

企業・組織の代表者各位

公開研修プログラム

－ 2019年度開催のご案内 －

- **新入社員セミナー(1日)**
開催日 2019年4月19日(金)
- **若手社員パワーアップセミナー(1日)**
開催日 2019年5月15日(水)
- **女性リーダー基礎コース(1日)**
開催日 2019年5月23日(木)
- **係長・主任基礎コース(2日)**
開催日 2019年6月12日(水)～13日(木)
- **健康いきいき職場づくりセミナー(1日)**
開催日 2019年7月11日(木)
- **管理者基礎コース(2日)**
開催日 2019年7月24日(水)～25日(木)
- **職場の凡ミス防止ーヒューマンエラー対策(1日)**
開催日 2019年8月22日(木)
- **リーダーシップ強化コース(1日)**
開催日 2019年9月5日(木)
- **1日でわかる決算書の読み方・活かし方(1日)**
開催日 2019年9月26日(木)
- **「働き方改革」に対応する人事・処遇制度(1日)**
開催日 2019年10月17日(木)
- **仕事に活かせる表現力向上セミナー(1日)**
開催日 2019年11月13日(水)

新潟県生産性本部主催

学校法人 新潟青陵学園

「生きる」を支える。「笑顔」をつくる。

新潟青陵大学



新潟青陵大学短期大学部



〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地
TEL : (025) 266-0127 (代表)
E-mail : koho@n-seiryu.ac.jp
URL : <http://www.n-seiryu.ac.jp/>

公開講座
開講中！
詳しくはHPを
ご覧ください

夢にチャレンジ！地域とともに119年。

新潟青陵高等学校



〒951-8121
新潟市中央区水道町1丁目5932番地
TEL:(025) 266-8131

URL: <http://www.seiryo-high.ed.jp/>

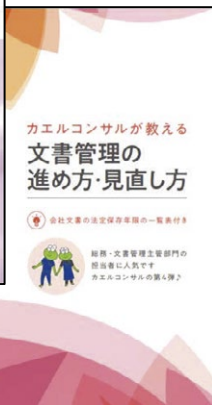
やわらかい光と風につつまれて、豊かな感性を育みます。

新潟青陵幼稚園



〒951-8121
新潟市中央区水道町1丁目5939番地
TEL:(025) 266-8674

URL: <http://www.n-seiryu.ac.jp/yochien/>



文書管理の見直しで、 働き方改革＆業務効率アップ！

**すぐに社内で始められる
役に立つ小冊子無償プレゼント**



株式会社 セキュリティサイクル研究所
Security Recycle Institute

<http://www.sri-net.co.jp>

新潟本社 〒950-3301 新潟県新潟市北区笹山東107
TEL : 025-388-2138 FAX : 025-388-2115

SRI 文書管理



新潟の街ネタ
毎日発信!!



「月刊にいがた」が
日刊で
街ネタ
発信!!

日刊にいがた
WEBタウン情報

おいしい! 楽しい! 新潟を遊ぼう!

グルメ、おでかけ、イベント、生活情報——。
新潟がもっと楽しくなる情報を毎日お届けします!

<http://tjniigata.jp/>

日刊にいがた



第一印刷所グループ

Gekkan Niigata 月刊にいがた

御 挨 拶

県内経済は、雇用・所得環境の改善など緩やかな持ち直しが見られる一方で、少子高齢化に伴う需要の低迷や人手不足感の高まりが、特に中小企業を中心に企業経営の大きな重石となっております。こうした環境の中、活力ある企業活動を推進していくためには、的確な判断力と豊かな創造力、そして迅速な行動力が要求されます。

従って、これからの企業経営にとっては人材育成が最も重要な課題であります。

人は一朝一夕では育ちません。定期的な研修・人材育成の機会を重ねて確実に伸長します。

ここにご紹介する各種研修プログラムは、新入社員から経営者・経営幹部まで役職・役割に応じた能力開発・相互啓発の場を提供しております。

各企業・団体様におかれましては、御社の人材育成計画の中に是非ともご活用いただきますようお願い申し上げます。

新潟県生産性本部

会長 森 邦雄

(元新潟県副知事)



