長基礎コース（2日コース） 2020年6月25日・7月30日開催

～業務遂行の「職場の要」として活躍するために～

- 「役割意識が行動を規定する」という考えに基づき、主任・係長に期待される役割を明確にします。
- 自らが主体的に考え、管理職を積極的に支援する「フォロワーシップ」を学び、職場で業務遂行の中心的役割を果たすためのポイントを習得します。
- 期待される役割を果たすための「土台となる6つのチカラ」と「2つのスキル」を習得します。
- 研修での学びと日々の業務の実践を連動させる「研修転移」により実践につなげます。

プログラム(1回目) 10:00～17:00 (昼休み1時間)

1. 私たちに期待される役割

- (1) 「役割」とは何か ～その本質について深く考える～
- (2) 現在の役割の認識と問題意識

2. フォロワーシップを発揮する

- (1) 「フォロワーシップ」はなぜ重要なのか
- (2) フォロワーシップを発揮するための「2つの認識」
- (3) 物事を「我が事意識」として捉えるためのワーク

3. 土台となる6つのチカラ ～徹底トレーニング～

- (1) 必要となるチカラの考え方  
～ロバート・カツモデルと6つのチカラ～
- (2) ①気づくチカラ ②考えるチカラ ③人と向き合うチカラ  
④発言するチカラ ⑤学ぶチカラ ⑥感謝するチカラ

4. 実践計画

- (1) 信念を据える
- (2) 職場に戻ってからの実践計画

プログラム(2回目) 10:00～17:00 (昼休み1時間)

1. 実践の振り返り

- (1) 自己評価と客観評価
- (2) セルフリーダーシップの考え方  
～思考、感情、行動～

2. 自らを成長させるために

- (1) 価値観と強みの明確化
- (2) キャリア形成の考え方
- (3) ダイアログによる課題の明確化
- (4) 自分のいたわり方 ～メンタルヘルス～

3. 業務遂行の2つのスキル

- (1) タイムマネジメントスキル
- (2) コミュニケーションスキル

4. 実践計画

- (1) 自らの成長プラン
- (2) 職場に戻ってからの実践計画

【講師】 (公財)日本生産性本部 コンサルタント 栗林 裕也 氏

人材開発コンサルタント/キャリアコンサルタント養成講座講師(国家資格)

白百合女子大学非常勤講師/新潟県キャリアセンター顧問



【会場】 白山ビル 7F 会議室(新潟市役所近く) 〒951-8131 新潟市中央区白山浦 1-614

【参加費】 会員 24,200円/ 一般 29,900円(消費税、資料代、ランチ代込み)

☆2日間の料金設定となっております。

☆同一コースに3名以上参加される場合は1名につき1,000円、5名以上参加される場合は1,500円の割引をいたします。

2020年6月25日・7月30日「主任・係長基礎コース」参加申込書

会員	一般	業種:
組織名	所在地 〒	
参加者	所属・役職	氏名
	所属・役職	氏名
連絡担当者	所属・役職・氏名	TEL

\*申し込みによりご提供いただいた個人情報は、本セミナーの実施に必要な範囲で使用します。また、当本部の各諸活動の案内、サービスの提供に利用させていただきます。

必要事項をご記入の上 FAX 025-233-0903 まで返信下さい。

その他お問合せ先 TEL 025-267-0584