

# 企業・組織・代表者各位

## 公開研修プログラム

### 2011年度開催のご案内

- ◇ 「新入社員基礎実務コース」(1日)  
開催日：平成23年4月12日(火)
- ◇ 「係長・主任基礎コース(2日)※  
開催日：平成23年6月15日(水)～16日(木)
- ◇ 「探すムダなくす」5S実践コース(1日)  
開催日：平成23年7月21日(木)
- ◇ 「カイゼンマン育成入門コース」(1日)  
開催日：平成23年8月25日(木)
- ◇ 「管理者基礎コース」(2日)※  
開催日：平成23年9月7日(水)～8日(木)
- ◇ 「BCP・BCM実践コース」(1日)  
開催日：平成23年10月4日(予定)日(火)
- ◇ 「人材育成型マネジメントコース」(1日)  
開催日：平成23年11月10日(木)
- ◇ 「変革型リーダー養成コース」(1日)  
開催日：平成24年1月17日(火)

新潟県社会経済生産性本部主催

※印のコースはキャリア形成促進助成金制度の対象になります。詳しくは裏表紙をご覧ください



会長 堀川徹夫

政治の混迷、急激な景気変動、グローバル化やIT化、経済社会の成熟化など、企業・組織を取り巻く環境は激変しています。変化に対応し、企業・組織の持続的発展を図るためには、人材を育成し、経営システムや組織の価値観までも変革していくことが必要です。そのため、経営者・役員は強い意志と高い見識によって戦略、経営革新の方向を示すこと、管理・監督者は部門・部署において効果的なマネジメントを実施し目標を達成すること、第一線で業務に従事する一人ひとりには仕事の質の向上に努力することが求められ、それができる人材の育成が急務です。

当生産性本部は、貴社・貴組織の生産性向上に寄与する人材育成、経営に資する最新の情報を盛り込んだ2011年度公開研修プログラムを提案させていただきます。新入社員から幹部社員までの各階層の能力開発・教育研修にお役立ていただきたくご案内申し上げます。皆様のご参加、お問い合わせをお待ちしております。

### 新入社員基礎実務コース（1日）平成23年4月12日開催（定員25名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 新入社員に求められる従来からの基本的な考え方や時代が求める新しい考え・視点を学びます</li> <li>■ 演習やケースを通し自ら思考・模索することによる参加型研修です</li> <li>■ ロールプレイ等の体験学習で当事者意識、チームワークの重要性を理解し、コミュニケーション能力の向上を図ります</li> </ul>	<p>講師：(財)日本生産性本部 経営コンサルタント</p> <p>会場：新潟市内</p> <p>参加費（消費税・資料代・食事費込み）</p>		
対象	○新入社員	<p>新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 9,450円</p> <p>一般 1名につき 10,500円</p>		
スケジュール	<p>9:30 開始</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>1 学生から社会人へ</p> <p>(1) 学校生活と職場生活の違い</p> <p>(2) 顧客を意識する</p> <p>(3) 職場のルールとエチケット</p> <p>2 仕事の進め方の基本</p> <p>(1) 「仕事」いかに進めるか</p> <p>(2) PDCAサイクル</p> <p>(3) 命令の受け方、報告の仕方</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>3 基礎実務研修～ロールプレイ</p> <p>(1) 正しい言葉づかい</p> <p>(2) 電話の受け方、かけ方</p> <p>(3) 応対、訪問、名刺交換</p> <p>4 まとめ</p> <p>(1) 顧客満足と企業・組織</p> <p>(2) 自己啓発</p> <p>17:30 終了</p> </td> </tr> </table>		<p>1 学生から社会人へ</p> <p>(1) 学校生活と職場生活の違い</p> <p>(2) 顧客を意識する</p> <p>(3) 職場のルールとエチケット</p> <p>2 仕事の進め方の基本</p> <p>(1) 「仕事」いかに進めるか</p> <p>(2) PDCAサイクル</p> <p>(3) 命令の受け方、報告の仕方</p>	<p>3 基礎実務研修～ロールプレイ</p> <p>(1) 正しい言葉づかい</p> <p>(2) 電話の受け方、かけ方</p> <p>(3) 応対、訪問、名刺交換</p> <p>4 まとめ</p> <p>(1) 顧客満足と企業・組織</p> <p>(2) 自己啓発</p> <p>17:30 終了</p>
<p>1 学生から社会人へ</p> <p>(1) 学校生活と職場生活の違い</p> <p>(2) 顧客を意識する</p> <p>(3) 職場のルールとエチケット</p> <p>2 仕事の進め方の基本</p> <p>(1) 「仕事」いかに進めるか</p> <p>(2) PDCAサイクル</p> <p>(3) 命令の受け方、報告の仕方</p>	<p>3 基礎実務研修～ロールプレイ</p> <p>(1) 正しい言葉づかい</p> <p>(2) 電話の受け方、かけ方</p> <p>(3) 応対、訪問、名刺交換</p> <p>4 まとめ</p> <p>(1) 顧客満足と企業・組織</p> <p>(2) 自己啓発</p> <p>17:30 終了</p>			