Niigata
Industrial
Creation
Organization

公益財団法人

にいがた産業創造機構



NICO総合相談窓口

☎ 025-246-0025

✉ info@nico.or.jp

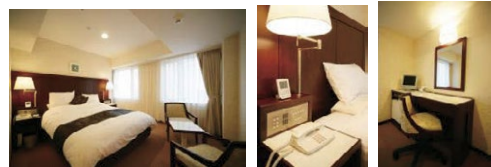
NICO にいがた



<https://www.nico.or.jp>



語らいと憩いのウォーターフロント
くつろぎのひとときをお約束します



ウォーターフロント & ナイスビュー

新潟グランドホテル

〒951-8052 新潟市中央区下大川前通3/町 2230 番地 <http://www.ni-grand.co.jp>
TEL 025-228-6111 (大代表) FAX 025-228-0735

● J R 新潟駅から車で 5 分 ● 関越・北陸自動車道新潟西 I C から 15 分 ● 新潟空港から車で 20 分

新入社員セミナー（1日） 2019年4月19日開催（定員20名） ～組織の一員としての基本的態度とビジネス基礎力を身につける～

ねらい	■ 組織の一員としての心構えを持ち、基本的態度を身につけ、目標を設定する。 ■ 職場で信頼関係を築くためのビジネスマナーの基本を習得し、コミュニケーションをスキルアップする。	講師：ミワ アシスタンス 近藤 美和 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○新卒及び中途採用による新入社員 ○通年採用職員 ○ビジネスマナーの基本を身につけたい方	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 10,000円（税込10,800円） ・一般1名 14,000円（税込15,120円）
カリキュラム	10:00 開始 1 オリエンテーション （研修の目標共有、アイスブレイク） 2 組織の一員としての基本的態度 【ケーススタディ&ダイアログ】 （1）学生と社会人の違い （2）求められる能力と10の意識 （3）ストレス耐性力アップのために	3 ビジネスコミュニケーション&マナー 【ビジネスマナーチェック!!】 （1）職場のコミュニケーション 指示の受け方と報告・連絡・相談のしかた 職場のマナーと言葉づかい （2）接遇マナーの実務 来客応対、訪問のマナー 電話応対のマナー 4 「目標設定シート」作成 & 発表 17:00 終了

若手社員パワーアップセミナー（1日） 2019年5月15日開催（定員20名） ～主体的に仕事に取り組む社員を育成します～

ねらい	■ ビジネスパーソンとして仕事の進め方の基本を押さえ、さらに、主体的に仕事に臨むための新たな目標設定をします。 ■ 若手社員としての役割を再確認し、チーム力を発揮して成果につなげるためのコミュニケーションのスキルアップを図ります。	講師：ミワ アシスタンス 近藤 美和 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○入社5～6年までの若手社員 ○通年採用職員 ○新入社員	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 10,000円（税込10,800円） ・一般1名 14,000円（税込15,120円）
カリキュラム	10:00 開始 1 オリエンテーション （セミナーの目標共有、アイスブレイク） 2 組織の一員としての意識をレベルアップ 【演習】（コンセンサス・ゲーム） （1）「社会人基礎力」とは （2）仕事の基本姿勢ふりかえり （3）チームワークを考える	3 職場のコミュニケーションをスキルアップ （1）“伝える”から“伝わる”話し方へ （2）自分も相手も大切に自己表現 4 目標を設定してパワーアップ （1）「主体性」を考える 【演習】（ケーススタディ&ダイアログ） （2）自分へのコミットメント 宣言カード作成 17:00 終了

女性リーダー基礎コース(1日) 2019年5月23日開催(定員20名) ～女性リーダーとしての勇気と自信を獲得し、キラキラ輝き・活躍する～

ねらい	■ 女性リーダーとなる自分なりの意義を獲得する。 ■ 目指すリーダー像を描き、必要となるリーダースキルを身につける。 ■ 具体的な行動を計画し、実践に繋げる。 ■ 「分かる」を「できる」にする。	講師：(株) GFN 代表取締役 五味 由紀子 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○女性リーダーになったばかりの人 ○女性リーダーとして自信をつけたい方 ○女性リーダー候補、中堅社員、管理職、幹部候補など	参加費(資料代・食事費込み) ・会員1名 11,000円(税込11,880円) ・一般1名 15,500円(税込16,740円)
カリキュラム	10:00 開始 1 開講(オリエンテーション) 2 リーダーの立場と役割・責任と期待を理解する ～(女性リーダー+α)の役割～ <ワークショップ> 3 女性リーダーの悩みを共有し、課題に気づく	4 リーダーシップ&マネジメントの違いを知り、基本を理解、習得する ～管理者のコミュニケーション～ 5 リーダーとして、明日からの行動に踏み出す勇気と自信を得る ～自分の強み・弱みの把握、活用へ 自分らしいリーダーとは～ 17:00 終了

係長・主任基礎コース(2日) 2019年6月12日～13日開催(定員20名) ～会社の未来を創り、担う係長・主任を育成します～

ねらい	■ 経営を取り巻く環境の変化を理解するとともに、係長・主任の立場と役割・期待を知り、応える。 ■ マネジメントとリーダーシップを理解し発揮する。 ■ 効果的な仕事の進め方を理解し、業務を推進する。 ■ 職場で発生する諸問題の実践的な問題解決ができる。 ■ 部下の具体的な指導方法を習得する。	講師：(株) GFN 代表取締役 五味 由紀子 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○係長・主任クラス、チームリーダー並びにその候補者 ○中堅社員 ○将来の管理者・管理職候補	参加費(資料代・食事費込み) ・会員1名 22,000円(税込23,760円) ・一般1名 27,000円(税込29,160円)
カリキュラム	第一日目 10:00 開始 1 開講(オリエンテーション) 2 経営環境の変化と係長・主任の立場と役割・期待 ～(チームリーダー+α)の役割～ 3 業務推進と問題解決 ～マネジメントサイクル～ ～職場の問題解決～ 17:00 終了	第二日目 10:00 開始 4 人のマネジメント ～部下・メンバーの動機付け及び育成～ <コミュニケーションゲーム> 5 チームのマネジメント ～チームワークとリーダーシップ～ 6 係長・主任のマネジメント<ワークショップ> 7 まとめ・質疑応答 17:00 終了

健康いきいき職場づくりセミナー（1日） 2019年7月11日開催（定員20名） ～価値観多様化に適した組織づくりのポイントを学ぶ～

ねらい	■ 「働きやすい職場とはどんな職場か？」 「どのようにチェックしていけばよいのか？」等組織づくりポイントをミニワークを組み込みながら学習する。 ■ 健康いきいき職場づくりのための、理論、考え方を理解するとともに、自立的に行動できる部下を育成するためのスキルを身につける。	講師：（公財）日本生産性本部 主席講師 三浦 哲 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○職場の管理監督者、リーダー ○人事教育担当者 ○労働組合幹部	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 11,000円（税込11,880円） ・一般1名 15,500円（税込16,740円）
カリキュラム	10:00 開始 1 健康いきいき職場づくりの活動について 2 産業界の現状 ～世の中の変化～ (1) 世の中に合わせた対応が求められている (2) 管理監督者は「役割を果たせる人材」であること (3) 効果的なマネジメントの展開、リーダーシップの発揮 (4) 多様な価値観の中におけるコミュニケーション能力 (5) 職場のハラスメント対策（パワハラ、セクハラ）	3 いきいきとした職場づくりのポイント (1) 予防＝育成のマネジメント (2) 自立型人材を育成していく (3) 人がいきいきと働く条件をマネジメントに活かす (4) マネジメントスタイルを育成型へ意識して変える (5) 自他尊重型のコミュニケーションの実践 【アサーティブ行動】 4 「いきいき職場づくり」のための研修実施例 17:00 終了