※係長・主任基礎コース（2日）平成23年6月15日・16日開催（定員30名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 係長・主任の役割と求められる能力を理解し、効果的な仕事の進め方を学ぶ</li> <li>■ 演習を通じて、職場で発生する諸問題の実践的な解決手法及び部下・後輩の具体的な指導方法を習得する</li> <li>■ リーダーとしての立場を自覚し、自己成長のきっかけをつかむ</li> </ul>	講師：(財)日本生産性本部 経営コンサルタント
対象	○係長・主任クラス ○中堅社員クラス	会場：新潟市内  参加費（消費税・資料代・食事費込み）  新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 26,250円 一般 1名につき 29,400円
スケジュール	第一日目 9:30 開始 1. 経営環境の変化と係長・主任の立場と役割 (1) 経営環境の変化と経営に与えるインパクト (2) 係長・主任の基本的役割 【演習】 2. 業務推進と問題解決 (1) マネジメントサイクル (2) 職場の問題解決 【演習】 17:30 終了	第二日目 9:30 開始 3. 人のマネジメント (1) 部下・メンバーの動機づけ及び育成 (2) コーチング 【演習】 4. チームのマネジメント (1) チームワークとリーダーシップ (2) 職場の活性化 【演習】 5. 自立型社員としての行動 (1) 自己啓発とキャリア開発 17:30 終了

「探すムダなくす」5S実践コース（1日）平成23年7月21日開催（定員25名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 作業改善に直結する「探すムダなくす」5Sを学ぶ</li> <li>■ 自社工場（担当部署）の5S状況にあわせた5S活動計画を作成する</li> <li>■ 他社事例（写真）による5Sの実施後の様子を学習し、自社に反映させる</li> </ul>	講師：(財)日本生産性本部 経営コンサルタント
対象	○部長・課長クラス ○係長・主任クラス ○中堅社員クラス	会場：新潟市内  参加費（消費税・資料代・食事費込み）  新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 15,750円 一般 1名につき 18,900円
スケジュール	9:30 開始 1 事例紹介（仲間の成功パターンを学習する） (1) 整理の事例 (2) 整頓の事例 2 5Sの進め方 (1) 5Sを実施したときの効果 (2) 成功パターンに学ぶ5Sの進め方 (3) 5S実施の時のコツ ※参加者の皆様に個別アドバイスを行います	
	3 各職場ごとのポイント（アドバイス） (1) 静脈の5S、動脈の5S (2) 間接部門・事務部門のポイント (3) アドバイス… 参加者の職場に対してアドバイス 4 【演習】5S推進計画の作り方 17:30 終了	