管理者基礎コース（2日） 2019年7月24日～25日開催（定員20名） ～管理者の3大役割（業績向上・部下育成・組織力強化）のパワーアップへ～

ねらい	■ 管理者の立場と役割・期待を認識し、自己や職場の変革を率先して推進する。 ■ 管理者に必要な業績・育成・組織の各マネジメントの基本を理解し、実践する。 ■ 管理者の三大役割を、ワークショップやゲームを通じて理解・体感し、実践する。	講師：（株）GFN 代表取締役 五味 由紀子 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○職場の管理監督者、リーダー ○人事教育担当者 ○労働組合幹部	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 22,000円（税込23,760円） ・一般1名 27,000円（税込29,160円）
カリキュラム	第一日目 10:00 開始 1 開講（オリエンテーション） 2 管理者の立場と役割・期待 ～プレイヤーからマネジャーへ～ ～リーダーシップとマネジメント～ ＜ワークショップ＞ 3 業績向上のマネジメント ～業績とPDCA～＜ワークショップ＞ 4 部下育成のマネジメント ～管理者のコミュニケーション～ 17:00 終了	第二日目 10:00 開始 5 組織力強化のマネジメント ～部下のモチベーションを上げる～ ～チームを纏める～ ～チームパフォーマンスを上げる～ ＜ワークショップ＞ 6 管理者マネジメント ～マネジメントの実践～ 7 まとめ・質疑応答 17:00 終了

職場の凡ミス防止ーヒューマンエラー対策(1日) 2019年8月22日開催 (定員 20名)
～凡ミスを甚大な被害にしないために～

ねらい	■ 誰でもミスを犯し、そのミスが甚大な被害につながることを理解する。 ■ 犯人探しや責任追求ではなく、人間の特性の理解や職場環境の改善でミスを減らせることに気づく。 ■ ヒューマンエラーを減らすための実施計画を作り、職場に帰り実践する。	講師：バリュー・プロダクツ 代表 三宮 直人 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○職場の改善推進者、指導者 ○職場を良くしたいと本気で考えている全ての方 ○改善すれども効果が出ないとお悩みの方	参加費（資料代・食事費込み） ・会員 1名 11,000 円（税込 11,880 円） ・一般 1名 15,500 円（税込 16,740 円）
カリキュラム	10:00 開始 1 ヒューマンエラーの基本的な理解 (1) 事例「凡ミスが甚大な被害」 (2) 人は必ずミスを犯す (3) ヒューマンエラーの分類 (4) ヒューマンエラーの発生のメカニズム (5) 【グループワーク】失敗から学んだこと 2 ヒューマンエラーの要因と予防策 (1) ヒューマンファクターとは	(2) ヒューマンエラーの 12 の要因 (3) 個人的側面の予防策 (4) 組織的側面の予防策 (5) 【事例紹介】安全は全てに優先する 3 自社ヒューマンエラー対策計画の作成 (1) 【個人ワーク】自社ヒューマンエラー対策計画の検討 (2) 【グループワーク】対策の発表とアドバイス 17:00 終了

リーダーシップ強化コース (1日) 2019年9月5日開催 (定員 20名)
～やさしいリーダーよりも頼られるリーダーをめざす～

ねらい	■ リーダーシップの基本理論を習得するとともに、部下との信頼関係を構築するための視点と方策を学びます。 ■ リーダーに求められる“人を動かす”技術をロールプレイングを駆使して体得します。	講師：ミワ アシスタンス 近藤 美和 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○課長、係長、主任、グループリーダー ○職場のリーダー候補者	参加費（資料代・食事費込み） ・会員 1名 11,000 円（税込 11,880 円） ・一般 1名 15,500 円（税込 16,740 円）
カリキュラム	10:00 開始 1 オリエンテーション (セミナーの目標共有、アイスブレイク) 2 リーダーの役割と心構え (1) リーダー行動診断【セルフチェック】 (2) リーダーシップとマネジメント (3) ミッションステートメント作成	3 部下をやる気にさせる コミュニケーションスキル (1) “あいさつ”の重要性 (意味と効果) (2) ヒアリング 3つの基本スキル 4 リーダーとしての指導と育成 (1) 部下を指導するポイント (2) 部下のほめ方と注意のしかた 5 自分へのコミットメント 17:00 終了

1日でわかる決算書の読み方・活かし方（1日） 2019年9月26日開催（定員30名） ～簿記会計の勉強では身につかない実践的な決算書の読み方を伝授～

ねらい	■ 決算書を読みこなして経営分析ができることは、ビジネスパーソンにとって絶対に必要な条件です。 ■ 本セミナーでは一日で決算書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）が読めるようになります。 ■ 自社・他社の経営状態がわかり、ビジネスの現場ですぐに役立ちます。	講師：(株)パートナーズプロジェクト 執行役員・中小企業診断士 江部 誠一 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○経営者、管理者 ○営業・経理担当者等 ○経営数字に関連する活動で、困った経験をお持ちの方	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 11,000円（税込11,880円） ・一般1名 15,500円（税込16,740円）
カリキュラム	10:00 開始（電卓持参） 1 決算書は単純！決算書を読みこなすとはどういうことか (1) 決算書の種類 (2) 決算書はいつ見るか 2 貸借対照表（B/S）を読みこなすポイント (1) ‘顔’としてみれば一瞬でわかる (2) 負債と資本バランスで会社の特徴がわかる 3 損益計算書の概要と見方	(1) 「五つの利益」と見方 (2) 貸借対照表とのつながり 4 キャッシュフロー計算書の概要と見方 (1) 黒字決算でなぜ資金繰りが苦しいのか (2) キャッシュフロー経営とは 5 決算書から見る企業経営の方向性（事例演習） (1) 企業の決算書から見る方向性 (2) 金融機関が見る企業のチェックポイント 17:00 終了

「働き方改革」に対応する人事・処遇制度（1日） 2019年10月17日開催（定員20名） ～環境変化を踏まえた人事・処遇制度のあり方を学ぶ～

ねらい	■ 雇用・人事を取り巻く環境（人手不足の深刻化、働き方改革関連法など）について解説します。 ■ 同一労働同一賃金のあり方（課題と対応策）について、法制度・企業事例を踏まえ理解します。 ■ 今後求められる人事処遇制度の具体的な設計方法を習得します。	講師：(公財)日本生産性本部 コンサルタント 小堤 峻 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○人事・処遇制度に課題を抱えている経営幹部・人事労務のご担当者様 ○労働組合役員・賃金対策のご担当者様	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 11,000円（税込11,880円） ・一般1名 15,500円（税込16,740円）
カリキュラム	10:00 開始 1 雇用・人事を取り巻く環境 (1) 労働経済の動向、働き方・意識の変化 (2) 環境変化を踏まえた人事処遇のポイント 2 同一労働同一賃金のあり方（課題と対応策） (1) 法制度の概要とポイント (2) 職務内容、働き方、能力／習熟、成果発揮を考慮した賃金処遇設計方法	3 今後求められる人事処遇制度について (1) 魅力ある賃金水準のために（世間相場水準と自社支払い能力の把握） (2) 多様な社員を活かすために ・正社員と非正規社員の均等処遇 ・シニア社員の活用方法 ・高度専門人材（外国人を含む）の活用方法 4 まとめ・質疑応答 17:00 終了