# カイゼンマン育成入門コース（1日）平成23年8月25日開催（定員25名）

## ～カイゼンマンへの道、始めの第一歩～

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 改善手法の基礎を理解する</li> <li>■ ワークを通じて改善箇所を見つける力を養い、 自職場でも応用できるようにする</li> <li>■ アイディアを出す思考方法を体験する</li> </ul>	講師：（財）日本生産性本部 経営コンサルタント		
		会場：新潟市内		
		参加費（消費税・資料代・食事費込み）		
対 象	<p>*若手からリーダーまでの下記に該当する方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 製造現場での改善活動が浅い方</li> <li><input type="checkbox"/> 製造業以外で改善を進めたい方</li> </ul>	新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 15,750円 一般 1名につき 18,900円		
スケジュール	<p>9:30 開始</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>1 何のためのカイゼンか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 自社の仕事を見直す</li> <li>(2) 製造・販売の連携が収益を上げる</li> <li>(3) 現場のアイディアが企業の競争力を生む</li> </ul> <p>2 カイゼン手法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) カイゼンの基本</li> <li>(2) 作業のカイゼン</li> <li>(3) 業務のカイゼン</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>3 カイゼンを支える思考法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) プレーンストーミング</li> <li>(2) アイディア訓練法</li> </ul> <p>4 うまくいくカイゼンのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 他人の巻き込み方</li> <li>(2) 継続のポイント</li> </ul> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">17:30終了</p>		<p>1 何のためのカイゼンか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 自社の仕事を見直す</li> <li>(2) 製造・販売の連携が収益を上げる</li> <li>(3) 現場のアイディアが企業の競争力を生む</li> </ul> <p>2 カイゼン手法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) カイゼンの基本</li> <li>(2) 作業のカイゼン</li> <li>(3) 業務のカイゼン</li> </ul>	<p>3 カイゼンを支える思考法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) プレーンストーミング</li> <li>(2) アイディア訓練法</li> </ul> <p>4 うまくいくカイゼンのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 他人の巻き込み方</li> <li>(2) 継続のポイント</li> </ul>
<p>1 何のためのカイゼンか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 自社の仕事を見直す</li> <li>(2) 製造・販売の連携が収益を上げる</li> <li>(3) 現場のアイディアが企業の競争力を生む</li> </ul> <p>2 カイゼン手法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) カイゼンの基本</li> <li>(2) 作業のカイゼン</li> <li>(3) 業務のカイゼン</li> </ul>	<p>3 カイゼンを支える思考法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) プレーンストーミング</li> <li>(2) アイディア訓練法</li> </ul> <p>4 うまくいくカイゼンのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 他人の巻き込み方</li> <li>(2) 継続のポイント</li> </ul>			

# ※管理者基礎コース（2日）平成23年 9月7日・8日開催（定員25名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 管理者として仕事を円滑に進めるマネジメントとは何かを学ぶ</li> <li>■ 組織の業績向上に役立つマネジメントの手法を学ぶ</li> <li>■ 部下育成のための評価の在り方、部下とのコミュニケーションの取り方を学ぶ</li> <li>■ 強いチームを作り上げるための手法を学ぶ</li> </ul>		講師：（財）日本生産性本部 経営コンサルタント		
			会場：新潟市内		
			参加費（消費税・資料代・食事費込み）		
対象	<p>○課長クラス</p> <p>○係長・主任クラス</p>		新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 26,250円 一般 1名につき 29,400円		
スケジュール	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>第一日目 9:30 開始</p> <p>1 マネジメントとは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理者の役割</li> <li>(2) 管理者の要件</li> </ul> <p>2 業績向上のマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) グループワーク（演習）</li> <li>(2) PDCAサイクル</li> <li>(3) 目標・方針と実行計画</li> <li>(4) 方針管理と進捗管理</li> <li>(5) 問題発見・解決の視点とツール</li> <li>(6) 管理会計の基礎</li> <li>(7) 戦略のいろいろ</li> </ul> <p style="text-align: right;">17:30終了</p> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <p>第二日目 9:30 開始</p> <p>3 人を活かすためのマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 部下育成の基本</li> <li>(2) 人事考課の目的と仕組み</li> <li>(3) 目標管理制度の基本と活用</li> <li>(4) 評価のフィードバックの方法と留意点</li> <li>(5) 部下をやる気にさせるコミュニケーション（演習）</li> </ul> <p>4 強いチームを作るマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) チームのマネジメント</li> <li>(2) チームの生産性の管理・強化</li> <li>(3) スキルマップの活用</li> <li>(4) 情報の共有</li> <li>(5) リーダーシップとは</li> </ul> <p style="text-align: right;">17:30終了</p> </td> </tr> </table>			<p>第一日目 9:30 開始</p> <p>1 マネジメントとは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理者の役割</li> <li>(2) 管理者の要件</li> </ul> <p>2 業績向上のマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) グループワーク（演習）</li> <li>(2) PDCAサイクル</li> <li>(3) 目標・方針と実行計画</li> <li>(4) 方針管理と進捗管理</li> <li>(5) 問題発見・解決の視点とツール</li> <li>(6) 管理会計の基礎</li> <li>(7) 戦略のいろいろ</li> </ul> <p style="text-align: right;">17:30終了</p>	<p>第二日目 9:30 開始</p> <p>3 人を活かすためのマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 部下育成の基本</li> <li>(2) 人事考課の目的と仕組み</li> <li>(3) 目標管理制度の基本と活用</li> <li>(4) 評価のフィードバックの方法と留意点</li> <li>(5) 部下をやる気にさせるコミュニケーション（演習）</li> </ul> <p>4 強いチームを作るマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) チームのマネジメント</li> <li>(2) チームの生産性の管理・強化</li> <li>(3) スキルマップの活用</li> <li>(4) 情報の共有</li> <li>(5) リーダーシップとは</li> </ul> <p style="text-align: right;">17:30終了</p>
<p>第一日目 9:30 開始</p> <p>1 マネジメントとは</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理者の役割</li> <li>(2) 管理者の要件</li> </ul> <p>2 業績向上のマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) グループワーク（演習）</li> <li>(2) PDCAサイクル</li> <li>(3) 目標・方針と実行計画</li> <li>(4) 方針管理と進捗管理</li> <li>(5) 問題発見・解決の視点とツール</li> <li>(6) 管理会計の基礎</li> <li>(7) 戦略のいろいろ</li> </ul> <p style="text-align: right;">17:30終了</p>	<p>第二日目 9:30 開始</p> <p>3 人を活かすためのマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 部下育成の基本</li> <li>(2) 人事考課の目的と仕組み</li> <li>(3) 目標管理制度の基本と活用</li> <li>(4) 評価のフィードバックの方法と留意点</li> <li>(5) 部下をやる気にさせるコミュニケーション（演習）</li> </ul> <p>4 強いチームを作るマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) チームのマネジメント</li> <li>(2) チームの生産性の管理・強化</li> <li>(3) スキルマップの活用</li> <li>(4) 情報の共有</li> <li>(5) リーダーシップとは</li> </ul> <p style="text-align: right;">17:30終了</p>				

## BCP・BCM実践コース（1日）

平成23年10月4（予定）日開催（定員25名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ BCP、RMなどの意義、基本知識を習得する</li> <li>■ 自組織におけるBCP、RMの必要性を認識する</li> <li>■ BCPの作成、運用、活用を理解し、組織全体における危機管理の効果的、継続的な運用に向けたポイントを学ぶ</li> <li>■ 危機からの予防、対応に向けて、企業に求められる対策を認識、理解する</li> </ul>	<p>講師：（財）日本生産性本部 経営コンサルタント</p> <p>会場：新潟市内</p> <p>参加費（消費税・資料代・食事費込み） 新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 15,750円 一般 1名につき 18,900円</p>		
対象	<p>○課長クラス ○係長・主任クラス</p>			
スケジュール	<p>9:30 開始</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1 なぜ、BCPと危機管理が求められるのか</p> <p>(1)BCP、BCMとは RMとは</p> <p>(2)BCP、RMが求められる背景</p> <p>(3)我が国におけるBCPの実態と課題</p> <p>(4)BCPの国際的動向</p> <p>2 企業存続のために、これだけはやっておこう</p> <p>(1)BCPのフレームワーク (2)BCPの運用</p> <p>(3)BCPの作成 (4)活用、教育、訓練</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>3 BCPの事例</p> <p>(1)危機からの予防</p> <p>(2)危機後の復旧</p> <p>(3)役割、責任</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">17:30 終了</p>		<p>1 なぜ、BCPと危機管理が求められるのか</p> <p>(1)BCP、BCMとは RMとは</p> <p>(2)BCP、RMが求められる背景</p> <p>(3)我が国におけるBCPの実態と課題</p> <p>(4)BCPの国際的動向</p> <p>2 企業存続のために、これだけはやっておこう</p> <p>(1)BCPのフレームワーク (2)BCPの運用</p> <p>(3)BCPの作成 (4)活用、教育、訓練</p>	<p>3 BCPの事例</p> <p>(1)危機からの予防</p> <p>(2)危機後の復旧</p> <p>(3)役割、責任</p>
<p>1 なぜ、BCPと危機管理が求められるのか</p> <p>(1)BCP、BCMとは RMとは</p> <p>(2)BCP、RMが求められる背景</p> <p>(3)我が国におけるBCPの実態と課題</p> <p>(4)BCPの国際的動向</p> <p>2 企業存続のために、これだけはやっておこう</p> <p>(1)BCPのフレームワーク (2)BCPの運用</p> <p>(3)BCPの作成 (4)活用、教育、訓練</p>	<p>3 BCPの事例</p> <p>(1)危機からの予防</p> <p>(2)危機後の復旧</p> <p>(3)役割、責任</p>			