仕事に活かせる表現力向上セミナー（1日） 2019年11月13日開催（定員20名） ～対話や文章で上司・部下、お客様と心を通わせ目的を達成する表現手法の習得～

ねらい	▶「説明がわかりにくいと言われる」 ▶「もっと説得力のある伝え方をしたい」 ▶「ビジネス文章に自信がない」 多くのビジネスパーソンに共通する悩みです。 本セミナーでは①わかりやすく②説得力のある「口頭」と「文章」での伝え方を学習します。	講師：（公財）日本生産性本部 コンサルタント 栗林 裕也 氏 会場：新潟市 白山ビル 
対 象	○職場のコミュニケーション能力を高めたい方 ○営業力を強化したい方 ○社内講師の方 ○ビジネス文章をしっかりと書けるようになりたい方	参加費（資料代・食事費込み） ・会員1名 11,000円（税込11,880円） ・一般1名 15,500円（税込16,740円）
カリキュラム	10:00 開始 1 わかりやすく伝えるための思考の技法 (1) 目的思考 (2) 本質思考 2 わかりやすく伝えるための対話の技法 (1) メンタルモデルを意識した対話とは (2) 対話の演習	3 わかりやすく伝えるための文章の技法 (1) すぐにうまくなる文章作成のポイント (2) わかりやすい文章、わかりにくい文章 (3) メールの書き方 (4) プレゼンテーション資料の作り方 4 説得力のある伝え方 (1) PREP 法 (2) みんなの前で上手に話をするための方法 17:00 終了

企業内教育プログラム（社内研修）のご案内

貴社の経営課題解決に向けた研修プログラムの開発・実施をお手伝いしています。

- ◇ 企業内で実施する研修は、貴社の経営課題解決を目的として、階層別研修、部門別、職能別研修、各種マネジメント、スキル研修、テーマ別研修などのプログラムを考えます。
- ◇ 経営課題解決のために、ご担当者様と打合せをし、ニーズに応じたプログラムづくりが可能です。
- ◇ これまでの企業・団体内教育の実績に加え、公開研修などで培ってきた豊富な講師陣と多様なプログラムを基礎として、独自のプログラムを企画します。
- ◇ 集団の能力開発・合意形成が必要な場合、又は対象者が多く繰り返し開催する場合は、社内研修が適しています。

お気軽にお問い合わせください。見積りは無料です。

公開研修参加申込要領

1. お申込みは次頁の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAX 又は郵送で送付ください。
参加者欄が足りない場合は、適宜コピーしてお申込みください。
 2. 参加の受け付けは先着順とし、定員になり次第締め切らせて頂きます。
 3. 参加証（会場ほか持ち物など）及び請求書は開催 2 週間前をめどに郵送にてお送りいたします。
 4. 参加費は、研修開催前日までにお振込み下さい。
 5. お申し込み後、参加が出来なくなった場合は代理の方をご検討ください。
代理の方が難しい場合は開催日より 7 日前（土日・祝日除く）までにご連絡ください。
それを過ぎますとキャンセル料 5,000 円を申し受けます（キャンセル料を差し引いた金額を返金いたします）。なお、開催日当日のキャンセルは返金できません。
- ☐ 参加申し込みの状況によっては研修を中止する場合があります。
- ☐ 個人情報、本研修の実施に関する資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。

新潟県生産性本部入会のご案内

入会のおすすめ

新潟県生産性本部は 1955 年 6 月に、新潟県内の企業、労働組合、学識経験者（行政）で構成された新潟県生産性協議会（新潟県商工労働部企業振興課内）として発足いたしました。以来、上部組織の「日本生産性本部」を始め全国のネットワークと連携しながら、「生産性向上運動」を通して企業と地域の発展・活性化に取り組んでおり、平成 20 年には創立 50 周年を迎えております。

貴社（事業所）、貴団体にも是非ご加入をいただき、生産性運動を盛り上げ、企業と地域の健全な発展にご支援・ご協力をお願いいたします。

会員の特典

- 1 当本部主催の各種セミナー、研修会等への参加料割引
- 2 生産性新聞の配布（毎月 5 日、15 日、25 日の 3 回発行）
- 3 経営相談会及び月例研究会への無料参加（日本生産性本部と共催）
- 4 日本生産性本部主催の研修・セミナー等の会員価格適用
- 5 日本生産性本部発行の書籍、視聴覚教材の割引等