## 人材育成型マネジメントコース（1日） 平成23年11月10日開催（定員20名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■部下育成のためのマネジメントの理論、考え方を理解する</li> <li>■部下の目標設定、達成支援、評価の進め方を学ぶ。</li> <li>■自立的に行動できる部下育成のためのスキルを身につける。</li> </ul>	<p>講師：（財）日本生産性本部 講師</p> <p>会場：新潟市内</p>		
対象	<p>○人事スタッフ ○あらゆる部門の部課長クラス ○グループリーダー</p>	<p>参加費（消費税・資料代・食事費込み） 新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 15,750円 一般 1名につき 18,900円</p>		
スケジュール	<p>9:30 開始</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1 育成型マネジメントの基本</p> <p>(1)部下育成マネジメント3つの視点</p> <p>(2)部下育成の3つの方策</p> <p>(3)部下育成目標具体化の手順</p> <p>2 育成型のマネジメントの実践</p> <p>(1)目標による部下マネジメントの考え方</p> <p>(2)目標設定の原則と上司の役割</p> <p>(3)目標達成支援とOJT</p> <p>(4)目標達成度の検証と育成への活用</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>3 育成型マネジメントのスキル</p> <p>(1)指導者としての基本姿勢</p> <p>(2)コミュニケーション基礎スキル</p> <p>(3)面接の基礎スキルと準備</p> <p>(4)キャリア開発支援の知識とスキル</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">17:30 終了</p>		<p>1 育成型マネジメントの基本</p> <p>(1)部下育成マネジメント3つの視点</p> <p>(2)部下育成の3つの方策</p> <p>(3)部下育成目標具体化の手順</p> <p>2 育成型のマネジメントの実践</p> <p>(1)目標による部下マネジメントの考え方</p> <p>(2)目標設定の原則と上司の役割</p> <p>(3)目標達成支援とOJT</p> <p>(4)目標達成度の検証と育成への活用</p>	<p>3 育成型マネジメントのスキル</p> <p>(1)指導者としての基本姿勢</p> <p>(2)コミュニケーション基礎スキル</p> <p>(3)面接の基礎スキルと準備</p> <p>(4)キャリア開発支援の知識とスキル</p>
<p>1 育成型マネジメントの基本</p> <p>(1)部下育成マネジメント3つの視点</p> <p>(2)部下育成の3つの方策</p> <p>(3)部下育成目標具体化の手順</p> <p>2 育成型のマネジメントの実践</p> <p>(1)目標による部下マネジメントの考え方</p> <p>(2)目標設定の原則と上司の役割</p> <p>(3)目標達成支援とOJT</p> <p>(4)目標達成度の検証と育成への活用</p>	<p>3 育成型マネジメントのスキル</p> <p>(1)指導者としての基本姿勢</p> <p>(2)コミュニケーション基礎スキル</p> <p>(3)面接の基礎スキルと準備</p> <p>(4)キャリア開発支援の知識とスキル</p>			

## 変革型リーダー養成コース（1日） 平成24年 1月17日開催（定員15名）

ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 企業変革の時代におけるリーダー（コア人材）の役割とその実践に必要な意識変革を理解する</li> <li>■ 変革型リーダーの仕事・組織改革の方法を演習を通じてポイントを体得し、実践できるようにする</li> <li>■ 変革型リーダーとして活躍できるように、豊富な他社の取組み事例を学び、その視点とコツを習得する</li> </ul>	講師：（財）日本生産性本部 経営コンサルタント
対象	<ul style="list-style-type: none"> <li>○人事・研修担当者</li> <li>○あらゆる部門の部課長</li> </ul>	会場：新潟市内 参加費（消費税・資料代・食事費込み） 新潟県社会経済生産性本部会員 1名につき 15,750円 一般 1名につき 18,900円
スケジュール	9:30 開始 1 研修目的と研修スタイルの理解 (1)学習の場づくりと「気づき」体験型 (2)組織の常識を疑うことから組織改革は始まる 2 変革型リーダーシップとは何か (1)リーダーシップとマネジメントの融合 (2)リーダーシップ論の変遷 (3)変革型リーダーシップとその必要性	3 変革型リーダー成功は関係の質の向上 (1)コミュニケーションの質の違いが成果の違い (2)演習体験から関係性の質を変えるコツをつかむ (3)自職場の着手する要因を発見する 4 仕事の仕方が変わる変革型リーダーシップ (1)変革型リーダーが目指す組織とは (2)演習による組織改革のヒントをつかむ 17:30終了

## 企業内教育プログラムのご案内

貴社の経営課題解決に向けた研修プログラムの開発・実施をお手伝いしています。

- ◇企業内で実施する研修は、階層別研修、部門別、職能別、各種マネジメント、スキル研修、テーマ別研修などを手段とし、貴社の経営課題解決を目的として考えます。
- ◇経営課題解決のために、貴社とお打合せ、研修対象者へのヒアリング、組織風土調査などによって、研修ニーズの把握とニーズに応じたプログラムを作ります。
- ◇これまでの企業内教育の実績に加え、公開研修などで培ってきた豊富な講師陣と多様なプログラムを基礎として、貴社独自のプログラムを企画します。
- ◇研修をより効果的なものとするために、貴社と講師と当本部が三位一体となって取り組むことを重視します。そのために当本部スタッフはお打合せ、研修プログラムの企画、当日の運営、その後のフォローまで参加しきめ細かく対応します。
- ◇研修を一過性のものにならないために個人の能力開発、組織の能力開発、仕組みの開発が連動する取組を提案します。

お気軽にお問い合わせください。見積もりは無料です。

### 申込要領

1. お申込みは下記の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXで送付ください
  2. 参加の受け付けは先着順とし、定員になり次第締め切らせて頂きます
  3. 研修開催日間際のお申込みは電話にて参加状況を確認の上、申し込みください。
  4. 参加のご案内（参加証）および請求書は開催2週間前をめぐにお送りいたします。
  5. お申し込み後、ご出席が出来なくなった場合は代理の方の参加を検討ください。  
代理の方が難しい場合は開催日より7日前の午前中までにご連絡ください（土日・祝日を除いた7日前の午前中までにご連絡ください）それを過ぎますとキャンセル料5000円を申し受けます。
- 個人情報、本研修の実施に関する資料等の作成及び当本部が主催する事業におけるサービス提供のみに利用させていただきます。
- 参加申し込みの状況によっては研修を中止する場合があります。

FAX025-233-0903

公開研修参加申込書

ふりがな	平成	年	月	日
組織名	TEL			
〒				
所在地	FAX			
お申込み責任者 氏名	所属・役職			
1. 新入社員基礎実務コース（1日） 平成23年4月12日（火）開催				
2. 係長・主任基礎コース（2日間） ※ 平成23年6月15日（水）・16日（木）開催				
3. 「探すムダなくす」5S実践コース（1日） 平成23年7月21日（木）開催				
4. カイゼンマン育成入門コース（1日） 平成23年8月25日（木）開催				
5. 管理者基礎コース（2日間） ※ 平成23年9月7日（水）・8日（木）開催				
6. BCP・BCM実践コース（1日） 平成23年10月4（予定）日（火）開催				
7. 人材育成型マネジメントコース（1日） 平成23年11月10日（木）開催				
8. 変革型リーダー養成コース（1日） 平成24年1月17日（火）開催				
上記コース内容より参加する コースを選んでご記入下さい	所属・役職	参加者氏名	性別	
		ふりがな	男・女	
		ふりがな	男・女	
		ふりがな	男・女	
		ふりがな	男・女	

お申込み・お問合せ 新潟県社会経済生産性本部 担当：滝沢・加藤

〒951-8131 新潟市中央区白山浦1-614 白山ビル 5F 電話 025-267-0584

FAX 025-233-0903



## キャリア形成促進助成金制度について

労働者の企業内におけるキャリア形成の効果的促進を目的として、厚生労働省ではキャリア形成促進助成金（訓練等支給給付金）制度を設けています。当本部が実施する公開研修プログラムでは受講料（食事代を除く）及び受講中の賃金の一部が助成対象となります。

（10時間未満の研修など一部対象とならない場合があります。また、平成19年4月1日より改正され企業区分「大企業・中小企業」によって対象とならない場合があります）。

助成を受けるには、企業が雇用保険の適用事業所であること、事業内および年間職業能力開発計画を作成・周知・届け出していることなどが基本要件となります。

なお、本制度には細かな受給資格要件があるため、詳細は雇用能力開発機構の各都道府県センター担当窓口へお問い合わせください。

お問い合わせ先：雇用・能力開発機構 各都道府県センター

電話0570-001154

（最寄りのセンターに自動転送されます 平日9:00~17:00）

※印の研修はキャリア形成促進助成金制度対象研修です。

※キャリア形成促進助成金制度への申請は事前に行うことが必要ですのでご注意ください