入会の申し込み

電話又は F A X にてご連絡頂ければ、詳細のご案内、入会手続き等についてご説明いたします。

お問い合わせ先：新潟県生産性本部

電話 025-267-0584 Fax025-233-0903

新潟県生産性本部 位置図



※ BRT 市役所前バス停から徒歩 1 分

※ JR 白山駅から徒歩 10 分

※ 提携駐車場のご案内

図上に表示した P フレンドパーク駐車場を利用した場合は割引券（1 台につき 200 円券 1 枚）を差し上げます（図上に表記している以外のフレンドパークも対象となります）。

なお、各駐車場の料金・収容台数等の詳細は「フレンドパーク新潟市役所周辺」で検索してください。フレンドパーク以外の駐車場は提携外の為、割引券はご利用できません。

※コピーをお取りいただき、FAX 又は郵便にてお申込みください。

FAX 025-233-0903

公開研修参加申込書

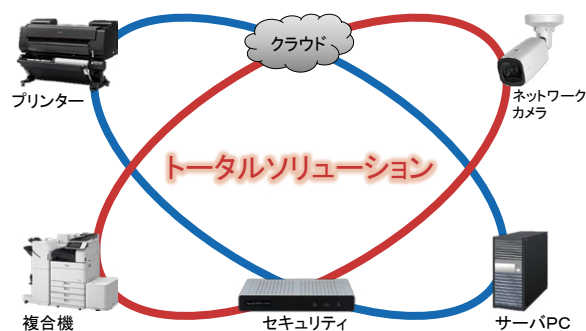
ふりがな 組織名		年 月 日 TEL	
〒 所在地		FAX	
会 員	一 般	業 種	
お申込責任者 氏 名		所属・役職	
1. 新入社員セミナー（1日） 2. 若手社員パワーアップセミナー（1日） 3. 女性リーダー基礎コース（1日） 4. 係長・主任基礎コース（2日） 5. 健康いきいき職場づくりセミナー（1日） 6. 管理者基礎コース（2日） 7. 職場の凡ミス防止－ヒューマンエラー対策（1日） 8. リーダーシップ強化コース（1日） 9. 1日でわかる決算書の読み方・活かし方（1日） 10. 「働き方改革」に対応する人事・処遇制度（1日） 11. 仕事に活かせる表現力向上セミナー（1日）		2019年 4 月19日(金)開催 2019年 5 月15日(水)開催 2019年 5 月23日(木)開催 2019年 6 月12日(水)13日(木)開催 2019年 7 月11日(木)開催 2019年 7 月24日(水)25日(木)開催 2019年 8 月22日(木)開催 2019年 9 月 5 日(木)開催 2019年 9 月26日(木)開催 2019年10月17日(木)開催 2019年11月13日(水)開催	
上記コース内容より参加する コースを選んでご記入ください	所属・役職	参加者氏名	性 別
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女
		ふりがな	男 ・ 女

お申込み・お問合せ

新潟県生産性本部

〒 951-8131 新潟市中央区白山浦 1 - 6 1 4 白山ビル 5 F 電 話 025-267-0584

お客様の課題解決の ワンストップベンダー を目指します



「ハードウェア」「ユースウェア」「ソフトウェア」をトータルでサポートいたします



アドミックシステムウェア株式会社

〒950-0926 新潟県新潟市中央区高志 1 丁目 3 番 5 号
TEL: 025-286-8588 FAX: 025-286-8988 HP: <http://www.admic.co.jp/>

コトポケット!



<http://www.takayoshi.co.jp>

新潟を元気にする「コトづくり」公開中。

コトポケット

<ご紹介事例>

採用メディアプランニング

プレゼントキャンペーン運営

展示会出展サポート etc.



まごころ印刷の
株式会社 たくよし
PRINT COMMUNICATION・企画・制作・印刷・シール・パッケージ・出版etc.

■本社・工場 / 〒950-0141 新潟県新潟市江南区亀田工業団地1丁目3-21
TEL (025) 381-2000 FAX (025) 381-4800
■東京支社 ■仙台営業所 ■名古屋営業所



美しき日本の花嫁 全員参加の神社婚

迎賓館
ときわ
TOKIWA

〒95108101 新潟県新潟市中央区西船見町 5932-300

TEL 025 (228) 2220 FAX 025 (225) 5648